

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

35.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 25. točka 1. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 3. sjednici održanoj 31. srpnja 2009. godine, donijela je

### STATUT Sisačko-moslavačke županije

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njenih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Županije.

##### Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave na području utvrđenom zakonom.  
Županija obuhvaća područja gradova: Glina, Hrvatska Kostajnica, Kutina, Novska, Petrinja i Sisak, te općina: Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Popovača, Sunja, Topusko i Velika Ludina.

##### Članak 3.

Naziv Županije je Sisačko-moslavačka županija. Sjedište Županije je u Sisku, Stjepana i Antuna Radića 36.  
Županija je pravna osoba.

##### Članak 4.

Županijska skupština, župan i upravna tijela imaju pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

##### Članak 5.

Županija ima svoj grb i zastavu.  
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Županija i izražava pripadnost Županiji.  
Stranica 156 »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Broj 11/2009.  
Opis grba i zastave Županije, te mjerila za uporabu grba i zastave i njihovih stilizacija utvrđuje se statutarnom odlukom u skladu sa zakonom.

Na temelju mjerila utvrđenih statutarnom odlukom iz stavka 3. ovog članka, župan može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Županije.

##### Članak 6.

Naziv »Sisačko-moslavačka županija« i njegove izvedenice mogu se upotrebljavati u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba.  
O uporabi naziva »Sisačko-moslavačka Županija« i njegovih izvedenica odlučuje župan.

##### Članak 7.

Dan Županije je 11. lipnja, dan na koji se obilježava obljetnica rođenja Stjepana i Antuna Radića.

##### Članak 8.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Županije, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene Županija dodjeljuje javna priznanja.

##### Članak 9.

Građane posebno zaslužne za gospodarski i društveni razvitak Županije, Županijska skupština može proglasiti počasnim građanima Županije.  
Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja.

##### Članak 10.

Javna priznanja koja Županija dodjeljuje, njihov izgled i oblik, uvjeti, postupak i način njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom.

##### Članak 11.

Pokroviteljstvo se može prihvatiti nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, športskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Županiju.  
Pokroviteljstvo iz stavka 1. ovog članka mogu prihvatiti Županijska skupština i župan.

##### Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Županija surađuje s drugim županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj.  
Ciljevi, uvjeti i oblici suradnje te međusobna prava i obveze uređuju se sporazumom o suradnji.  
Županija može s drugim županijama osnovati udругu

radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa.

#### Članak 13.

Radi promicanja gospodarskih, kulturnih i drugih interesa i potreba, Županija surađuje s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država u okviru svoga samoupravnog djelokruga pod uvjetima utvrđenim zakonom i međunarodnim ugovorima.

O uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, momeranduma i sl.), te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Županijska skupština.

#### Članak 14.

Županija osigurava javnost rada tijela Županije i informiranost o radu tih tijela, te o drugim pitanjima važnim za građane Županije.

Županija ima službeno glasilo - »Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

#### Članak 15.

Samoupravni djelokrug Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave određuje se zakonom i ovim Statutom.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županija odlučuje samostalno u skladu s Ustavom i zakonom.

#### Članak 16.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu, sukladno zakonu, obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvitak, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja Grada Siska i gradova kojima, sukladno zakonu, povjeri poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 17.

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernoga gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u sastavu Županije, te Županije kao cjeline.

Svoje zadaće Županija ostvaruje pripremom i donošenjem programa razvitka pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvitak ostvaruje, javnim i stručnim raspravama o pojedinim poticajima i prijedlozima te drugim oblicima konzultacija i usklađivanja stajališta

stručnih tijela gradova i općina na području Županije o pojedinim razvojnim pitanjima.

Broj 11/2009. »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Stranica 157

#### Članak 18.

Organiziranjem i provođenjem djelatnosti prostornog uređenja, Županija gospodari, štiti i upravlja prostorom radi stvaranja uvjeta za društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša te racionalno korištenje i zaštitu prirodnih i povijesnih dobara.

Svoje zadaće Županija ostvaruje donošenjem i provođenjem prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, stvaranjem organizacijskih, stručnih i materijalnih pretpostavki izvršenja svojih obveza u ovoj djelatnosti te poduzimanjem drugih mjera kojima osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti.

#### Članak 19.

U Županiji se posebna briga vodi o održavanju i zaštiti dobara od interesa za Republiku Hrvatsku, a osobito tla, šuma, voda, rudnog i drugog prirodnog blaga, biljnog i životinjskog svijeta i drugih dijelova prirode, nekretnina i stvari od osobitog kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja, na način utvrđen posebnim zakonom i odlukama tijela Županije.

Programom zaštite okoliša i dokumentima prostornog uređenja, stvaranjem uvjeta za njihovu provedbu, organiziranjem praćenja stanja, osiguranjem sanacije ugroženog okoliša i drugim zakonom propisanim mjerama, Županija osigurava racionalno korištenje prirodnih dobara, uz očuvanje ravnoteže prirodne zajednice i kakvoće okoliša za dobrobit sadašnjih i budućih naraštaja.

#### Članak 20.

U okviru svojih zakonom utvrđenih prava i dužnosti Županija usmjerava pripremu te poduzima organizacijske, materijalne i druge mjere za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara ugroženih prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama i drugim izvanrednim okolnostima koje ugrožavaju opću sigurnost ljudi i materijalnih dobara na području Županije.

Ostvarujući svoje zadaće Županija procjenjuje ugroženost, priprema i donosi planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, osigurava potrebna financijska sredstva, potiče, usklađuje i nadzire njihovo provođenje te poduzima druge organizacijske i ostale mjere sprečavanja nastanka i širenja te ublažavanja i otklanjanja posljedica nepogoda i nesreća.

#### Članak 21.

Županija poduzima mjere usmjerene stvaranju organizacijskih,

materijalnih i drugih uvjeta što potpunijeg zadovoljenja javnih potreba, sukladno zakonu. Svoje zadaće Županija ostvaruje utvrđivanjem programa javnih potreba od zajedničkog interesa za gradove i općine na njezinom području te Županiju kao cjelinu radi osiguravanja ravnomjernog razvoja svih njezinih dijelova, osiguravanjem sredstava za financiranje programa od interesa za Županiju i poticanjem njihova provođenja, predlaganjem i utvrđivanjem mreže ustanova i drugih organizacija, čijom djelatnošću se ostvaruju te potrebe, te usklađivanjem njihova razvitka kao i poduzimanjem drugih mjera, sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 22.

Stvaranje poticajnog okruženja za razvitak civilnog društva temelji se na suradnji tijela Županije i udruga civilnog društva i sufinanciranju zajedničkih programa od interesa za Županiju, prvenstveno razvijajući zajedničke vrijednosti moderne demokracije i vrijednosti građanskih i civilnih inicijativa zasnovanih na suradnji, solidarnosti, socijalnoj pravdi, transparentnosti i sudjelovanju u odlučivanju o bitnim pitanjima za građane Županije. Županija podupire udruživanje građana i djelovanje njihovih udruga, te akcije i manifestacije koje pridonose napretku pojedinih djelatnosti i promiču interes i ugled Županije i Republike Hrvatske u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 23.

Gradovi i općine mogu nadležnim županijskim tijelima davati poticaje za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa, kao i za poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvitku i napretku Županije. Županija može preuzeti pojedine poslove koje joj iz svog samoupravnog djelokruga prenesu gradovi i općine odnosno na zahtjev pojedine jedinice lokalne samouprave prenijeti joj određene poslove iz svoje nadležnosti pod uvjetima i na način određen zakonom. Sadržaj poslova koji se prenose, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova kao i odnosi koji se u prenošenju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

### III. TIJELA ŽUPANIJE

#### Članak 24.

Tijela Županije su:  
1. Županijska skupština  
2. Župan.

#### Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Županije podijeljene su između Županijske skupštine kao predstavničkog tijela i župana kao izvršnog tijela. Ako zakonom i drugim propisom nije jasno određeno

koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, svi poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Županije zakonodavne naravi u nadležnosti su Županijske skupštine, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su župana.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležna je Županijska skupština.

### Županijska skupština

#### Članak 26.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana Sisačko-moslavačke županije izabrano na temelju općega biračkoga prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem, na način određen zakonom. Stranica 158 »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Broj 11/2009.

Županijska skupština donosi opće i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Županije, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

#### Članak 27.

Županijska skupština ima 49 vijećnika. Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost sa 6 vijećnika u Županijskoj skupštini, izabrana na način utvrđen zakonom. Ako na redovnim izborima za Županijsku skupštinu nije postignuta zastupljenost nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, broj vijećnika Županijske skupštine povećat će se do broja koji je potreban da bi bila ostvarena zajamčena zastupljenost nacionalne manjine, u skladu sa zakonom.

#### Članak 28.

Županijska skupština:

1. donosi Statut Županije,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
3. donosi proračun Županije, odluku o izvršavanju proračuna i odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom,
4. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Županije čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
6. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Županije i o raspisivanju javnog zajma, u skladu sa zakonom,
7. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama čiji je osnivač Županija iznad iznosa od 10.000.000,00

(desetmilijuna) kuna,  
8. donosi programe razvitka pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značenja za Županiju,  
9. donosi prostorni plan Županije i druge dokumente prostornog uređenja,  
10. proglašava zaštićene dijelove prirode,  
11. osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje društvenih, gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima, u skladu sa zakonom,  
12. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,  
13. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Županijske skupštine nije drugačije određeno,  
14. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,  
15. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,  
16. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,  
17. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,  
18. osniva radna tijela Županijske skupštine te bira i razrješuje njihove članove,  
19. imenuje, bira i razrješuje osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,  
20. donosi odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije,  
21. donosi odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju župana i njegovih zamjenika u skladu sa zakonom,  
22. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine,  
23. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i o uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država,  
24. odlučuje o dodjeli povelja i nagrada, te drugih javnih priznanja,  
25. donosi odluke o pokroviteljstvima Županijske skupštine,  
26. razmatra stanje u djelatnostima od županijskog značenja u okviru samoupravnog djelokruga Županije,  
27. donosi Poslovnik o svom radu,  
28. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim Statutom,  
29. obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 29.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika većinom glasova

svih vijećnika na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Županijske skupštine.  
Predsjednik Županijske skupštine:  
1. predstavlja Županijsku skupštinu;  
2. saziva sjednice Županijske skupštine, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Županijske skupštine i potpisuje akte Županijske skupštine;  
3. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Županijske skupštine;  
4. koordinira rad radnih tijela Županijske skupštine;  
5. surađuje sa županom;  
Broj 11/2009. »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Stranica 159  
6. brine se o javnosti rada Županijske skupštine;  
7. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom. Ako je predsjednik odsutan zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Županijske skupštine na način utvrđen Poslovníkom.

#### Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku i ne može se opozvati. Ostavka se prima na znanje na prvoj sjednici Županijske skupštine nakon njezina podnošenja. Dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika prestaje danom kada Županijska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke. Najmanje jedna trećina vijećnika može pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Županijske skupštine. O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 31.

Vijećnici Županijske skupštine imaju pravo osobito:  
1. predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njezina djelokruga;  
2. izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Županijske skupštine;  
3. biti birani u radna tijela Županijske skupštine;  
4. postavljati pitanja županu, pročelnicima upravnih tijela i drugim čelnicima upravnih tijela;  
5. tražiti i dobivati podatke od upravnih tijela, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika.  
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 32.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine te vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

#### Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obavljanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje

ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obavljanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 34.

Vijećnici Županijske skupštine dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću. Vijećnici imaju pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini i radnim tijelima Županijske skupštine u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

#### Članak 35.

Županijska skupština može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika. Županijska skupština većinom glasova svih vijećnika donosi Statut, Poslovnik, proračun Županije, odluku o izvršavanju Proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, o dugoročnom zaduživanju, o tajnom glasovanju, o raspisivanju referendumu, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 36.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno ako Županijska skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktima, o nekom pitanju glasuje tajno. Prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika. O tom prijedlogu odlučuje Županijska skupština većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 37.

Županijska skupština osniva stalna i povremena radna tijela. Stalna radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Županijske skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije i predlagati Županijskoj skupštini raspravu o njima, te pripremati prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga. Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

#### Članak 38.

Stalna radna tijela Županijske skupštine su:  
1. Mandatno povjerenstvo

2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za predstave i pritužbe
6. Odbor za gospodarski razvoj
7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
8. Odbor za društvene djelatnosti
9. Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata.

Županijska skupština može Poslovnikom osnivati i druga stalna radna tijela. Sastav, broj vijećnika, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom. Stranica 160 »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Broj 11/2009.

#### Članak 39.

Županijska skupština može odlukom osnivati povremena radna tijela. Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

#### Članak 40.

Županijska skupština može osnivati povjerenstva – posebna radna tijela za utvrđivanje činjenica o pitanjima od javnog interesa koja se odnose na zakonitost rada tijela Županije ili za utvrđivanje činjenica u pitanjima od drugog javnog interesa za Županiju. Odlukom o osnivanju određenog povjerenstva utvrdit će se sastav, broj njegovih članova, zadaće i način rada.

#### Članak 41.

Radi ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite, na području Županije, Županijska skupština, u skladu sa zakonom, osniva Savjet za zdravlje koji ima šesnaest članova.

#### Članak 42.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine uređuje se Poslovnikom Županijske skupštine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Župan**

#### Članak 43.

Župan predstavlja i zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti u Županiji. Župan ima dva zamjenika. Župan i zamjenici župana biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu. Jedan od zamjenika župana mora biti pripadnik srpske nacionalne manjine. Ako se na izborima ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 4. ovog članka, provode se dopunski izbori i župan u tom slučaju ima tri zamjenika.

#### Članak 44.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Županije osobito:

1. utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Županijska skupština,
2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
3. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Županijskoj skupštini podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,
5. utvrđuje prijedlog proračuna i odluke o izvršavanju proračuna te ih podnosi Županijskoj skupštini,
6. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, te ih podnosi Županijskoj skupštini,
7. odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna Županije,
8. odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe,
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna,
10. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije te prihodima i rashodima Županije, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Županije,
11. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđenje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu Županije i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
12. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama kojih je osnivač Županija do iznosa od 10.000.000,00 (desetmilijuna) kuna,
13. utvrđuje prijedlog odluke o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
15. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te daje upute za njihov rad,
16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
17. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Županije, unutarnjeg revizora, te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom,
18. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Županije i utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Županije,

19. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

20. podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i izvješća o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Županijske skupštine sukladno ovom Statutu,

21. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Županijske skupštine,

22. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonima,

Broj 11/2009. »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Stranica 161

23. imenuje i razrješava članove upravnih vijeća ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Županija, ako posebnim zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno,

24. imenuje predstavnike Županije u skupštinu trgovačkog

društva kojem je Županija osnivač ili suosnivač,

25. predlaže članove nadzornog odbora trgovačkog društva kojem je Županija osnivač ili suosnivač, osim ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno, te članove nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima ima dionice ili poslovne udjele, sukladno aktima društva,

26. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Županija, osim ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno,

27. daje suglasnost na akte upravnih vijeća ustanova kojih je osnivač Županija koji se odnose na upravljanje, korištenje i raspolaganje nekretninama i pokretninama i druge akte koji se odnose na poslovodstvo i upravljanje sukladno zakonu,

28. imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima, udrugama i pravnim osobama ako to pitanje nije stavljeno u nadležnost Županijske skupštine,

29. odobrava uporabu grba i zastave Županije pravnim osobama, te uporabu naziva »Sisačko-moslavačka županija«,

30. donosi odluke o pokroviteljstvima,

31. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

O danim suglasnostima na zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 12. ovog članka župan je dužan Županijskoj skupštini podnositi polugodišnja izvješća.

#### Članak 45.

Radi proučavanja pitanja i zauzimanja stajališta odnosno davanja mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada župana, te usklađivanja stavova od interesa za općine i gradove, te Županiju kao cjelinu, župan može osnovati stalna i povremena radna tijela: savjete, odbore, povjerenstva, komisije i druga radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada, te visina naknade za rad članova tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom koju donosi župan.

#### Članak 46.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz djelokruga rada Županije, župan može imenovati posebnog savjetnika. Savjetnik iz stavka 1. ovog članka po nalogu župana obavlja poslove za koje ga je župan ovlastio. Rješenjem o imenovanju župan određuje naknadu za rad savjetnika.

#### Članak 47.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije župan ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Županijska skupština to ne učini župan je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica područne (regionalne) samouprave. Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Županijska skupština obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu. Župan je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Župan je dužan dostaviti opće akte i drugim tijelima, u skladu s posebnim zakonima.

#### Članak 48.

Župan je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za zakonito i stručno obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Županije.

#### Članak 49.

Župan dužnost obavlja profesionalno, a njegovi zamjenici odlučuju o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa. Zamjenici župana dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu nadležnom za radne odnose o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 50.

Župana, ako je duže vrijeme spriječen ili odsutan, u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje jedan od zamjenika. Župan određuje zamjenika koji će ga zamjenjivati.

#### Članak 51.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog

djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Zamjenik župana dužan je pri obavljanju povjerenih poslova pridržavati se uputa župana. Povjerenjem poslova zamjeniku župan ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

#### Članak 52.

Županu i zamjenicima župana mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke, Stranica 162 »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Broj 11/2009.
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Županije,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Županijska skupština u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata župana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana. Ako je prestanak mandata župana nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihova održavanja, dužnost župana do kraja mandata obavljat će zamjenici župana. Ako prestane mandat zamjeniku župana prijevremeni izbori neće se raspisivati.

#### Članak 53.

Župan i njegovi zamjenici mogu se razriješiti donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom. Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju župana i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

**Odnos Županijske skupštine i župana**

#### Članak 54.

Župan je dužan prisustvovati sjednicama Županijske skupštine. Župan ima pravo izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu Županijske skupštine.

#### Članak 55.

Župan dva puta godišnje podnosi Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o svom radu: do

1. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine i do 28. veljače za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine.

#### Članak 56.

Župan podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Županijske skupštine. Prijedlog akta kojim se zadužuje župan da podnese izvješće o pitanjima iz stavka 1. ovog članka može podnijeti radno tijelo za pitanja iz svoga djelokruga ili najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog mora biti obrazložen.

Župan je dužan dostaviti izvješće u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Županijske skupštine. Ako se izvješće traži o većem broju različitih pitanja, rok za dostavu izvješća je 60 dana od dana primitka zahtjeva Županijske skupštine.

Županijska skupština ne može zahtijevati od župana da podnese izvješće o bitno podudarnom pitanju dok ne protekne rok od šest mjeseci od dana prihvaćanja ranije podnesenog izvješća.

#### Članak 57.

Vijećnici mogu županu postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Županijske skupštine ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine sukladno odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

#### Članak 58.

Županijska skupština može donijeti odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju župana i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju župana, odnosno njegovih zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine u pisanom obliku i mora biti obrazložen te potpisan od podnositelja. Uz prijedlog se prilaže prijedlog odluke o raspisivanju referenduma.

Županijska skupština o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka mora raspraviti i odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 59.

Županijska skupština ne smije raspisati referendum o razrješenju župana i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata župana i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju župana i njegovih zamjenika, novi se referendum ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

#### **IV. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

#### **Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina**

#### Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju regionalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u nastavku teksta: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina). Broj 11/2009. »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Stranica 163

#### Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

1. predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
  2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,
  3. biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati Županijska skupština i radna tijela Županijske skupštine, a tiče se položaja nacionalne manjine.
- Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. točaka 1, 2. i 3. uredit će se Poslovníkom Županijske skupštine.

#### Članak 62.

Župan je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Županije, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Način, rokovi i postupak davanja mišljenja i prijedloga uredit će se aktom župana.

#### **Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina**

#### Članak 63.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u proračunu Županije.

U proračunu Županije se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna. Župan će utvrditi kriterije za osiguranje sredstava u proračunu Županije za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.



Ako u proračunu Županije, ovisno o financijskim mogućnostima Županije, budu osigurana i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programima rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, župan će utvrditi kriterije za korištenje tih sredstava.

#### V. UPRAVNA TIJELA

##### Članak 64.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ustrojavaju se upravna tijela.

Županijska skupština odlukom osniva i ukida upravna tijela Županije.

##### Članak 65.

Odlukom iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta uređuju se ustrojstveni oblici upravnih tijela Županije, njihovi nazivi, djelokrug, nadležnost, upravljanje i druga pitanja važna za njihov rad.

##### Članak 66.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga pripremaju i izvršavaju opće i druge akte koje donose tijela Županije, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, poduzimaju mjere za koje su zakonom i drugim propisom ovlaštena te obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Županijske skupštine.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata koje donosi Županijska skupština.

U provođenju nadzora iz stavka 2. ovog članka upravna tijela Županije mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

U izvršavanju općih akata Županijske skupštine upravna tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka upravna tijela dužna su raditi po uputama, smjernicama i preporukama župana.

Upravna tijela Županije dužna su osigurati učinkovito obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

##### Članak 67.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje župan.

##### Članak 68.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije pročelnici upravnih tijela odgovaraju županu.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka pročelnici upravnih tijela dužni su se pridržavati uputa za rad župana.

#### Javne službe

##### Članak 69.

U okviru samoupravnog djelokruga Županija osniva ustanove i druge javne službe, trgovačka društva i druge pravne osobe.

##### Članak 70.

Ustanove kojih je osnivač Županija samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu ustanove. Aktom o osnivanju ili statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Stranica 164 »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Broj 11/2009.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove, u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Županija može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

##### Članak 71.

Aktom o osnivanju ustanove osigurava se sudjelovanje Županije u upravljanju ustanovom i uređuju druga pitanja o međusobnim pravima i obvezama ustanove i Županije kao osnivača, u skladu sa zakonom.

##### Članak 72.

Župan prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema ustanovama kojih je osnivač Županija. Ravnatelji ustanova dužni su, po potrebi, a najmanje jednom godišnje podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini.

#### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

##### Članak 73.

Oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije jesu: lokalni referendum, prijedlozi, predstavke i pritužbe građana.

#### Lokalni referendum

##### Članak 74.

Županijska skupština pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati lokalni referendum

o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvitak Županije ili za građane Županije o kojem Županijska skupština ima pravo donositi odluke. Lokalni referendum se provodi na način propisan zakonom.

#### Članak 75.

Referendum se može raspisati radi razrješenja župana i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja župana i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 20% birača upisanih u popis birača Županije. Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Županijska skupština mora donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, dužna je odgovoriti podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju župana i njegovih zamjenika, novi se referendum ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

#### Članak 76.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju lokalnog referenduma do dana održavanja lokalnog referenduma ne smije proći manje od dvadeset ni više od četrdeset dana.

**Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana**

#### Članak 77.

Građani imaju pravo predlagati Županijskoj skupštini donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga u skladu sa zakonom.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Županije, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 78.

Građani i pravne osobe imaju pravo tijelima Županije i upravnim tijelima podnositi predstavke i pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

Predstavke i pritužbe moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena, te adrese građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela iz

stavka 1. ovog članka dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, te omogućiti usmeno davanje predstavki odnosno pritužbi.

#### VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

##### Članak 79.

Imovinu Županije čine pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju sukladno zakonu.

Županija upravlja, koristi se i raspolaze svojom imovinom u skladu sa zakonom i ovim Statutom, prema načelima dobrog gospodarenja.

Broj 11/2009. »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Stranica 165

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje imovinom u vlasništvu Županije imaju Županijska skupština i župan u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 80.

Županija ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Županije razmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

##### Članak 81.

Prijedlog proračuna Županije podnosi župan.

Proračun Županije donosi Županijska skupština na prijedlog župana po postupku i na način utvrđen zakonom.

Župan je odgovoran Županijskoj skupštini za planiranje i izvršavanje proračuna o čemu izvješćuje Županijsku skupštinu na način propisan zakonom.

Ako Županijska skupština ne donese proračun Županije prije početka fiskalne godine, financiranje se obavlja privremeno, a najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijske skupština na način i po postupku propisanom za donošenje proračuna.

##### Članak 82.

Prihodi Županije određuju se zakonom i drugim propisima u skladu sa zakonom.

Prihodi Županije jesu:

1. županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Županije i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno u kojima Županija ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Županija u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom

Hrvatskom,  
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,  
8. drugi prihodi određeni zakonom i aktima nadležnih tijela.

#### VIII. AKTI ŽUPANIJE

##### Članak 83.

Županijska skupština donosi u okviru svoga samoupravnog djelokruga Statut, proračun Županije, Poslovnik, odluke i druge opće akte. Izvršavajući pojedina prava i obveze Županijska skupština donosi i pojedinačne akte i druge akte iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonima i drugim propisima. Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavka 1. ovog članka imaju svaki vijećnik, radna tijela Županijske skupštine, župan i drugi predlagatelji utvrđeni zakonom i Poslovnikom Županijske skupštine. Poslovnikom Županijske skupštine uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

##### Članak 84.

Odluke i drugi opći akti, prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu Županije. Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmoga dana od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave. Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

##### Članak 85.

Župan u poslovima iz svoje nadležnosti donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i odlukom Županijske skupštine. Akti koje donosi župan stupaju na snagu danom donošenja, osim ako zakonom, drugim propisom ili samim aktom nije drugačije određeno. Akti župana objavljuju se u službenom glasilu Županije, ako je tako određeno tim aktom.

##### Članak 86.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Protiv pojedinačnih akata koja u prvom stupnju donose upravna tijela Županije može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu. Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

##### Članak 87.

Radna tijela Županijske skupštine donose zaključke, preporuke i daju mišljenja Županijskoj skupštini.

##### Članak 88.

U »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« osim odluka i drugih općih akata Županijske skupštine, objavljuje se i proračun Županije, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja nekretninama te drugi akti kad to odrede tijela Županije koja ih donose. U »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« objavljuju se statuti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi koje donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji. Stranica 166 »**SLUŽBENI GLASNIK SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**« Broj 11/2009. U »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« mogu se objavljivati akti ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač Županija, kad to odrede njihova tijela.

##### Članak 89.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Narodnim novinama« i u drugim javnim glasilima kada je to određeno zakonom. Akti Županije koji su od značenja za informiranost građana Županije mogu se objaviti u dnevnom tisku ili drugom glasilu kad to odluči donositelj akta.

#### IX. JAVNOST RADA

##### Članak 90.

Djelovanje tijela Županije je javno. Tijela Županije dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

##### Članak 91.

Na sjednicama Županijske skupštine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima. Ostvarivanje javnosti rada Županijske skupštine pobliže se uređuje Poslovnikom Županijske skupštine.

##### Članak 92.

Župan je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Županije putem medija, web stranica Županije ili na drugi prikladan način.

##### Članak 93.

Županija može izdavati publikaciju u kojoj bi objavljivala prikaze rada svojih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedloge koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz svoga samoupravnog djelokruga ili koja su od neposrednog interesa za građane.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta Županije može podnijeti župan, najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine i Odbor za Statut, Poslovník i propise. O promjeni Statuta Županije odlučuje Županijska skupština većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 95.

Odluke i drugi opći akti donijeti na temelju Statuta Županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje iz samoupravnog djelokruga Županije, u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se opći akti Županije u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

### Članak 96.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06).

### Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KLASA: 012-03/09-01/02  
URBROJ: 2176/01-01-09-2  
Sisak, 31. srpnja 2009.  
Predsjednik Županijske skupštine  
**Željko Kardaš, v.r. \_\_\_**