



Republika Hrvatska
Sisačko-moslavačka županija
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Javni natječaj
za dodjelu finansijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih
sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
u 2026. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
ZA 2026. GODINU

Datum objave Javnog natječaja: 2. siječnja 2026.

Rok za dostavu prijava: 2. veljače 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA	3
1.1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA	3
1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	4
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU	6
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	6
2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1. SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA/PROGRAMA	9
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	10
3.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	10
3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE	10
3.5. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?	10
4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DOSJELI SREDSTAVA	11
4.1. POSTUPAK OCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA	11
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	13
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	13
4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM	13
5. UGOVARANJE I PRAĆENJE PROJEKTA/PROGRAMA	13
5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	14
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	15
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. OPĆI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

1.1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Financiranje projekata/programa provodi se putem Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Javni natječaj).

Uvjeti, način i postupak dodjele financijskih sredstava propisani su Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 22/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je donesen na temelju odredbi Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) te članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst i 5/20 i 9/21).

Udruge danas imaju važnu ulogu u povezivanju zajednica i javnih institucija s jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave. Suradnja s udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Sisačko-moslavačka županija pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj

Cilj ovog Javnog natječaja je povećati učinkovitost, kapacitete, sposobnost i opremljenost udruga i drugih organizacija civilnog društva čije je djelovanje usmjereno na prioritetno područje branitelji i stradalnici Domovinskog rata te stradalnici Drugog svjetskog rata.

Vrednovanjem prijavljenog projekta/programa osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu i sadržajnu inovativnost ponuđenog projekta/programa, njegov značaj za navedeno prioritetno područje, opći interes za razvoj i uključivanje što većeg broja građana u djelovanje udruga.

Specifični cilj

Unaprjeđenje sposobnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva za pružanje društvenih usluga korisnicima te poticanje istih na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Sisačko-moslavačke županije. Cilj je jačanje udruga hrvatskih branitelja, promicanje vrijednosti Domovinskog rata i socijalno uključivanje hrvatskih branitelja u aktivnosti zajednice.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje projekata/programa u sklopu ovog Javnog natječaja u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 80.000,00 EUR.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je 500,00 EUR, a najveći iznos je 11.000,00 EUR.

Projekti/programi se mogu financirati u 100-postotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga ili organizacija civilnog društva koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije i drugih javnih izvora;
- ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema Državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave- dokazuje se potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja);
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi se kazneni postupak (dostavlja potvrda ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja) i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) ili uvjetima Javnog natječaja;

- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno financijskom planu i programu rada;
- aktivno djeluje na području Sisačko-moslavačke županije i projektom/programom koji provode obuhvaćaju korisnike s navedenog područja;
- aktivno djeluje u prioritetnom području aktivnosti ovog natječaja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu.

Osim općih uvjeta, ovim Javnim natječajem su obuhvaćeni i dodatni uvjeti:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14 i 114/22);
3. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno važećem Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
4. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora i nisu ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
6. udruge koje su u stečaju;
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka i usmjereni su političkim ciljevima i aktivnostima;
9. udruge ili vjerske organizacije usmjerene k vjerskim ciljevima i aktivnostima.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu u okviru ovog Javnog natječaja.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s jednim ili više partnera koji mogu biti s područja Sisačko-moslavačke županije, ali i šire.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Javnog natječaja, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta/programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta/programa.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Planirano trajanje projekta/programa je do 12 mjeseci.

Projektne/programske aktivnosti moraju se provoditi u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Prihvatljive projektne/programske aktivnosti smatraju se aktivnosti u vezi s postizanjem ciljeva poput:

- svrsishodne aktivnosti u realizaciji projekta/programa u okviru područja za koje se Javni natječaj raspisuje,
- organizacija predavanja, okruglih stolova, radionica i sl.,
- organizacija skupova, izložbi, sl.,
- organizacija edukacije za članove i korisnike,
- razmjena znanja i iskustva,
- jačanje vidljivosti udruge i Sisačko-moslavačke županije,
- promotivne aktivnosti.

Popis projektnih/programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan stoga će se za financiranje uzeti u obzir i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a gore nisu spomenute.

Pri provedbi projektnih/programskih aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili edukacije;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta/programa u razdoblju od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine. Pri ocjeni projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- organizacija informativnih i edukativnih aktivnosti, okruglih stolova, tribina i slično (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za naknade izvoditeljima – vanjskim suradnicima/stručnjacima koji sudjeluju i provedbi projekta/programa (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu ili neki drugi ugovorni oblik) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, bruto iznos naknade te naziv usluge koju će pružiti);
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti, količini i iznosu;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani i vezani uz provedbu projekta/programa;
- izdaci za prijevoz izravno povezani s provedbom aktivnosti projekta/programa (navesti relaciju, broj putnika i cijenu);
- troškovi nastali uslijed organizacije obilježavanja značajnih datuma navedenih u sklopu projekta/programa, kao jednu od aktivnosti;
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta/programa.

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog/programskog prijedloga ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa koji se traži od davatelja sredstava za provedbu prijavljenog projekta/programa.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta/programa pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi adaptacijskih radova,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- dugovi, troškovi kamata na dug, gubici na tečajnim razlikama,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- troškovi koji su već pokriveni od strane donatora,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom, tj. proračunom projekta/programa,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- dnevnice i naknade članovima prijavitelja za rad u istoj,
- troškovi smještaja,
- troškovi alkoholnih pića,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Javni natječaj sa svom natječajnom dokumentacijom bit će objavljen na mrežnim stranicama Sisacko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se vrši na propisanim obrascima uz koje se prilažu propisani prilozi.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih/programskih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Popis priloga koji se prilažu prijavi
4. Obrazac izjave o partnerstvu (*potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu*)
5. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (*s datumom i potpisom voditelja programa ili projekta*)
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (*izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi*)
7. Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta ako je sklopljen (*zatražit će se samo od uspješnog prijavitelja u roku od prvih mjesec dana od početka provedbe projekta/programa*)
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
9. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, koja nije starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja
10. Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje i voditelja projekta/programa koje nije starije od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja.

Ukoliko je projekt/program udruge ili organizacije civilnoga društva usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih/programskih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

- presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja
- ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka, za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta/programa
- presliku osobne iskaznice ili putovnice.

U svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta propisanih zakonskim propisima koji se odnose na prijavitelje te u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta propisanih važećim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje, kao i radi utvrđivanja valjanosti prijave, po službenoj dužnosti izvršiti će se uvid u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar neprofitnih organizacija te Registar poslovnih subjekata.

Prijavom na Javni natječaj prijavitelji daju privolu da se podaci navedeni u obrascima i popratnoj dokumentaciji obrađuju u svrhu provedbe postupka Javnog natječaja te u svrhu promidžbenih i izvještajnih aktivnosti Sisačko-moslavačke županije.

Osoba ovlaštena za zastupanje, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamči da je sav sadržaj prijave na Javni natječaj istinit.

3.1.SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA/PROGRAMA

Obrazac opisa projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa neće se razmatrati.

Obrazac je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku i na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

Ako Obrazac opisa projekta/programa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa te o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja sredstava.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku i na računalu. Rukom popunjeni obrasci neće se razmatrati.

3.3. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati, u pravilu, u elektroničkom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava se šalje, u pravilu, elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte javninatjecaj-udruga@smz.hr, a podredno na adresu Rimska 28, s naznakom: „Za natječaj: Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje u 2026. godini“.

3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni natječaj je 2. veljače 2026. godine

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: javninatjecaj-udruga@smz.hr, i to najkasnije 5 dana prije isteka Javnog natječaja.

Odgovori na pojedine, u najkraćem mogućem roku, poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a najkasnije 3 dana prije isteka Javnog natječaja.

U svrhu pružanja podrške prijaviteljima, na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije bit će objavljeni odgovori na najčešće postavljena pitanja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. POSTUPAK OCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta, odnosno Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja. Navedeno tijelo čine zaposlenici davatelja sredstava. Članovi tijela za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti/programi udruga propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točkama 2.1. i 2.2. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta/programa.

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev davatelja sredstava, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta/programa, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta/programa,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete Javnog natječaja, tijelo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju na ocjenjivanje, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane (formalne) uvjete Javnog natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava nezavisno stručno tijelo za ocjenu kvalitete projekta/programa (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od najmanje tri člana. Članice/ovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Kriteriji i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,

- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima Javnog natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za ocjenu kvalitete projekta/programa prema sljedećim kriterijima, a za svaki može biti dodijeljeno do 10 bodova:

- Kapaciteti organizacije koja podnosi prijavu;
- Procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih projekata/programa;
- Procjena partnera za suradnju;
- Procjena usklađenosti ciljeva projekta/programa s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata razvoja sektora u kojem se projekt/program provodi;
- Kvaliteta i relevantnost prijave, koliko je projektni/programski prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja;
- Procjena kvalitete aktivnosti i metoda te njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom projekta/programa;
- Održivost programa/projekta;
- Inovativnost projekta/programa, primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema;
- Procjena proračuna programa/projekta;
- Prednosti u financiranju (ako je primjenjivo: npr. u provedbu projekta/programa uključen rad volontera, uključivanje više partnera u projektno partnerstvo, projekt predviđa nove inicijative u zajednicama s manje mogućnosti i dr.).

Temeljem provedenog ocjenjivanja prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u postupku ocjenjivanja. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog natječaja. Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60% ukupnog broja bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni natječaj.

DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Davatelj financijskih sredstava može tražiti od prijavitelja dodatnu dokumentaciju i to od onih prijavitelja koji su kandidati za ugovaranje ili su ušli na privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu financijskih sredstava.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, davatelj financijskih sredstava obavezan je s korisnikom financijskih sredstava prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima koje će se provesti.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za pripremu i provedbu.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (do 5 dana), njegova će se prijava odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova se prijava neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova u postupku ocjenjivanja ako nakon provjere dodatne dokumentacije i

procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava donosi čelnik davatelja sredstava.

Za odobreni projekt/program, davatelj sredstava će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekta s nositeljem projekta/programa i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu Javnog natječaja. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama davatelja sredstava (<https://smz.hr>), a svaka udruga koja je prijavila projekt/program dobit će pisani odgovor s informacijom o njihovom prihvatanju ili razlozima neprihvatanja projekta/programa i neodobravanja financijskih sredstava.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor davatelju financijskih sredstava, odnosno Povjerenstvu za rješavanje prigovora:

1. na rezultate pregleda prijava te postupak procjene formalnih uvjeta natječaja, u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta,
2. na Odluku o dodijeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Odluku po prigovoru, temeljem prethodnog mišljenja Povjerenstva za rješavanje prigovora, donosi Župan.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog natječaja.

4.4. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Korisnik financijskih sredstava, jednako kao i davatelj financijskih sredstava, ima obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa/projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava, a svi dokumenti i evidencije vezani uz obavljanje funkcija i provedbu aktivnosti koje obavljaju i davatelj financijskih sredstava i korisnik financijskih sredstava moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled te kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Korisnik financijskih sredstava je dužan obavijestiti davatelja financijskih sredstava o njihovoj točnoj lokaciji.

5. UGOVARANJE I PRAĆENJE PROJEKTA/PROGRAMA

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji su projekt/program odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji pojedinog tijela.

U roku od 30 dana od donošenja Odluke o prihvaćenom projektu/programu udruga kojoj je odobreno financiranje ima obvezu potpisati Ugovor o financiranju projekta/programa za provedbu projekta/programa iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje u 2026. godini jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

U slučaju da izmjene i dopune proračuna ili programskih/projektnih aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu programa/projekta, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, Korisnik financiranja može prenamijeniti proračun i o tome bez odlaganja obavijestiti davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku.

U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15 % davatelj financijskih sredstava i korisnik financijskih sredstava sklopit će dodatak ovom Ugovoru čiji je sastavni dio novi proračun programa/projekta korisnika financijskih sredstava.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta/programa.

Korisnik financijskih sredstava s kojim se sklopi Ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada se nenamjenski utroše odobrena financijska sredstva ili na drugi način krše obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Korisnik financijskih sredstava je dužan najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva za povratom uplaćenih sredstava, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava, vratiti sve iznose neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Ukoliko korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio davatelj financijskih sredstava, isti će povećati dospjeli iznos dodavanjem zatezne kamate.

U slučaju kada korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva davatelju financijskih sredstava, isti će donijeti odluku da se u narednom periodu prijave koje na Javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje.

5.1. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik će osigurati vidljivost financiranja projekta/programa od strane davatelja financijskih sredstava. Na svim materijalima vezanim za projekt/program korisnik ističe grb Sisačko-moslavačke županije ispod kojeg je istaknut naziv iste.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih projekata/programa.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog natječaja	2.1.2026.
Rok za slanje prijava	2.2.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	27.1.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja	12.2.2026.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog natječaja	20.2.2026.
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	16.3.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	1.4.2026.
Rok za obavijest udrugama o rezultatima Javnog natječaja	8.4.2026.
Rok za ugovaranje	30.4.2026.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara, a obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www-smz.hr.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele financijskih sredstava za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 22/25)
- Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje u 2026. godini, KLASA: 550-02/25-01/02, URBROJ: 2176-02-25-1.
- Tekst Javnog natječaja za 2026. godinu
- Upute za prijavitelje za 2026. godinu

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA

1. Obrazac opisa programa ili projekta (word format) B1
 2. Obrazac proračuna (excel format) B2
 3. Obrazac Izjave o partnerstvu (word format)
 4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format) B3
 5. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa (word format) B5
 6. Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima iz javnih izvora (word format) B7
 7. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (word format) B9
- Popis priloga/dokumenata koji se prilažu uz prijavu

OBRASCI ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

1. Obrazac za administrativnu provjeru

OBRASCI ZA OCJENU PROJEKTA/PROGRAMA

1. Obrazac za ocjenu kvalitete projekta/programa B10

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA

1. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Obrazac za provedbu terenskog posjeta C1
3. Obrazac opisnog izvještaja projekta/programa C2
4. Obrazac financijskog izvještaja projekta/programa C3
5. Zahtjev za isplatu sredstava