

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
 - »1. Program skrbi starih osoba
 - naknada za rad upravnih vijeća domova za starije i nemoćne osobe 32.205,00 kuna
 - izvaninstitucijska skrb za stare 85.000,00 kuna
 - tekuće donacije umirovljenicima 0,00 kuna«
- podtočka 2. mijenja se i glasi:
 - »2. Udruge građana 1.200.000,00 kuna«
- podtočka 3. mijenja se i glasi:
 - »3. Nacionalni program za djecu, mladež i obitelj
 - Obiteljski centar 35.000,00 kuna«

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/09-01/11
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

79.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2009. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 24/08) u članku 9. riječi »Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije« zamjenjuju se riječju »župan«.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. riječi »Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije« zamjenjuju se riječju »župan«, a riječi »odgovorno« i »koje« stavljaju se u odgovarajući padež.

U stavku 2. riječi »Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije« zamjenjuju se riječju »župan«.

Članak 3.

U članku 13. stavku 1. iznos »12.700.000,00« zamjenjuje se iznosom »13.600.000,00«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 400-08/09-01/07
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

80.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

POSLOVNIK

Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), a osobito:

- konstituiranje Županijske skupštine, početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine i njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja
- unutarnje ustrojstvo Županijske skupštine
- način rada radnih tijela
- odnos Županijske skupštine i župana
- postupak donošenja akata
- javnost rada Županijske skupštine
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Županijske skupštine.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Županijske skupštine saziva se na način, po postupku i rokovima utvrđenim zakonom.

Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Nakon što je Županijska skupština konstituirana izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša Domovino«.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji vijećnik Županijske skupštine.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Županijske skupštine sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Županijske skupštine, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Županijske skupštine utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima Županijske skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost vijećnika Županijske skupštine, o vijećnicima Županijske skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika Županijske skupštine, o nastupu mirovanja mandata, te o zamjenicima vijećnika Županijske skupštine.

Radi pripreme izvješća iz stavka 1. ovog članka izabranu vijećnici Županijske skupštine koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome izvijestiti upravno tijelo za poslove Županijske skupštine najkasnije 3 dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Županijske skupštine. U istom roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike vijećnika Županijske skupštine dužne su obavijestiti upravno tijelo za poslove Skupštine o određenim zamjenicima vijećnika Županijske skupštine.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine umjesto vijećnika Županijske skupštine koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjeni-

ci vijećnika Županijske skupštine određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Županijska skupština prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Nakon što Županijska skupština primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva vijećnici Županijske skupštine pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisige glasi: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Sisačko-moslavačke županije, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske.«

Tekst prisige izgovara predsjedatelj, a nakon toga poimenično proziva vijećnike koji nakon što je prozvan ustaje i izgovara »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuje tekst prisige.

Članak 8.

Vijećnik Županijske skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine kojoj je nazočan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Županijske skupštine vijećnicima Županijske skupštine započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Sisačko-moslavačke županije, ovim Poslovníkom i aktima koje donosi Županijska skupština, do prestanka mandata.

Članak 10.

Vijećniku Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenima zakonom.

Mirovanje mandata vijećnika Županijske skupštine i prestanak mirovanja mandata vijećnika Županijske skupštine nastupa u slučajevima određenima zakonom.

O nastupu mirovanja, odnosno prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine, te početku mandata zamjeniku vijećnika, Županijska skupština ne odlučuje već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Županijske skupštine, ona se od početka sjednice računa u broj vijećnika Županijske skupštine potreban za rad Županijske skupštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 11.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine bira se na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine.

Potpredsjednici Županijske skupštine biraju se u pravilu na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine.

Članak 12.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

Prijedlog kandidata iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

Vijećnik Županijske skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika Županijske skupštine, izborni se postupak ponavlja.

Članak 14.

Nakon što je izabran predsjednik Županijske skupštine preuzima predsjedanje Županijskom skupštinom i dalje vodi sjednicu.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Vijećnik Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Županijske skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Županijske skupštine i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati
- biti biran u radna tijela Županijske skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 16.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo:

- predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Županijske skupštine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Županijske skupštine
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Županijsku skupštinu
- postavljati pitanja županu i pročelnicima upravnih tijela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti usmeno na sjednici Županijske skupštine ili ih uputiti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine i na njih dobiti odgovor.

Ako vijećnik Županijske skupštine nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Županijske skupštine.

Članak 17.

Vijećniku Županijske skupštine dostavljaju se:

- Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije
- prijedlozi akata koje donosi Županijska skupština
- izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela kojega je član
- publikacija Sisačko-moslavačke županije ako se izdaje.

Članak 18.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku Županijske skupštine. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnog tijela i pročelnika upravnih tijela.

Članak 19.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo tražiti i dobivati podatke od upravnih tijela, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika.

Članak 20.

Vijećnici Županijske skupštine imaju pravo na naknadu za rad u Županijskoj skupštini i radnim tijelima Županijske skupštine u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 21.

Vijećnik Županijske skupštine ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem vijećnika Županijske skupštine i naglašavati tu dužnost.

Članak 22.

Vijećnik Županijske skupštine ima iskaznicu. O izdavanju iskaznica vijećnicima Županijske skupštine vodi se evidencija o kojoj se brine upravno tijelo za poslove Skupštine. Upravno tijelo za poslove Skupštine utvrdit će oblik i sadržaj iskaznice.

Nakon prestanka mandata i za vrijeme mirovanja mandata vijećnik Županijske skupštine ima pravo zadržati iskaznicu, ali se njome ne smije koristiti za dokazivanje članstva u Županijskoj skupštini i ostvarivanje bilo kojeg prava koje pripada vijećniku Županijske skupštine.

Članak 23.

O prisustvovanju vijećnika Županijske skupštine sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik Županijske skupštine ako ne može prisustvovati sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje upravno tijelo za poslove Županijske skupštine.

Članak 24.

Nakon početka obnašanja dužnosti vijećnici Županijske skupštine dužni su ispuniti upitnik s podacima potrebnim za obavljanje dužnosti.

Obrazac upitnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje upravno tijelo za poslove Županijske skupštine.

Klub vijećnika**Članak 25.**

Vijećnici Županijske skupštine mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Vijećnici Županijske skupštine dviju ili više političkih stranaka i nezavisni vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika Županijske skupštine.

Vijećnik Županijske skupštine može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Županijske skupštine.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Županijske skupštine.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Predsjednik i potpredsjednici****Članak 26.**

Predsjednik Županijske skupštine:

- predstavlja Županijsku skupštinu
- saziva sjednice Županijske skupštine, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Županijske skupštine i potpisuje akte Županijske skupštine
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine se o izvršavanju odluka i drugih akta Županijske skupštine
- usklađuje rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela
- brine se o ostvarivanju prava vijećnika Županijske skupštine
- održava red na sjednici
- brine se o primjeni ovog Poslovnika
- objavljuje rezultate glasanja na sjednici
- surađuje sa županom
- određuje predstavnike Županijske skupštine u svečanim i drugim prigodama
- brine se o javnosti rada Županijske skupštine
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Županijske skupštine i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Županijske skupštine može u ime Županijske skupštine preuzeti, u pravilu, počasnno pokroviteljstvo, ako Županijska skupština ne zasjeda, odnosno zbog kratkoće vremena. Predsjednik Županijske skupštine o tome će izvijestiti Županijsku skupštinu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 27.

Potpredsjednici Županijske skupštine pomažu u radu predsjedniku Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Ako predsjednik ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje, zamjenjuje ga dobro stariji potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Županijske skupštine potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Županijske skupštine, može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu podnijeti ostavku.

Županijska skupština utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke primanjem ostavke na znanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

Članak 30.

Ako Županijska skupština razriješi dužnosti predsjednika Županijske skupštine ili primi njegovu ostavku na znanje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Županijske skupštine koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština dužna je izabrati predsjednika u roku od 30 dana.

Radna tijela Županijske skupštine**Članak 31.**

Županijska skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Županijske skupštine i o njima daju Županijskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Županijske skupštine, te podnositi Županijskoj skupštini prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 32.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom.

Stalna radna tijela su odbori i povjerenstva.

Ovim se Poslovnikom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđenih Statutom.

Članak 33.

Županijska skupština može na temelju zakona i odluke Županijske skupštine osnivati i druga stalna radna tijela.

Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Županijska skupština može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela određuje se njegov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 35.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 32. ovog Poslovnika biraju se iz redova vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednika i članove stalnog radnog tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Županijske skupštine.

Članak 36.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika Županijske skupštine. U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.

Predsjednika i članove povremenoga radnog tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 37.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako im prestane mandat vijećnika Županijske skupštine ili im mandat miruje, ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

Na povremena radna tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 38.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi, te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Ako predsjednik radnog tijela ne ovlasti ni jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje ili ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjednici predsjedava član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.

Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Županijske skupštine ili Županijska skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predsjednik Županijske skupštine.

Članak 41.

Radna tijela podnose Županijskoj skupštini izvješće o svom radu na zahtjev Županijske skupštine ili ako je to određeno odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radna tijela, na način utvrđen ovim Poslovnikom, izvješćuju Županijsku skupštinu o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda sjednice Županijske skupštine.

Radna tijela određuju izjavitelja koji će na sjednici Županijske skupštine obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Radno tijelo u okviru svog djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

Članak 42.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina.

Članak 43.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od župana i upravnih tijela radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su dostaviti tražene podatke i dokumentaciju najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 44.

Stalna radna tijela Županijske skupštine su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja

3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise

4. Odbor za financije i proračun

5. Odbor za predstavke i pritužbe

6. Odbor za gospodarski razvoj

7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

8. Odbor za društvene djelatnosti

9. Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima Županijske skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost vijećnika Županijske skupštine, o vijećnicima Županijske skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika Županijske skupštine, o nastupu mirovanja mandata, te o zamjenicima vijećnika Županijske skupštine
- podnosi izvješće Skupštini o prestanku mandata vijećnika, odnosno stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatnog povjerenstva ne provodi se glasovanje. Izvješće Mandatnog povjerenstva prima se na znanje.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 46.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine
- predsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Županijska skupština ako zakonom ili drugim propisom nije određen drugi predlagatelj
- predstavnike Županijske skupštine u određene ustanove i tijela
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 47.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave
- utvrđuje prijedlog statuta, statutarne odluke, poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni poslovnika
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Županijskoj skupštini upute građani i pravne osobe

- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredbi
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Županijska skupština, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti sa zakonima i drugim propisima te Statutom Županije i drugim propisima Županije
- daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje je donijela Županijska skupština
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata kada je tim odlukama ili aktima za to ovlašten ili kada su ti akti znatnije ili najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Županijske skupštine

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Članak 48.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog proračuna Županije, odluke o izmjeni proračuna Županije, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prijedloge odluke o privremenom financiranju, prijedloge odluka o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Županije i upravljanja imovinom Županije, te Županijskoj skupštini daje svoje prijedloge i mišljenja
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Županijske skupštine.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Članak 49.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Županijskoj skupštini, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakonitosti odnosno prava građana u postupku pred upravnim tijelima i tijelima koja imaju javne ovlasti
- ukazuje Županijskoj skupštini na kršenje ustavnosti, zakonitosti, te druge štetne pojave od šireg značaja te predlaže mjere za njihovo otklanjanje
- ispituje putem nadležnih tijela osnovanost predstavki i pritužbi, poduzima odgovarajuće mjere, te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Članak 50.

Odbor za gospodarski razvoj:

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u gospodarstvu, poduzetništvu, obrtu i komunalnom gospodarstvu, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u poljodjelstvu, šumarstvu i vodoprivredi, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini
- prati provođenje odluka i drugih akata Skupštine iz područja gospodarstva, te razmatra druga pitanja iz nadležnosti Županijske skupštine u području gospodarstva i daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika i četiri člana.

Članak 51.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluke u području prostornog uređenja i prostornog plana i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito u pogledu zaštite prostornih resursa i graditeljske baštine, te usklađivanja prostornog razvoja gradova i općina na području Županije
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u području zaštite okoliša, saniranja devastiranog okoliša, zaštite prirodnih dobara, sprječavanje zagađivanja i onečišćivanja prirode, korištenja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, te predlaže Županijskoj skupštini poduzimanje mjera za zaštitu okoliša.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Članak 52.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u području prosvjete, kulture, tehničke kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini
- razmatra pitanja koja se odnose na probleme socijalnog, obrazovnog i kulturnog statusa mladih ljudi, te Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja glede njihova rješavanja, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i podnosi prijedloge Županijskoj skupštini.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Članak 53.

Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata:

- prati i razmatra probleme branitelja i žrtava iz Domovinskog rata, te Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja glede njihova rješavanja, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Županijskoj skupštini.

Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata ima predsjednika i četiri člana.

V. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA**Članak 54.**

Predsjednik Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, izvješćuje župana o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela.

Župan prisustvuje sjednicama Županijske skupštine, a može odrediti svog predstavnika na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela za izjavitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojega je on predlagatelj.

Članak 55.

Župan sudjeluje na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoje prijedloge i stajališta, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima.

Župan može odrediti svog predstavnika koji će na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznositi i obrazlagati njegove prijedloge i stajališta, davati stručna objašnjenja, te se izjašnjavati o podnijetim amandmanima, ako ga je za to ovlastio.

Članak 56.

U slučajevima kada župan nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Županijskoj skupštini, odnosno radnom tijelu do početka rasprave, te određuje svog predstavnika.

Članak 57.

Ako Županijska skupština, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje župana, a župana, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je župan dostavio svoje mišljenje, Županijska skupština, odnosno radno tijelo, može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka radi o prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine, a zbog kratkoće vremena sjednica radnog tijela ne može se održati prije sjednice Županijske skupštine, radno tijelo će o tome izvijestiti Županijsku skupštinu.

Članak 58.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Županijskoj skupštini sukladno odredbama Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje župan podnosi sukladno odredbama Statuta.

Članak 59.

Župan ima pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži.

VI. AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Članak 60.**

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Županije, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, zaključke i druge akte.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Županijska skupština donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Župan je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt čelniku nadležnoga središnjeg tijela državne uprave zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Župan je dužan dostaviti opće akte i drugim tijelima, u skladu s posebnim zakonima.

Članak 61.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Članak 62.

Proračunom Županije utvrđuju se prihodi i rashodi Županije. Proračun Županije donosi se za sljedeću godinu, a ako se ne donese prije početka fiskalne godine, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun Županije, izmjene i dopune Proračuna Županije i odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Odlukom o izvršavanju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Županijska skupština u zakonom određenom roku većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Članak 63.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Županije iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.

Članak 64.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Županijske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 65.

Županijska skupština donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Pokretanje postupka

Članak 66.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine, župan i klub vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Prethodna rasprava

Članak 67.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja-prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Županijske skupštine, odnosno na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašten predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Županijske skupštine, a Županijska skupština ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke

Članak 68.

Prijedlog odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
- važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 69.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Županijske skupštine.

Članak 70.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog odluke županu ako nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Županijske skupštine.

Ako je prijedlog podnesen nakon što je predsjednik Županijske skupštine odredio datum održavanja sjednice Županijske skupštine i utvrdio prijedlog dnevnoga reda, prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Županijske skupštine.

Iznimno od stavka 3. ovog članka predsjednik može dopuniti predloženi dnevni red, kada se prijedlog može dostaviti vijećnicima Županijske skupštine i županu ako nije predlagatelj, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Županijske skupštine.

Članak 71.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Županijske skupštine pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Županijske skupštine će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Županijske skupštine redoslijedom kojim su podnijeti.

Članak 72.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnjet u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od Odbora za Statut, Poslovnik i propise da o tome da mišljenje.

Ako prema mišljenju Odbora za Statut, Poslovnik i propise prijedlog nije podnjet u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnjet.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 73.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Županijske skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 74.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Županijske skupštine obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelji radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise, prema potrebi, izlažu usmeno mišljenja svojih radnih tijela.

Članak 75.

Predlagatelj, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznijetim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan ako nije predlagatelj, te izvjestitelji radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Amandmani

Članak 76.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 66. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 77.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Županijske skupštine, najkasnije dva dana prije sjednice Županijske skupštine.

Podnijete amandmane predsjednik Županijske skupštine upućuje predlagatelju odluke i županu ako nije predlagatelj, te radnom tijelu i Odboru za Statut, Poslovnik i propise.

Amandmani se dostavljaju svim vijećnicima Županijske skupštine.

Članak 78.

Predlagatelj odluke i župan ako nije predlagatelj, mogu na sjednici podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik Županijske skupštine i klub vijećnika mogu podnositi

amandmane sve do zaključivanja rasprave o prijedlogu odluke, ali samo na odredbe prijedloga odluke na koje je amandmane podnio predlagatelj odluke ili župan ako nije predlagatelj.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik Županijske skupštine i klub vijećnika na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika Županijske skupštine.

Amandmani iz stavaka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se podnijeti u pisanom obliku uz obrazloženje i podijeliti vijećnicima Županijske skupštine prije odlučivanja.

Članak 79.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i župan ako nije predlagatelj.

Nakon izjašnjavanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na to se izjašnjenje može osvrnuti samo podnositelj amandmana.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Županijske skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 80.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili amandman koji je predlagatelj prihvatio postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 81.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi vijećnik Županijske skupštine, tada mora imati pisanu podršku najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Članak 82.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Županijske skupštine. Prijedlog mora biti podijeljen vijećnicima Županijske skupštine prije odlučivanja.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

2. DONOŠENJE DRUGIH AKATA

Članak 83.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta koji se zbog prirode toga akta ne može podnijeti u obliku amandmana, podnosi se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani niti prijedlozi za njihovu izmjenu, odnosno dopunu.

Članak 84.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Županijska skupština podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 85.

Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija Županijska skupština donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 86.

Odluke i druge akte što ih donosi Županijska skupština potpisuje predsjednik Županijske skupštine.

Članak 87.

IzvorNIK odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Županijske skupštine, čuva se u upravnom tijelu za poslove Skupštine.

IzvorNIK odluke i drugog akta je onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Županijske skupštine.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta brine se upravno tijelo za poslove Skupštine.

Članak 88.

Odluke, drugi opći akti, rješenja i odluke Ustavnog suda što se odnose na ustavnost i zakonitost tih akata, Proračun Županije i projekcija i izmjene i dopune proračuna i projekcije, odluka o privremenom financiranju, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Županijska skupština odluči, objavljuju se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Članak 89.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana nakon objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 90.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje ovlaštena osoba upravnog tijela za poslove Skupštine.

VIII. SJEDNICE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sazivanje sjednice

Članak 91.

Županijska skupština zasjeda dva puta godišnje i to prvi put od 15. siječnja do 31. srpnja i, drugi put, od 15. rujna do 30. prosinca.

Zasjedanje Županijske skupštine izvan rokova iz stavka 1. ovog članka mogu tražiti župan i najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine.

Podnositelj zahtjeva za izvanredno zasjedanje prema stavku 2. ovog članka dužan je obrazložiti opravdanost zahtjeva, predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati izvanredno zasjedanje Županijske skupštine u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 92.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine.

Sjednica Županijske skupštine mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca. U rok za sazivanje sjednice ne računa se vrijeme kada Županijska skupština ne zasjeda.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Članak 93.

Ako predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku utvrđenom člankom 92. stavkom 3. ovog Poslovnika sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz članka 92. stavka 3. i stavka 1. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 94.

Sjednica Županijske skupštine saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu vijećnicima Županijske skupštine dostavlja se najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 95.

Kada predsjednik Županijske skupštine utvrdi da postoji nazočnost većine vijećnika Županijske skupštine, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika Županijske skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika Županijske skupštine i u drugim slučajevima utvrdim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici Županijske skupštine.

U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 96.

Predsjednik Županijske skupštine može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi najviše za 8 dana.

Članak 97.

Nazočnost vijećnika Županijske skupštine utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice, na temelju potpisne liste
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika Županijske skupštine za valjano održavanje sjednice i odlučivanje;
- na zahtjev vijećnika Županijske skupštine koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika Županijske skupštine.

Prozivku vijećnika Županijske skupštine na sjednici obavlja ovlaštena osoba upravnog tijela za poslove Skupštine.

Ako vijećnik Županijske skupštine želi ranije napustiti sjednicu Županijske skupštine o tome mora izvijestiti predsjednika Županijske skupštine.

Članak 98.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba, ako predsjednik nije nazočan, može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba, ako predsjednik nije nazočan, može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od pet minuta.

Prihvatanje zapisnika

Članak 99.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvata se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik, na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvata glasovanjem »za« ili »protiv«.

Dnevni red

Članak 100.

Dnevni red sjednice Županijske skupštine predlaže predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ovlašteni predlagatelj može povući svoj prijedlog u pisanom obliku o čemu će predsjednik Županijske skupštine na sjednici obavijestiti vijećnike Županijske skupštine.

Ako predsjednik Županijske skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka vijećnicima Županijske skupštine mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 101.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Županijska skupština odlučit će je li hitnost opravdana, nakon usmenog obrazloženja predstavnika predlagatelja.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština donosi bez rasprave.

Ako Županijska skupština prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 102.

Predlagatelj može povući svoj prijedlog prije odlučivanja o dnevnom redu.

Vijećnik Županijske skupštine, odnosno klub vijećnika, može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka može se podnijeti u pisanom obliku ili usmeno na sjednici i mora biti obrazložen.

Predlagatelj se izjašnjava o prijedlogu da se njegov prijedlog izostavi iz predloženog dnevnog reda ili da se izmijeni redoslijed razmatranja.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Županijska skupština odlučuje bez rasprave.

Članak 103.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem »za« ili »protiv«.

Pitanja i prijedlozi

Članak 104.

Poslije prihvatanja dnevnog reda vijećnici Županijske skupštine mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se na sjednici Županijske skupštine postavljaju i prijedlozi iznose usmeno i u pisanom obliku.

Vijećnik Županijske skupštine može usmeno postaviti dva pitanja.

Vrijeme postavljanja jednog pitanja iznosi dvije minute.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose, u pravilu, tijekom jednoga sata.

Redoslijed za postavljanje pitanja i iznošenje prijedloga određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici Županijske skupštine prijavili predsjedniku Županijske skupštine prije početka sjednice.

Postavljena pitanja i prijedlozi iznijeti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine dostavljaju se županu i onome kome su upućena.

Članak 105.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se preko župana dostaviti predsjedniku Županijske skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave pitanja. Predsjednik Županijske skupštine odmah dostavlja odgovor vijećniku Županijske skupštine koji je postavio pitanje, a svim vijećnicima Županijske skupštine uz poziv za sljedeću sjednicu Županijske skupštine.

Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja. Odgovor traje pet minuta, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do deset minuta.

Vijećnik Županijske skupštine koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Županijske skupštine.

Vijećnik Županijske skupštine koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan ili da bi izrazio neslaganje s navodima iznijetim u pitanju ili prijedlogu, odnosno u odgovoru (replika).

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 106.

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik Županijske skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, te kada sudjeluje u raspravi, potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s člankom 27. ovog Poslovnika.

Članak 107.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Županijske skupštine.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 108.

Predsjednik daje riječ vijećnicima Županijske skupštine redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka govor ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora iz stavka 3. ovog članka dužan dati objašnjenje.

Članak 109.

Ako vijećnik Županijske skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik Županijske skupštine u svom se govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik Županijske skupštine može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo vijećnik Županijske skupštine na čiji je govor dana replika, odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i vijećnik Županijske skupštine na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnosi.

Članak 110.

Vijećnik Županijske skupštine koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 111.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predstavnik predlagatelja, župan ako nije predlagatelj, izjavitelj radnog tijela i predstavnik kluba vijećnika najdulje deset minuta u uvodnom izlaganju na početku rasprave.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave predstavnik predlagatelja, župan ako nije predlagatelj, izjavitelj radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje pet minuta.

Predstavnik predlagatelja i župan ako nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izjavitelja radnog tijela, te župana i kluba vijećnika ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik Županijske skupštine.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Županijska skupština bez rasprave.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 112.

Red na sjednici osigurava predsjednik Županijske skupštine.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Županijske skupštine može vijećniku Županijske skupštine izreći stegovne mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 4. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Vijećnik Županijske skupštine ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik Županijske skupštine izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Ime govornika kojem je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 113.

Predsjednik Županijske skupštine izreći će opomenu vijećniku Županijske skupštine koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a osobito ako:

1. ne govori o predmetu o kojem se raspravlja
2. govori, a nije dobio riječ
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
4. se javi za ispravak netočnog navoda, repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa
6. na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr.).

Članak 114.

Predsjednik Županijske skupštine će vijećniku Županijske skupštine izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku Županijske skupštine i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Županijske skupštine, vijećnika Županijske skupštine ili župana, odnosno narušava ugled Županijske skupštine i drugih.

Članak 115.

Vijećniku Županijske skupštine izriče se stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Odmah nakon što je vijećniku Županijske skupštine izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik Županijske skupštine dužan je napustiti sjednicu.

Članak 116.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Županijske skupštine će ih opomenuti.

Predsjednik Županijske skupštine može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 117.

Ako predsjednik Županijske skupštine ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 113, 114, 115. i 116. odredit će prekid sjednice.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 95. stavka 3, 4. i 5. ovog Poslovnika.

Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 118.

Županijska skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika Županijske skupštine.

Na početku rasprave predlagatelj svaki prijedlog, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izjavitelj radnih tijela iznose mišljenje, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika.

Na prijedlog predsjednika Županijske skupštine ili kluba vijećnika predlagatelj može dva ili više prijedloga zajedno obrazložiti i o njima se može provesti objedinjena rasprava.

Članak 119.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 120.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Županijska skupština može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici Županijske skupštine.

O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik Županijske skupštine zakazat će nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 121.

Županijska skupština može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika Županijske skupštine, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika Županijske skupštine, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Županijska skupština većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine odlučuje o:

1. donošenju Statuta i Poslovnika, statutarne odluke i odluke o izmjeni i dopuni Statuta i Poslovnika
2. donošenju Proračuna Županije, izmjena i dopuna Proračuna Županije, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i odluke o privremenom financiranju
3. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine
4. dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva
5. tajnom glasovanju
6. raspisivanju referendumu
7. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 122.

Županijska skupština o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Županijska skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 123.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznijeti u raspravi na sjednici Županijske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen, te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Isti se prijedlog ne može podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od dana održavanja sjednice Županijske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen, ako predlagatelj ne usvoji nijednu primjedbu ni prijedlog iznijeti u raspravi ili ako o prijedlogu nije bilo rasprave.

Članak 124.

Županijska skupština može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 125.

Glasovanje na sjednici je javno ako Županijska skupština, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika

Županijske skupštine, ne odluči većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 126.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnijetim amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnijetog prijedloga.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik Županijske skupštine objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Amandman predlagatelja i amandman koji predlagatelj prihvati postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 127.

Vijećnici Županijske skupštine glasuju tako da se izjašnjavaju: »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »suzdržavaju« od glasovanja ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 128.

Javno se glasuje ili dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik Županijske skupštine odredit će da se glasuje poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnik Županijske skupštine nakon što je prozvan izjavljuje da glasuje: »za«, »protiv« ili je »suzdržan«.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 2. ovog članka, te kada to većinom glasova nazočnih vijećnika Županijske skupštine odluči Županijska skupština na prijedlog predsjednika, kluba vijećnika ili najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika Županijske skupštine glasovalo »za« prijedlog, »protiv« prijedloga i koliko se »suzdržalo« od glasovanja. Nakon toga predsjednik Županijske skupštine objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 129.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Županijske skupštine i dva vijećnika Županijske skupštine koje izabere Županijska skupština. Jedan vijećnik Županijske skupštine bira se iz redova političkih stranaka koje imaju većinu, a jedan iz redova oporbenih političkih stranaka.

Predsjednik Županijske skupštine i vijećnici Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 130.

Tajno se glasovanje provodi ako Županijska skupština odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine. O tom prijedlogu Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i težine.

Članak 131.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

Vijećnik Županijske skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokružuje »za« ili »protiv«, odnosno prema uputi na listiću.

Članak 132.

Svaki vijećnik Županijske skupštine, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik Županijske skupštine glasovao, odnosno je li glasovao »za« ili »protiv« prijedloga, te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Zapisnik

Članak 133.

O radu na sjednici Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika Županijske skupštine i ostalih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova vijećnika, te imena vijećnika Županijske skupštine koji su sudjelovali u raspravi, podijete amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni su dio zapisnika i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se upravno tijelo za poslove Skupštine.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s člankom 99. ovog Poslovnika potpisuju predsjednik Županijske skupštine, te osoba koja vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednica Županijske skupštine čuvaju se u upravnom tijelu za poslove Skupštine.

Članak 134.

Sjednice Županijske skupštine tonski se snimaju.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice odnosno stavljanje na uvid prijepisa tonske snimke.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Tonski zapis pohranjuje se u upravnom tijelu za poslove Skupštine.

IX. JAVNOST RADA

Članak 135.

Rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela je javan. Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 136.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Županijske skupštine i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime, te datum i mjesto rođenja, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.

Predsjednik Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 137.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijal o kojem raspravlja Županijska skupština.

Članak 138.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Županijske skupštine i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Županijske skupštine daje predsjednik Županijske skupštine i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odlučuje Županijska skupština ili predsjednik Županijske skupštine.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Županijske skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Županijske skupštine daje predsjednik radnog tijela.

Članak 139.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Županijske skupštine, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnik Županijske skupštine ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Upravno tijelo za poslove Skupštine određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA ŽUPANIJSKU SKUPŠTINU

Članak 140.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Županijsku skupštinu obavlja upravno tijelo za poslove Skupštine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 141.

Odbor za Statut i Poslovnik nastavlja s radom pod nazivom Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 142.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01).

Članak 143.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2176/01-01-09-3
Sisak, 15. listopada 2009.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

81.

Na temelju članka 35. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 16. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o upravnim tijelima
Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Odluci o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/05, 18/07 i 3/09), u članku 4. točka 10. mijenja se i glasi:

»10. Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove«.

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove obavlja stručne, analitičko-planske, upravno-pravne, administrativne i opće poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine, župana i opće poslove.

U okviru svog djelokruga rada Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove obavlja osobito:

- stručne, savjetodavne, protokolarne i administrativne poslove za potrebe Županijske skupštine i župana,
- stručne poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije s državnim tijelima, medijima, ustanovama i građanima,
- stručne poslove vezane uz poticanje međujužanijske suradnje i suradnje Županije s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijske skupštine i njihovih radnih tijela,
- stručne i administrativne poslove za potrebe župana, zamjenika župana, predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine,
- poslove pripreme nacрта općih akata koje donosi Županijska skupština i župan,
- poslove priprema nacрта općih akata u svezi s radnim odnosima službenika u upravnim tijelima i ustrojstva upravnih tijela,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u županijskim tijelima,
- poslove vezane uz pružanje savjetodavne pravne pomoći jedinicama lokalne samouprave,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- poslove poticanja i pomaganja rada vijeća i udruga nacionalnih manjina,
- poslove u svezi predstavljanja i pritužbi građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- pomoćno-tehničke poslove za županijska tijela, te druge poslove koje joj povjeri Županijska skupština i župan.«

Članak 3.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Radom upravnog odjela i Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove upravlja pročelnik.

Pročelnike imenuje župan na temelju javnog natječaja.«

Članak 4.

U svim člancima Odluke o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije riječi »Županijsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »župan« u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

Dosadašnja Stručna služba za poslove Skupštine i Poglavarstva nastavlja djelovati pod nazivom Stručna služba za poslove Skupštine, župana i opće poslove, a zatečeni će tajnik Županije, odnosno voditelj Stručne

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 120-02/10-01/03
URBROJ: 2176/01-01-10-4
Sisak, 29. travnja 2010.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

19.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 1. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2010. godine, donijela je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Sisačko-moslavačke županije****Članak 1.**

U Statutu Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), u članku 25. stavak 2. i stavak 3. brišu se.

Članak 2.

U članku 28. točka 5. mijenja se i glasi:

»5. Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna.«

Članak 3.

U članku 44. iza točke 28. dodaje se nova točka 29. koja glasi:

»29. Osniva i imenuje stalna i povremena radna tijela iz svoga djelokruga: savjete, odbore, povjerenstva, komisije i druga radna tijela.«

Dosadašnje točke 29., 30. i 31. postaju točke 30., 31. i 32.

Članak 4.

Članci 45. i 46. brišu se.

Članak 5.

U članku 75. stavak 5. briše se.

Članak 6.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/10-01/14
URBROJ: 2176/01-01-10-2
Sisak, 29. travnja 2010.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

20.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2010. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine
Sisačko-moslavačke županije****Članak 1.**

U Poslovniku Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09), članak 91. briše se.

Članak 2.

U članku 92. stavku 2. riječi »U rok za sazivanje sjednice ne računa se vrijeme kada Županijska skupština ne zasjeda.« brišu se.

Članak 3.

U članku 119. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Predlagatelj može svoj prijedlog povući do zaključenja rasprave o istom.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/10-01/15
URBROJ: 2176/01-01-10-2
Sisak, 29. travnja 2010.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

21.

Na temelju članka 8. i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2010. godine, donijela je

pokretninama i druge akte koji se odnose na posloводство i upravljanje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedanmilijun) kuna,«.

Članak 4.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-03/10-01/50
URBROJ: 2176/01-01-11-4
Sisak, 21. veljače 2011.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

5.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09 i 5/10), članak 28. mijenja se i glasi:

»Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Županijske skupštine, može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Županijske skupštine. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.«

Članak 2.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku i ne može se opozvati.

Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika prestaje danom kada Županijska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije 30-og dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Županijska skupština donosi odluku o razrješenju.«

Članak 3.

U članku 30. riječi »ili primi njegovu ostavku na znanje« brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-03/10-01/51
URBROJ: 2176/01-01-11-4
Sisak, 21. veljače 2011.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

6.

Na temelju članka 35. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. točka 16. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2011. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Odluci o upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/05, 18/07, 3/09, 14/09, 10/10 i 12/10), u članku 14a. stavak 3. riječi »Ispostava u Petrinji« brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/11-01/12
URBROJ: 2176/01-01-11-4
Sisak, 21. veljače 2011.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

Članak 17.

Podnaslov iznad članka 74. umjesto dosadašnjeg naziva: »Lokalni referendum« mijenja se i glasi: »Lokalni i savjetodavni referendum«.

Članak 18.

Članak 75. mijenja se i glasi:

»Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na savjetodavnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se provodi savjetodavni referendum.

Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Županijsku skupštinu«.

Članak 19.

U članku 81. stavku 4. riječi: »fiskalne« mijenjanju se i glase: »proračunske«.

U stavku 5. riječi: »za donošenje proračuna« mijenjaju se i glase: »zakonom i Poslovníkom«.

Članak 20.

U članku 84. stavku 3. riječi: »danom objave« mijenjaju se i glase: »dan nakon objave«.

Članak 21.

U članku 86. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Na donošenje pojedinačnih upravnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku«.

Članak 22.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i Propise Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Sisačko-moslavačke županije.

Članak 23.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« osim članka 3., članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2176/01-01-13-4
Sisak, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

38.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 28. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 27. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Poslovníku Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10 i 2/11), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu predsjedatelj)«.

Članak 2.

U članku 6. stavku 2. iza riječi: »ostavku« stavlja se zarez i dodaju se riječi: »obnašaju nespojivu dužnost«.

Članak 3.

U članku 11. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»U pravilu jedan potpredsjednik Županijske skupštine bira se iz reda skupštinske većine, a drugi iz reda skupštinske manjine, na njihov prijedlog«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik Županijske skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata«.

Članak 5.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Vijećnici Županijske skupštine imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine«.

Članak 6.

U članku 28. u stavku 2. iza riječi: »podnijeti« dodaju se riječi: »Odbor za izbor i imenovanja ili«.

Članak 7.

U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Odbor za izbor imenovanja predlaže izbor, imenovanje i razrješenje«.

Članak 8.

U Članku 60. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, te bez odgode županu«.

Stavak 4. briše se.

Članak 9.

U članku 62. stavku 1. riječ: »fiskalne« mijenja se i glasi: »proračunske«.

Članak 10.

U članku 89. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave.«

U stavku 3. riječi: »danom objave« mijenjaju se i glase: »dan nakon objave«.

Članak 11.

Članak 92. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine, sjednicu će sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Županijske skupštine čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Županijske skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja«.

Članak 12.

Članak 93. briše se.

Članak 13.

U članku 94. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Poziv za sjednicu Županijske skupštine i materijali iz stavka 3. ovog članka mogu se dostaviti vijećnicima i elektroničkim putem«.

Članak 14.

Iza članka 119. dodaje se članak 119.a koji glasi:
»119.a

Župan može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini«.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/13-01/03
URBROJ: 2176/01-01-13-4
Sisak, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

39.

Na temelju članka 16b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/97, 10/99, 6/05, 11/08 i 14/11) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 27. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju pozitivnog mišljenja na Prijedlog Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 340-01/13-01/14
URBROJ: 2176/01-01-13-6
Sisak, 18. ožujka 2013.

Predsjednik Županijske skupštine
Željko Kardaš, v.r.

Članak 3.

Naslov iznad članka 8. i članak 8. brišu se.

Članak 4.

Broj »5.« u naslovu iznad članka 9. mijenja se i glasi »4.«

Članak 5.

Naslov iznad članka 10. koji glasi: »6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje« mijenja se i glasi: »5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje«.

U članku 10. u prvoj rečenici iza riječi »i« dodaju se riječi: »hrvatske«.

Članak 6.

Broj »7.« u naslovu iznad članka 11. mijenja se i glasi »6.«

Članak 7.

Broj »8.« u naslovu iznad članka 12. mijenja se i glasi »7.«

Članak 8.

U članku 16. riječi: »provode i nadziru provođenje općih akata« mijenjaju se i glase: »i provode opće akte«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije i Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo.

Članak 10.

Danom stupanju na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj preuzima poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju te sredstva za rad i financijska sredstva Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije i Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo kao i službenike zatečene na preuzetim poslovima.

Službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije i službenici Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na obavljanju preuzetih poslova nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni, odnosno drugim poslovima po nalogu pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj i zadržavaju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta prema Pravilniku iz članka 12. ove Odluke.

Članak 11.

Župan će imenovati službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Članak 12.

Župan će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/18-01/11

URBROJ: 2176/01-01-18-11

Sisak, 3. listopada 2018.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

59.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 28. točke 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 9. sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13) u članku 17. podstavak 1. briše se.

Članak 2.

U članku 68. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 89. u stavku 3. riječi: »dan nakon objave« zamjenjuju se riječima: »prvog dana od dana objave«.

Članak 4.

U članku 104. stavak 6. mijenja se i glasi: »Vijećnici se prijavljuju predsjedniku Županijske skupštine za postavljanje pitanja jedan sat prije početka sjednice u dvorani u kojoj se održava sjednica na način da se osobno upišu u obrazac za postavljanje pitanja«.

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi: »Na temelju obrasca iz stavka 6. ovog članka predsjednik Županijske skupštine utvrdit će redoslijed za postavljanje pitanja vodeći računa da pitanja naizmjenice postavljaju vijećnici iz većinskih političkih stranaka i vijećnici iz oporbenih političkih stranaka«.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-03/18-01/03
URBROJ: 2176/01-01-18-3
Sisak, 3. listopada 2018.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

60.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 9. sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

O D L U K U

o prihvatanju darovanja nekretnine koja u naravi predstavlja bivšu vojarnu u Lađarskoj ulici u Sisku

I.

Sisačko-moslavačka županija prihvaća darovanje nekretnine označene kao zk.č.br. 718/1 - Lađarska 28A, izgrađeno zemljište, površine 592 m², dvorište površine 6891 m², izgrađeno zemljište površine 72 m², zgrada mješovite uporabe, Lađarska 28A, površine 547 m², zgrada mješovite uporabe, Lađarska 28A, površine 1836 m², ukupne površine 9938 m², upisanu u zk.ul. 579, k.o. Novi Sisak, koja u naravi predstavlja bivšu vojarnu u Lađarskoj ulici u Sisku, vlasništvo Republike Hrvatske, a u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja u Sisačko-moslavačkoj županiji,

odnosno smještaja visokog učilišta u objektu br. 1., knjižnice i učionice u objektu br. 2. i konferencijsko-administrativne zgrade u objektu br. 3., sukladno Idejnom projektu za stjecanje prava vlasništva nad kompleksom vojarnе, M 473/17, izrađenom od strane projektanta MaMiS d.o.o. Sisak od veljače 2017. godine.

II.

Tržišna vrijednost nekretnine iz točke 1. ove Odluke iznosi 4.890.000,00 kuna, prema procjeni stalnog sudskog vještaka građevinske struke trgovačkog društva Centar Akcija d.o.o. iz Zagreba, revidiranoj od strane Službe za tehničke poslove Ministarstva državne imovine.

III.

Ovlašćuje se župan Sisačko-moslavačke županije da u ime Sisačko-moslavačke županije kao daroprimatelja potpiše Ugovor o darovanju.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 940-01/18-01/11
URBROJ: 2176/01-01-18-6
Sisak, 3. listopada 2018.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

61.

Na temelju članka 143. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 9. sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

P R A V I L N I K

o sufinanciranju smještaja i prehrane u učeničkim domovima učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji sufinanciranja smještaja i prehrane u učeničkim domovima učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).