

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 421-01/17-01/01

URBROJ: 2176/01-02-17-1

Sisak, 24. siječnja 2017.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Sisačko-moslavačke županije (“Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije”, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine”, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine”, broj 26/15) – nastavno: Uredba, župan Sisačko-moslavačke županije 24. siječnja 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K

o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila te postupak doniranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva (u nastavku teksta: udruga), kada su one, u skladu s uvjetima za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Korisnik financiranja iz stavka 1. ovog članka može biti udruga:

- upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- koja se svojim statutom ili drugim aktom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- koja obavlja djelatnosti i aktivnosti usmjerene postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije,
- koja promiče etičnost i društvenu odgovornost prema široj društvenoj zajednici,
- koja promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt (u nastavku teksta: projekt) bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o strankama, sadrži koga, u kojem iznosu, obliku i u koju svrhu se donira.

Članak 3.

Sredstva za doniranje planiraju se i osiguravaju u proračunu Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Županija).

Članak 4.

Županija neće donirati:

- političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva,
- udruge koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- udruge koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Županiji ili su u sporu sa Županijom,
- udruge koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Županije ili joj nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima.

MJERILA DODJELE I VISINA SREDSTAVA

Članak 5.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekata i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Županije,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekata ukupnom razvoju društva,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA DODJELU DONACIJA

Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti za provedbu projekata koji će se financirati donacijama:

- zaštita i promicanje ljudskih prava,
- zaštita i promicanje prava i unaprijeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,

- razvoj demokratske političke kulture,
- razvoj i promicanje športa,
- dobrovoljno vatrogastvo,
- nove medijske kulture i fotografija,
- knjižnična i nakladnička djelatnost,
- kulturni amaterizam,
- prevencija bolesti,
- izvaninstitucionalno obrazovanje djece i odraslih.

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

POSTUPAK DONIRANJA

Članak 7.

Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem javnog natječaja (u nastavku teksta: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih projekata.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi župan Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Župan).

Natječaj se raspisuje, u pravilu, jednom tijekom kalendarske godine i traje do trenutka zaključenja posljednjeg ugovora kojim su dodijeljena ukupna planirana sredstva za donacije predviđena u proračunu Županije.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 8.

Pripremu i provedbu natječaja provodi Ured župana sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 9.

Zadaće Ureda župana su:

- predložiti uvjete, kriterije prihvatljivosti i prihvatljive aktivnosti natječaja,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- izvršiti poslove vezane uz objavu i provedbu natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenjivanje prijave,
- razmotriti ocjene projekata i utvrditi prijedloge zaključaka za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- priprema izvješća o provedbi i rezultatima natječaja te dostava istog nadležnom upravnom tijelu Županije.

Članak 10.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava za donacije planiranih u proračunu za financiranje svih projekata udruga.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Članak 11.

Po primitku prijave na natječaj, Ured župana pristupit će postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 12.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena u roku,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROJEKATA

Članak 13.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa i projekata za donacije (u nastavku teksta: Povjerenstvo) ocjenjuje svaku pristiglu i zaprimljenu, formalno ispravnu prijavu, te putem Ureda župana daje prijedlog zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte.

Povjerenstvo iz stavka 1. imenuje župan.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastaju se u pravilu jednom mjesečno.

Zadaci Povjerenstva su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja i

- izrada prijedloga zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte.

Članak 14.

Članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Izjava iz stavka 1. ovog članka se potpisuje nakon što je osoba/potpisnik Izjave upoznat s nazivom udruge/popisom udruga koje su se prijavile na natječaj.

Članak 15.

Ured župana će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će prijavitelji prijavljivati svoje projekte.

Članak 16.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrascima za prijavu i ostaloj natječajnoj dokumentaciji.

Članak 17.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podnesenu prijavu u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i putem Ureda župana predložiti i djelomično ispunjenje prijave.

Članak 18.

Župan donosi konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava.

Rezultati natječaja o dodjeli financijskih sredstava (donaciji) objavljuju se na mrežnim stranicama Županije.

PRIGOVOR NA ODLUKU O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 19.

U slučaju neprihvatanja prijave za dodjelu donacije, Županija će, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o neprihvatanju prijave za donacijom, obavijestiti prijavitelje, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju prijave.

Prijavitelji kojima nisu odobrena sredstva mogu podnijeti prigovor Županiji u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Za rješavanje o prigovoru prijavitelja nadležno je Povjerenstvo za prigovore Ureda župana.

Konačnu odluku o prigovoru donosi Župan, a na prijedlog Povjerenstva iz stavka 6. ovog članka.

Članak 20.

Postupak dodjele sredstava je akt poslovanja a ne upravni postupak i nije dopušteno podnošenje žalbe u smislu pravnog lijeka.

SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKATA

Članak 21.

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Županija će s prijaviteljem kojem je odobreno financiranje projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja konačnog zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 22.

Ugovorom iz članka 21. ovog Pravilnika utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Županije od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta i način rješavanja sporova.

Članak 23.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno projekta.

Članak 24.

Evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi projekta, vodi Ured župana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Županija nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezna davati donacije.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Županije.

Ž U P A N

Ivo Žinić, dipl.ing.arh.