



**Republika Hrvatska  
Sisačko-moslavačka županija  
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb  
i hrvatske branitelje**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**J a v n i n a t j e č a j**  
**za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih**  
**sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije**  
**Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje**  
**za 2022. godinu**

## SADRŽAJ

<b>1. DODJELA FINANCIJSKIH POTPORA.....</b>	<b>3</b>
1.1. ZAKONSKI OKVIR ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2. CILJ JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETNO PODRUČJE ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA SREDSTAVA .....	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA I RASPODJELA SREDSTAVA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA .....</b>	<b>4</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	4
2.2. MJERILA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA.....	4
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	5
2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	5
2.5. TROŠKOVI .....	5
2.5.1. Prihvatljivi troškovi.....	5
2.5.2. Neprihvatljivi troškovi .....	6
<b>3. SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. NADLEŽNOST I POSTUPAK ODOBRAVANJA FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROJEKTE/PROGRAME .....</b>	<b>8</b>
5.1. POVJERENSTVO ZA PRIPREMU I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA .....	8
5.2. POVJERENSTVO ZA OCJENIVANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA I 2. SVJETSKOG RATA .....	9
5.3. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROJEKTE/PROGRAME .....	10
5.4. SKLAPANJE UGOVORA O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE.....	11
<b>6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....</b>	<b>11</b>
<b>7. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA/PROGRAMA.....</b>	<b>12</b>
<b>8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>12</b>

## **1. DODJELA FINANCIJSKIH POTPORA**

Na području Sisačko-moslavačke županije postoji velik broj udruga proisteklih iz Domovinskog rata koje su usmjerene na očuvanje stečevina i zaštitu digniteta Domovinskog rata, prevladavanje posljedica Domovinskog rata, te koji pridonose poboljšanju kvalitete života sudionika, stradalnika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i jačanju njihove uloge kako u lokalnoj zajednici tako i društvu u cjelini. Ujedno, na istom području djeluju i udruge proistekle iz 2. svjetskog rata usmjerene na poboljšanje kvalitete života sudionika 2. svjetskog rata.

Kako bi dodatno osnažila njihovo djelovanje, Sisačko-moslavačka županija će putem Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2022. godinu, sukladno svojim mogućnostima, financirati aktivnosti projekata/programa navedenih udruga.

### **1.1. ZAKONSKI OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA**

Financiranje projekata/programa provodi se putem Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Javni natječaj).

Uvjeti, način i postupak dodjele financijskih potpora propisani su Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 35/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je donesen na temelju odredbi Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) te članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst i 5/20 i 9/21).

### **1.2. CILJ JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETNO PODRUČJE ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA**

Opći cilj ovog Javnog natječaja je institucionalno osnažiti udruge proistekle iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata te ih poduprijeti u prioritetnom području jačanja kapaciteta rada udruga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata.

### **1.3. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA I RASPODJELA SREDSTAVA**

Za financiranje projekata/programa putem Javnog natječaja u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu, na poziciji Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje osiguran je ukupan iznos od 400.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijske potpore po projektu/programu iznosi 3.000,00 kuna, a najveći iznos financijske potpore iznosi 80.000,00 kuna.

Projekti/programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Financijska potpora dodjeljuje se udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata (dalje u tekstu: prijavitelji) koje ispunjavaju sve uvjete propisane Pravilnikom, te koje su predale svu potrebnu dokumentaciju na način propisan Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje za 2022. godinu (dalje u tekstu: Upute).

### **2.2. MJERILA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA**

Prijavitelj koji sudjeluju na Javnom natječaju za odobravanje financijske potpore za projekte/programme iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- prijavitelj mora biti registriran na području Sisačko-moslavačke županije,
- primarna djelatnost prijavitelja mora biti iz područja za koje se prijavljuje,
- dokumentacija prijavitelja mora biti usklađena s važećim Zakonom o udrugama,
- projektom/programom moraju biti obuhvaćene osobe/korisnici s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije,
- izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
- projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
- projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni njime,
- projekt/program treba ponuditi osmišljenu promidžbu s ciljem popularizacije sadržaja ponuđenog projekta/programa,
- prijavljeni projekt/program mora biti osmišljen tako da zadovoljava potrebe u zajednici, a ne strukovne potrebe svojih članica/članova,
- prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Javnim natječajem i ovim Uputama.

Neće se financirati projekti/programi prijavitelja:

- koji nisu izvršili svoje obveze iz ranije odobrenih projekata/programa za financijsku potporu iz Proračuna,
- koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije,
- koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava,
- koji su usmjereni k vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- koji su usmjereni k političkim ciljevima i aktivnostima,
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u Proračunu,
- koji su za prijavljene aktivnosti u okviru projekta/programa već ostvarili financijsku potporu iz Proračuna, po nekom drugom javnom natječaju, ugovoru ili temeljem nekog drugog akta.

Jedan prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu u okviru Javnog natječaja.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

## 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/ PROGRAMU

Prijavitelj može provoditi projekt/program u partnerstvu s jednim ili više partnera.

Partneri na projektu/programu mogu biti s područja Sisačko-moslavačke županije, ali i šire, ali njihovo djelovanje mora na neki način povezano s područjem provedbe prijavljenog projekta/programa te se opravdanost istoga mora vidjeti iz sadržaja projekta/programa.

Ukoliko je partner udruga ili druga organizacija civilnog društva, mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti koji se odnose na njih na način da: mora biti upisana u odgovarajući registar, imati usklađen statut s odredbama važećih zakona, biti upisana u Registar neprofitnih organizacija, imati podmirena porezna i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, te ne smije biti usmjerena k političkim i/ili vjerskim ciljevima, a osobe ovlaštene za zastupanje ne smiju biti kažnjavane.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno, tj. odgovorna osoba iste, tj. osoba ovlaštena za zastupanje iste.

Za provedbu projekta/programa, kao i za trošenje odobrenih financijskih sredstava, odgovara isključivo prijavitelj.

## 2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Projektne/programske aktivnosti se moraju provoditi na području Sisačko-moslavačke županije.

Prihvatljive projektne/programske aktivnosti su svrsishodne aktivnosti u realizaciji projekta/programa u okviru područja za koje se Javni natječaj raspisuje.

Pri provedbi projektnih/programskih aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

## 2.5. TROŠKOVI

Putem Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, **nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju od sklapanja Ugovora o dodjeli financijske potpore do 31. prosinca 2022. godine.** Prilikom postupka ocjenjivanja projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

### 2.5.1. Prihvatljivi troškovi

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija informativnih i edukativnih aktivnosti, okruglih stolova, tribina i slično (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i slično pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, promidžbeni materijal i slično pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),

- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (potrebno je navesti svrhu, očekivani broj sudionika, količinu i jediničnu cijenu, pri čemu trošak alkoholnih pića nije prihvatljiv),
- izdatci za naknade izvođačima – vanjskim suradnicima/stručnjacima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu ili neki drugi ugovorni oblik) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, bruto iznos naknade, te naziv usluge koju će pružiti),
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti, količini i iznosu,
- izdatci za prijevoz izravno povezani s provedbom aktivnosti projekta/programa (navesti relaciju, broj putnika, cijenu),
- izdatci za smještaj (pri čemu je potrebno specificirati odredište, svrhu, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali neophodni troškovi koji su posredno ili neposredno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa, a za koje prijavitelj mora priložiti detaljno obrazloženje uz proračun projekta/programa\*

**Napomena:** \*ukoliko navedeni trošak tijekom postupka ocjenjivanja projekta/programa bude ocijenjen kao prihvatljiv, njegov udio u ukupnom proračunu projekta/programa može iznositi najviše do 30%.

### 2.5.2. Neprihvatljivi troškovi

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- dugovi,
- troškovi kamata na dug,
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- troškovi za aktivnosti istih projekta/programa koji su već bili financirani iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije po javnim natječajima iz ranijih godina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- naknade članovima prijavitelja za rad u istoj,
- dnevnice članovima prijavitelja,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom tj. proračunom projekta/programa.

## 3. SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA

Prijava se vrši na propisanim obrascima, uz koje se prilažu propisani prilozi.

Sadržaj prijave mora biti popunjen putem računala, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje, skeniran te u takvom obliku biti poslan na adresu elektroničke pošte: [javninatjecaj-udruge@smz.hr](mailto:javninatjecaj-udruge@smz.hr) u propisanom roku.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve navedene, u cijelosti, popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge.

**Prijava mora sadržavati sljedeće:**

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac za prijavu projekta/programa (obrazac B1)\*,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta/programa (obrazac B2)\*,
3. popunjeni obrazac Izjave o partnerstvu/suradnji ukoliko je partnerstvo/suradnja predviđeno projektom/programom (obrazac B3)\*,
4. životopis voditelja/voditeljice projekta/programa, ukoliko je primjenjivo (obrazac B4)\*,
5. izjavu o broju zaposlenih osoba (obrazac B5)\*,
6. popunjeni obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac B6)\*,
7. izjavu o popisu članova prijavitelja (obrazac B9)\*,
8. potvrdu o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja),
9. potvrdu o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja),
10. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja.

**\*Napomena:** Za točke od 1 do 7 postoje propisani obrasci koji su sastavni dio ove natječajne dokumentacije, a dostupni su na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

U svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta propisanih zakonskim propisima koje se odnose na udruge, te u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta propisanih važećim Pravilnikom, Javnim natječajem i ovim Uputama kao i radi utvrđivanja valjanosti prijave, po službenoj dužnosti, izvršit će se uvid u:

- Registar udruga Republike Hrvatske,
- Registar neprofitnih organizacija,
- Registar poslovnih subjekata.

Uz prijavu može biti priložen materijal o prezentaciji rada prijavitelja (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Prijavom na Javni natječaj, prijavitelji daju privolu da se podaci navedeni u obrascima i popratnoj dokumentaciji obrađuju u svrhu provedbe postupka Javnog natječaja te u svrhu promidžbenih i izvještajnih aktivnosti Sisačko-moslavačke županije.

Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamči da je sav sadržaj prijave na Javni natječaj istinit.

#### **4. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**

**Prijave se podnose isključivo elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte: [javninatjecaj-udruge@smz.hr](mailto:javninatjecaj-udruge@smz.hr) u propisanom roku.**

Svi upiti vezani uz javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: [javninatjecaj-udruge@smz.hr](mailto:javninatjecaj-udruge@smz.hr).

**Rok za podnošenje prijava na Javni natječaj je 30 dana od dana objave Javnog natječaja počevši od 17. siječnja 2022. godine.**

Nepotpune prijave i prijave predane nakon isteka propisanog roka, kao i prijave koje nisu predane elektroničkim putem, neće biti razmatrane.

Javni natječaj će biti objavljen na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o sadržaju projekta/programa, kvalitete partnera/suradnika, kvaliteti aktivnosti i/ili troškova navedenih u proračunu i sličnim podacima u prijavi.

## **5. NADLEŽNOST I POSTUPAK ODOBRAVANJA FINACIJSKIH POTPORA ZA PROJEKTE/PROGRAME**

Administrativne i druge stručne poslove provodi Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Upravni odjel).

### **5.1. POVJERENSTVO ZA PRIPREMU I PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA**

Pripremu i provedbu Javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja koje osniva i imenuje župan.

Zadaci Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog natječaja su:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenu programa i projekata,
- otvoriti pristigle prijave i provesti postupak administrativno-tehničke provjere pristiglih prijava,
- razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju propisanih kriterija
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju programa i projekata udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja
- izraditi potrebne izvještaje o provedbi i rezultatima Javnog natječaja za Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članovi Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog natječaja potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Po isteku roka za prijavu projekata/programa, Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja obavlja administrativno-tehničku provjeru kojom se utvrđuje jesu li prijavitelji zadovoljili propisane uvjete.

Administrativno-tehnička provjera mora biti obavljena u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Javni natječaj.

Upravni odjel može zatražiti nadopunu dokumentacije ili dodatna pisana pojašnjenja samo u slučaju nedoumica ili radi dodatnih pojašnjenja prijavi. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju/objašnjenje u roku od 5 dana od traženja, njegova prijava će se odbiti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati.



Nakon obavljene administrativno-tehničke provjere, Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja sastavlja zapisnik o prijavljenim projektima/programima te utvrđuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a koje se odbijaju, te iz kojih razloga.

Prijavitelji čije su prijave odbijene tijekom administrativno-tehničke provjere, pisanim putem će biti obaviještene o istome u roku od najviše osam dana od dana sastavljanja zapisnika, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti da podnesu prigovor.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu:

Sisačko-moslavačka županija

Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2022. godinu  
Rimska 28, 44000 Sisak

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru je dužno razmotriti i odgovoriti na prigovor najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja istoga.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora, prijava će biti odbijena.

## **5.2. POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA I 2. SVJETSKOG RATA**

Projekte/programme koji su prošli administrativno-tehničku provjeru ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa).

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa su:

- ocjena projekata/programa koji su prošli administrativno-tehničku provjeru na temelju kriterija propisanih Uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje prijedloga raspodjele i visine iznosa financijskih potpora po pojedinom projektu/programu,
- izrada zapisnika o provedenom ocjenjivanju,
- izrada pisanog prijedloga raspodjele i visine iznosa financijskih potpora po pojedinom projektu/programu koji dostavlja Upravnom odjelu.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti i izjavu o prihvaćanju Poslovnika.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa dužna su ocijeniti projekte/programme u roku od 20 dana od dana sastavljanja zapisnika iz točke 5.1. stavka 7. ovih Uputa.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa ocjenjuje pristigle projekte/programme prema niže navedenim kriterijima uz pripadajuće bodove na obrascu za ocjenu kvalitete projekta/programa:

- iskustvo i kapaciteti prijavitelja (godine postojanja, broj članova prijavitelja, opremljenost, broj i struktura zaposlenih, broj i značaj provedenih projekata/programa) – do 15 bodova;

- jasno definirana struktura upravljanja projektom /programom te njena stručnost- do 5 bodova;
- opravdanost ciljeva u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima je projekt/program namijenjen- do 10 bodova;
- jasno definirani korisnici i njihove potrebe- do 5 bodova;
- kvaliteta i relevantnost prijedloga projekta/programa (aktivnosti projekta/programa potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice i za korisnike za koje se sredstva dodjeljuju, te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika u lokalnoj zajednici)- do 10 bodova;
- aktivnosti se provode u skladu s nacionalnim i županijskim strategijama, politikama i programima zadovoljavanja javnih potreba u području za koje se prijavljuje, te sukladno programima za poticanje razvoja civilnog društva- do 2 boda;
- održivost projekta/programa (mogućnost nastavka započetih procesa, nastavak primjene novih znanja, učinak u zajednici)- do 10 bodova;
- učinkovitost projekta/programa u odnosu na traženi iznos financijske potpore (kvaliteta proračuna projekta/programa)- do 10 bodova;
- proračun projekta/programa obuhvaća prihvatljive troškove koji su planirani na ekonomični način i u skladu s predviđenim aktivnostima projekta/programa- do 15 bodova;
- proračun projekta/programa prikazuje ukupni predviđeni trošak razvrstan na traženi način- do 5 bodova;
- projekt/program se provodi u suradnji i/ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, ustanovama, organizacijama civilnog društva, drugim pravnim osobama- do 5 bodova;
- projekt/program pruža usluge i nudi nove modele zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema- do 5 bodova;
- projekt/program uključuje volontere u projektne/programske aktivnosti- do 2 boda
- članstvo u nacionalnim i međunarodnim organizacijama, mrežama i drugim oblicima udruženja- do 1 bod.

Ocijenjene projekte/programme, kao i pisani prijedlog raspodjele i visine iznosa financijskih potpora po pojedinom projektu/programu te zapisnik, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata/programa dostavlja Upravnom odjelu koji izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih potpora za projekte/programme u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za tekuću godinu, te ga dostavlja županu Sisačko-moslavačke županije na odlučivanje.

Odluka župana o dodjeli i visini financijskih potpora je konačna.

### **5.3. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROJEKTE/PROGRAME**

Odluka o dodjeli financijskih potpora za projekte/programme iz područja udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata (dalje u tekstu: Odluka), objavljuje se na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije najkasnije u roku od osam dana od njenog donošenja.

Nakon donošenja Odluke, Upravni odjel će pisanim putem obavijestiti prijavitelje o visini iznosa dodijeljene financijske potpore za prijavljeni projekt/program.

Svim prijaviteljima Javnog natječaja dostavljaju se pisane obavijesti elektroničkim putem o dodijeljenim financijskim potporama za prijavljeni projekt/program ili o neprihvatanju istoga.

Prijaviteljima kojima nisu odobrene financijske potpore može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog prijavljenog projekta/programa, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale isti.

Prijavitelj ima pravo prigovora na Odluku o dodjeli financijske potpore u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Prigovor se podnosi županu Sisačko-moslavačke županije, putem Upravnog odjela, isključivo na provedbu natječajnog postupka, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu:

Sisačko-moslavačka županija  
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje  
Rimska 28, 44000 Sisak

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru je dužno razmotriti i odgovoriti na prigovor najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja istoga.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke župana o dodijeljenim financijskim potporama i daljnju provedbu natječajnog postupka.

#### 5.4. SKLAPANJE UGOVORA O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE

Sisačko-moslavačka županija i prijavitelj kojemu je dodijeljena financijska potpora sklapaju Ugovor o dodjeli financijske potpore najkasnije 20 dana od dana donošenja Odluke.

Prije potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori, s prijaviteljem će se pregovarati o stavkama proračuna i aktivnostima.

Obrazac proračuna projekta/programa (obrazac B2) sastavni je dio Ugovora o dodjeli financijske potpore i nakon dostavljene obavijesti o visini dodijeljene financijske potpore, prijavitelj je dužan dostaviti Upravnom odjelu revidirani obrazac proračuna projekta/programa (obrazac B2) u dva primjerka zajedno s izjavom o korištenju računa koja će biti dostupna na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

#### 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	17.1.2022.
Rok za slanje prijava	16.2.2022.
Rok za administrativno – tehničku provjeru prijava	15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	20 dana od sastavljanja zapisnika o administrativno-tehničkoj provjeri
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih potpora	8 dana od dana donošenja Odluke
Rok za ugovaranje	20 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih potpora

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije – Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## 7. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA/PROGRAMA

Prijavitelj je dužan, po završetku projekta/programa, dostaviti opisno izvješće o provedbi projekta/programa (obrazac B7) i financijsko izvješće o provedbi projekta/programa (obrazac B8) do 31. siječnja 2023. godine te uz njega priložiti dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima.

Opisno izvješće, financijsko izvješće te pripadajući dokazi i financijska dokumentacija se mogu dostaviti na adresu elektroničke pošte [javninatjecaj-udruga@smz.hr](mailto:javninatjecaj-udruga@smz.hr) ili poštom na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Rimska 28, 44000 Sisak.

Prijavitelji koji ostvare financijsku potporu dužni su provoditi projekt/program isključivo sukladno odobrenom sadržaju istoga, odobrenom proračunu te u skladu s odredbama sklopljenog Ugovora o dodjeli financijske potpore.

Ukoliko prijavitelj, po završetku provedbe projekta/programa, ne podnese odgovarajuća izvješća u zadanom roku, bit će dužan vratiti sredstva u Proračun Sisačko-moslavačke županije.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi nenamjensko trošenje financijskih sredstava, obustavit će daljnju isplatu i zatražiti povrat do tada isplaćenih sredstava.

Ukoliko se, po završnom opisnom i financijskom izvješću udruge, a po završetku provedbe projekta/programa utvrdi da isti u cijelosti ili djelomično nije proveden na način kako je to prethodno utvrđeno, Upravni odjel će tražiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa financijske potpore.

## 8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

- Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 35/21)
- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasci:
  - obrazac za prijavu projekta/programa (obrazac B1),
  - obrazac proračuna projekta/programa (obrazac B2),
  - obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac B6),
  - obrazac opisnog izvješća o provedbi projekta/programa (obrazac B7),
  - obrazac financijskog izvješća o provedbi projekta/programa (obrazac B8),
  - obrazac izjave o broju zaposlenih osoba (obrazac B5),
  - obrazac izjave o popisu članova (obrazac B9),
  - obrazac izjave o partnerstvu (obrazac B3),
  - obrazac životopisa voditelja projekta/programa (obrazac B4),
  - obrazac ugovora o financiranju projekta/programa,

- obrazac za ocjenu kvalitete projekta/programa,
- obrazac za administrativno-tehničku provjeru,
- popis priloga koji se prilažu uz prijavu:
  - potvrdu o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja),
  - potvrdu o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja),
  - potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja.