



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-03/15-01/01
URBROJ: 2176/01-02-15-1
Sisak, 22. siječnja 2015.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12) i članka 44. Statuta Sisačko - moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10 i 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 22. siječnja 2015. godine donio je

P R A V I L N I K
o uvjetima i postupku ostvarivanja prava
na jednokratnu novčanu pomoć
iz područja socijalne skrbi

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (JNP) koju osigurava Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svojih obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Financijska sredstva za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći građanima ugroženim nedostatkom osnovnih životnih potreba u socijalnom području, osigurana su u Proračunu sisačko-moslavačke županije na pozicijama Upravnog odjela za socijalnu skrb.

II. Korisnici jednokratne novčane pomoći

Članak 4.

Pomoć iz članka 1. može ostvariti **samac ili obitelj** koji nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, a nisu u mogućnosti ostvarivati ih svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Pravo podnošenja zahtjeva imaju i svi polaznici osnovnih i srednjih škola te veleučilišta i fakulteta čiji roditelji ili staratelji imaju prebivalište na području Sisačko-

moslavačke županije, a nisu korisnici potpora po nekoj drugoj osnovi, kao i deložirane obitelji bez osiguranog smještaja te beskućnici.

III. Uvjeti (kriteriji) za ostvarivanje prava na novčanu pomoć

Članak 5.

Osnovni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć samcu ili obitelji su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:

- prebivalište ili trajno nastanjenje na području Sisačko-moslavačke Županije
- prikupljena dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć
- mjesečni iznos prihoda pojedinca ili obitelji – podnositelja zahtjeva.

Prihodom se smatra prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka prema drugim propisima, ili na neki drugi način (alimentacija i slično).

U prihode samca odnosno obitelji ne uračunava se stalna novčana pomoć, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te dječji doplatak.

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć može se dodijeliti zbog osobito teških trenutačnih životnih okolnosti: nesretan slučaj u obitelji, velika šteta u kućanstvu nastala zbog nesreće, vremenske nepogode ili požara, gubitka posla i redovitih mjesečnih primanja ili drugi iznenadni i nepovoljni događaji koji su samca ili obitelj odjednom ostavili u nepovoljnom položaju i slično.

Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i obitelj s više djece za podmirenje osnovnih potreba školovanja djece, kao što su: nabavka školskih knjiga, pribora te drugih pomagala u nastavi, neophodne odjeće i obuće.

Podnositeljima zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć ona se može odobriti u jedinstvenom iznosu za uvjete pod stavkom 1. i 2. ovog članka.

Od prikupljanja cjelokupne dokumentacije iz članka 8. ovog Pravilnika mogu biti izuzete osobe kojim se jednokratna novčana pomoć odobrava zbog nesretnog slučaja u obitelji ili iznenadne štete nastale u kućanstvu zbog nesreće, vremenske nepogode ili požara, a što se može potvrditi na neki drugi način.

Članak 7.

Prednost pri odobravanju jednokratne novčane pomoći imaju podnositelji zahtjeva koji zadovoljavaju sve uvjete iz Pravilnika a nisu korisnici naknade zajamčenog minimalnog dohotka pri centru za socijalnu skrb (CZSS) te ne mogu ostvariti jednokratnu novčanu pomoći u svoj jedinici lokalne samouprave (JLS).

U oba slučaja trebaju konkretna obrazloženja ili dokazi (potvrda, odnosno rješenje CZSS ili JLS).

IV. Nadležnost i postupak ostvarivanja

Članak 8.

Pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela)
- dokazi o broju članova obitelji podnositelja zahtjeva (preslike osobnih iskaznica za sve članove obitelji, odnosno rodni list ili domovnica za maloljetne članove obitelji koji nemaju osobnu iskaznicu)
- dokazi o primanjima podnositelja zahtjeva i članova obitelji (preslika odreska od mirovine ili presliku platne liste za posljednja tri mjeseca, preslika rješenja CZSS, preslika rješenja o naknadi Zavoda za zapošljavanje, potvrda o nekoj drugoj stalnoj novčanoj pomoći i sl.)
- potvrda Porezne uprave o dohotku za sve odrasle članove obitelji u prethodnoj godini
- ostala dokumentacija kojom se dokazuje navodi iz zahtjeva (liječnička ili druga dokumentacija, smrtni list, potvrde o školovanju djece, potvrda Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju, fotografije koje prikazuju posljedice nesreće i sl.)
- preslika kartice tekućeg ili žiro-računa, odnosno zaštićenog računa (ako su ostali blokirani)
- ispravno, potpuno i istinito popunjeni obrasci „Prilog zamolbi za jednokratnu pomoć“ (obrazac JNP-001) i „Izjava o članovima zajedničkog domaćinstva“ (obrazac JNP-002)
- pisana zamolba podnositelja u kojoj može svojim riječima dodatno obrazložiti svoje potrebe.

Članak 9.

Zahtjev za ostvarivanje pomoći podnosi se Upravnom odjelu za socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Zaprimanje, evidenciju i obradu prispjelih zahtjeva, te izradu naloga za isplatu pomoći korisnicima obavlja Upravni odjel.

Upravni odjel izvještava o odobrenju ili neodobrenju zahtjeva (s napomenom onima kojima je zahtjev odbijen da na kraju godine eventualno mogu ući u obzir za jednokratnu novčanu pomoć prema listi utvrđenih prioriteta, ukoliko za to ostane neiskorištenih sredstava).

Članak 10.

Visina odobrene jednokratne novčane pomoći ovisi o stvarnim potrebama uslijed socijalne ugroženosti što ovisi o procjeni rizika od siromaštva i o utvrđenom pragu siromaštva u Republici Hrvatskoj za pojedinca ili obitelj.

Iznos jednokratne novčane pomoći, s obzirom na težinu trenutačnih životnih okolnosti iz prethodnog članka i učestalost zahtjeva, određuje:

- do 5.000,00 kn: Povjerenstvo za JNP od tri člana
- preko 5.000,00 kn: Povjerenstvo JNP uz suglasnost župana.

Članak 11.

Samac ili obitelj može ostvariti pomoć jednom, a iznimno dva puta godišnje po različitim osnovama.

Članak 12.

Povjerenstvo rješava pristigle zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć najmanje jednom mjesečno onim redom kojim su pristizali, osim kada je riječ o hitnim slučajevima prouzročenim nesrećom ili vremenskom nepogodom.

U izuzetno složenoj situaciji Povjerenstvo, na prijedlog pročelnika za socijalnu skrb ili župana, rješava po zahtjevu hitno.

Članak 13.

Zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja sredstava koja su za jednokratne pomoći osigurana u Proračunu Županije za pojedinu proračunsku godinu.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Pri rješavanju zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć Povjerenstvo može zatražiti dodatne podatke nadležnog centra za socijalnu skrb, zavoda za zapošljavanje, jedinica lokalne samouprave i drugih nadležnih institucija.

V. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 14.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ž U P A N

Ivo Žinić, dipl.ing.