



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-02/21-04/01
URBROJ: 2176/01-02-21-1
Sisak, 31. prosinca 2021.

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17 i 98/19), članaka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15 i 37/21) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

P R A V I L N I K

o uvjetima, načinu i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti, način i postupak za dodjelu financijske potpore za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Sredstva financijske potpore za projekte/programme osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije (dalje u tekstu: Proračun) za tekuću proračunsku godinu na pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Najmanji i najveći iznos financijske potpore po projektu/programu bit će utvrđen Odlukom o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Odluka).

Financijske potpore se dodjeljuju za projekte/programme koji se provode u kalendarskoj godini za koju se Javni natječaj raspisuje.

Članak 3.

Financiranje projekata/programa provodi se putem Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Javni natječaj).

Članak 4.

Na Javni natječaj mogu se prijaviti udruge proistekle iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata (dalje u tekstu: prijavitelji) čiji su projekti/programi usmjereni k jačanju njihovih kapaciteta za rad u tom području.

Članak 5.

Projekt je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

Program je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

II. Mjerila za financiranje projekata/programa

Članak 6.

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- prijavitelj mora biti registriran na području Sisačko-moslavačke županije,
- primarna djelatnost prijavitelja mora biti iz područja za koje se prijavljuje,
- dokumentacija prijavitelja mora biti usklađena s važećim Zakonom o udrugama,
- projektom/programom moraju biti obuhvaćene osobe/korisnici s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije,
- izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
- projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
- projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni njime,
- projekt/program treba ponuditi osmišljenu promidžbu s ciljem popularizacije sadržaja ponuđenog projekta/programa,
- prijavljeni projekt/program mora biti osmišljen tako da zadovoljava potrebe u zajednici, a ne strukovne potrebe svojih članica/članova,
- prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Članak 7.

Neće se financirati projekti/programi prijavitelja:

- koji nisu izvršili svoje obveze iz ranije odobrenih projekata/programa za financijsku potporu iz Proračuna,
- koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije,
- koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava,
- koji su usmjereni k vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- koji su usmjereni k političkim ciljevima i aktivnostima,
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u Proračunu,
- koji su za prijavljene aktivnosti u okviru projekta/programa već ostvarili financijsku potporu iz Proračuna, po nekom drugom javnom natječaju, ugovoru ili temeljem nekog drugog akta.

III. Nadležnost i postupak odobravanja financijske potpore za projekte/programme

Članak 8.

Župan Sisačko-moslavačke županije donosi Odluku jednom u tijeku kalendarske godine ako su u Proračunu planirana sredstva za tu namjenu.

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja utvrđuje se Odlukom i Uputama za prijavitelje za pojedinu godinu za koje su Javni natječaj raspisuje.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 9.

Prijava za financijsku potporu za projekt/program predaje se na propisanim obrascima dostupnim na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske uz prilaganje obvezne dokumentacije navedene u Javnom natječaju i Uputama za prijavitelje za pojedinu godinu za koju se Javni natječaj raspisuje.

Način, rok i mjesto podnošenja prijave određeni su Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje za pojedinu godinu za koju se Javni natječaj raspisuje.

Članak 10.

Prijavitelj može prijaviti samo jedan projekt/program na Javni natječaj.

Nepotpune prijave, kao i prijave koje ne budu predane u roku navedenom u Javnom natječaju i Uputama za prijavitelje, neće biti razmatrane.

Članak 11.

Administrativne i druge stručne poslove provodi Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Pripremu i provedbu Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja.

Projekte/programme koji su prošli administrativno-tehničku provjeru ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa).

Povjerenstva iz stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika imenuje župan.

Članovi svih povjerenstava potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 12.

Zadaće Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog natječaja su:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenu programa i projekata,
- otvoriti pristigle prijave i provesti postupak administrativno-tehničke provjere pristiglih prijava,
- razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju propisanih kriterija
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju programa i projekata udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja
- izraditi potrebne izvještaje o provedbi i rezultatima Javnog natječaja za Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 13.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa su:

- ocjena projekata/programa koji su prošli administrativno-tehničku provjeru na temelju kriterija propisanih Uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje prijedloga raspodjele i visine iznosa financijskih potpora po pojedinom projektu/programu,
- izrada zapisnika o provedenom ocjenjivanju,
- izrada pisanog prijedloga raspodjele i visine iznosa financijskih potpora po pojedinom projektu/programu koji dostavlja Upravnom odjelu.

Članak 14.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa ocjenjuje pristigle projekte/programme prema kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje na obrascu za ocjenu kvalitete projekta/programa.

Članak 15.

Način i rokovi za provedbu zadaća povjerenstava iz članaka 12. i 13. ovoga Pravilnika određeni su u Uputama za prijavitelje za pojedinu godinu za koju se Javni natječaj raspisuje.

Članak 16.

Upravni odjel, po zaprimljenom pisanom prijedlogu raspodjele i visine financijskih potpora po pojedinom projektu/programu od strane Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa, dostavlja prijedlog Odluke o dodjeli financijskih potpora za projekte/programe iz područja udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, te ga prosljeđuje županu Sisačko-moslavačke županije na odlučivanje.

Odluka župana o dodjeli i visini iznosa financijskih potpora je konačna.

Članak 17.

Nakon donošenja Odluke župana, Upravni odjel će pisanim putem obavijestiti prijavitelje o visini iznosa dodijeljene financijske potpore za prijavljeni projekt/program.

Članak 18.

Prijaviteljima kojima nisu odobrene financijske potpore može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog prijavljenog projekta/programa, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale isti.

Članak 19.

Prijavitelj ima pravo prigovora na Odluku o dodjeli financijske potpore u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem, isključivo na provedbu natječajnog postupka, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

O prigovoru iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru je dužno razmotriti i odgovoriti na prigovor najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja istoga.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke župana o dodijeljenim financijskim potporama i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 20.

Nakon donošenja Odluke župana o dodijeljenim financijskim potporama, Sisačko-moslavačka županija i prijavitelj kojem je dodijeljena financijska potpora sklapaju Ugovor o dodjeli financijske potpore.

Upravni odjel će s prijaviteljem, prije potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori, prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta/programa i aktivnostima.

Obrazac proračuna projekta/programa sastavni je dio Ugovora o dodjeli financijske potpore.

Članak 21.

U slučaju da važećom Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge predviđeni modeli plaćanja ne budu prihvatljivi, utvrdit će se drugačiji model plaćanja što će biti regulirano Ugovorom o dodjeli financijske potpore sukladno uvjetima Javnog natječaja.

IV. Nadzor nad provedbom projekta/programa

Članak 22.

Prijavitelji koji ostvare financijsku potporu dužni su provoditi projekt/program isključivo sukladno odobrenom sadržaju istoga, odobrenom proračunu te u skladu s odredbama sklopljenog Ugovora o dodjeli financijske potpore.

Članak 23.

Prijavitelj je dužan, po završetku projekta/programa, dostaviti opisno i financijsko izvješće na propisanim obrascima, te uz njega priložiti dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima.

Ukoliko prijavitelj, po završetku provedbe projekta/programa, ne podnese odgovarajuća izvješća iz stavka 1. ovoga članka u zadanom roku, bit će dužan vratiti sredstva u Proračun Sisačko-moslavačke županije.

Članak 24.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi nenamjensko trošenje financijskih sredstava, obustavit će daljnju isplatu i zatražiti povrat do tada isplaćenih sredstava.

Ukoliko se, po završnom opisnom i financijskom izvješću udruge, a po završetku provedbe projekta/programa utvrdi da isti u cijelosti ili djelomično nije proveden na način kako je to utvrđeno člankom 22. ovoga Pravilnika, Upravni odjel će naložiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa financijske potpore.

Članak 25.

Na sva ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom, primjenjuju se pozitivni propisi kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko- moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj: 3/19).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

ŽUPAN
Ivan Čeljak, mag. iur.

