

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 421-01/17-01/01

URBROJ: 2176/01-02-17-1

Sisak, 24. siječnja 2017.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon („Narodne novine“, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) – nastavno: Uredba, župan Sisačko-moslavačke županije 24. siječnja 2017. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije**

#### UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila te postupak doniranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva (u nastavku teksta: udruga), kada su one, u skladu s uvjetima za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Korisnik financiranja iz stavka 1. ovog članka može biti udruga:

- upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- koja se svojim statutom ili drugim aktom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- koja obavlja djelatnosti i aktivnosti usmjerene postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije,
- koja promiče etičnost i društvenu odgovornost prema široj društvenoj zajednici,
- koja promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

## Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt (u nastavku teksta: projekt) bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o strankama, sadrži koga, u kojem iznosu, obliku i u koju svrhu se donira.

## Članak 3.

Sredstva za doniranje planiraju se i osiguravaju u proračunu Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Županija).

## Članak 4.

Županija neće donirati:

- političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva,
- udruge koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- udruge koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Županiji ili su u sporu sa Županijom,
- udruge koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Županije ili joj nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima.

## MJERILA DODJELE I VISINA SREDSTAVA

### Članak 5.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekata i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Županije,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekata ukupnom razvoju društva,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna.

## PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA DODJELU DONACIJA

### Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti za provedbu projekata koji će se financirati donacijama:

- zaštita i promicanje ljudskih prava,
- zaštita i promicanje prava i unaprijeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,

- razvoj demokratske političke kulture,
- razvoj i promicanje športa,
- dobrovoljno vatrogastvo,
- nove medijske kulture i fotografija,
- knjižnična i nakladnička djelatnost,
- kulturni amaterizam,
- prevencija bolesti,
- izvaninstitucionalno obrazovanje djece i odraslih.

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

## POSTUPAK DONIRANJA

### Članak 7.

Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem javnog natječaja (u nastavku teksta: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih projekata.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi župan Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Župan).

Natječaj se raspisuje, u pravilu, jednom tijekom kalendarske godine i traje do trenutka zaključenja posljednjeg ugovora kojim su dodijeljena ukupna planirana sredstva za donacije predviđena u proračunu Županije.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije, a može se objaviti i u javnim glasilima.

### Članak 8.

Pripremu i provedbu natječaja provodi Ured župana sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### Članak 9.

Zadaće Ureda župana su:

- predložiti uvjete, kriterije prihvatljivosti i prihvatljive aktivnosti natječaja,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- izvršiti poslove vezane uz objavu i provedbu natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenjivanje prijave,
- razmotriti ocjene projekata i utvrditi prijedloge zaključaka za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- priprema izvješća o provedbi i rezultatima natječaja te dostava istog nadležnom upravnom tijelu Županije.

### Članak 10.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava za donacije planiranih u proračunu za financiranje svih projekata udruga.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

## PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

### Članak 11.

Po primitku prijave na natječaj, Ured župana pristupit će postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### Članak 12.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena u roku,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

## OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROJEKATA

### Članak 13.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa i projekata za donacije (u nastavku teksta: Povjerenstvo) ocjenjuje svaku pristiglu i zaprimljenu, formalno ispravnu prijavu, te putem Ureda župana daje prijedlog zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte.

Povjerenstvo iz stavka 1. imenuje župan.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastaju se u pravilu jednom mjesečno.

Zadaci Povjerenstva su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja i

- izrada prijedloga zaključka o dodjeli financijskih sredstava za projekte.

#### Članak 14.

Članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Izjava iz stavka 1. ovog članka se potpisuje nakon što je osoba/potpisnik Izjave upoznat s nazivom udruge/popisom udruga koje su se prijavile na natječaj.

#### Članak 15.

Ured župana će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će prijavitelji prijavljivati svoje projekte.

#### Članak 16.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrascima za prijavu i ostaloj natječajnoj dokumentaciji.

#### Članak 17.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podnesenu prijavu u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i putem Ureda župana predložiti i djelomično ispunjenje prijave.

#### Članak 18.

Župan donosi konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava.

Rezultati natječaja o dodjeli financijskih sredstava (donaciji) objavljuju se na mrežnim stranicama Županije.

### PRIGOVOR NA ODLUKU O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

#### Članak 19.

U slučaju neprihvatanja prijave za dodjelu donacije, Županija će, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o neprihvatanju prijave za donacijom, obavijestiti prijavitelje, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju prijave.

Prijavitelji kojima nisu odobrena sredstva mogu podnijeti prigovor Županiji u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Za rješavanje o prigovoru prijavitelja nadležno je Povjerenstvo za prigovore Ureda župana.

Konačnu odluku o prigovoru donosi Župan, a na prijedlog Povjerenstva iz stavka 6. ovog članka.

#### Članak 20.

Postupak dodjele sredstava je akt poslovanja a ne upravni postupak i nije dopušteno podnošenje žalbe u smislu pravnog lijeka.

### SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKATA

#### Članak 21.

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Županija će s prijaviteljem kojem je odobreno financiranje projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja konačnog zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

#### Članak 22.

Ugovorom iz članka 21. ovog Pravilnika utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Županije od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta i način rješavanja sporova.

#### Članak 23.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno projekta.

#### Članak 24.

Evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi projekta, vodi Ured župana.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Županija nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezna davati donacije.

#### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Županije.

Ž U P A N

Ivo Žinić, dipl.ing.arh.