



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N
KLASA: 024-03/24-02/02
URBROJ: 2176-02-24-1
Sisak, 16. veljače 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 16. veljače 2024. godine utvrdio je Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri i donese Odluku o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Branka Šimanović, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove.



Ž U P A N

SISAK Ivo Čeljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Sisačko – moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijela je

O D L U K U

o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 23/21 i 26/21) u članku 14. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, u vlasništvu Republike Hrvatske, koje se nalaze na području Sisačko-moslavačke županije, a izvan područja grada sjedišta Sisačko-moslavačke županije ili velikoga grada, u skladu s Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.“

Članak 2.

Pročelnica Upravnog odjela iz članka 1. ove Odluke koja je imenovana na temelju javnog natječaja nastavlja obavljati poslove pročelnice upravnog odjela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.“

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

O B R A Z L O Ž E N J E

uz Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Sisačko-moslavačke županije

I P R A V N I T E M E L J Z A D O N O Š E N J E O D L U K E

Pravni temelj za donošenje Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije sadržan je u odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), kojom je propisano da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, odredbi članka 53. navedenog Zakona kojom je propisano da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravna tijela, a ustrojstvo upravnih tijela se uređuje općim aktom jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u skladu sa statutom i zakonom. Odredbom članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/9, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) je propisano da Županijska skupština uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela županije.

II O C J E N A S T A N J A I P I T A N J A K O J A S E U R E Đ U J U

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 23/21 i 26/21) uređuje se i ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije te druga pitanja značajna za njihov rad.

Donošenjem Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) – u daljnjem tekstu: Zakon, županijama, gradovima sjedištima županija ili velikom gradu povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovom području utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Tako je odredbom članka 13. Zakona propisano da se županijama, gradovima sjedištima županija ili velikom gradu povjeravaju poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovom području, a izvan područja grada sjedišta županije ili velikoga grada.

U smislu gore citiranog Zakona neizgrađeno građevinsko zemljište je neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, pod uvjetom da pravo upravljanja nije posebnim zakonom ili drugim aktom povjereno drugom tijelu dok su građevine sa zemljištem za redovitu uporabu te građevine zgrade za koje su fizičke ili pravne osobe ishodile rješenje o izvedenom stanju, ruševine i napuštene građevine, s pripadajućim zemljištem za redovitu uporabu tih građevina, na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske pod uvjetom da pravo upravljanja nije ovim Zakonom ili posebnim propisom povjereno drugom tijelu.

Prema članku 9. Zakona poslovi upravljanja nekretninama podrazumijevaju: poduzimanje svih radnji u vezi s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja nekretnina propisanim ovim Zakonom radi uređenja pravnih odnosa na državnoj imovini, podnošenje zahtjeva u postupcima izrade prostornih planova, suglasnosti u postupku ishoda akata

prostornog uređenja i gradnje, etažnih elaborata, geodetskih elaborata i drugim postupcima kojima se izravno i/ili neizravno utječe na državnu imovinu, investicijsko i tekuće održavanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ovoga Zakona i podzakonskih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona, preuzimanje svih vlasničkih obveza za navedene nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Odluke iz Prijedloga.

III SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije

IV PRILOG

- Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 23/21 i 26/21)

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU
SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU**

Naziv akta ili dokumenta	Nacrt Prijedloga Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrta/provedbu savjetovanja	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove
Razlozi za donošenje akta ili dokumenta i ciljevi koji se njime žele postići	<p>Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije uređuje se i ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije te druga pitanja značajna za njihov rad. Donošenjem Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske županijama, gradovima sjedištima županija ili velikom gradu povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovom području utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Tako je odredbom članka 13. Zakona propisano da se županijama, gradovima sjedištima županija ili velikom gradu povjeravaju poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovom području, a izvan područja grada sjedišta županije ili velikoga grada. U smislu gore citiranog Zakona neizgrađeno građevinsko zemljište je neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, pod uvjetom da pravo upravljanja nije posebnim zakonom ili drugim aktom povjereno drugom tijelu dok su građevine sa zemljištem za redovitu uporabu te građevine zgrade za koje su fizičke ili pravne osobe ishodile rješenje o izvedenom stanju, ruševine i napuštene građevine, s pripadajućim zemljištem za redovitu uporabu tih građevina, na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske pod uvjetom da pravo upravljanja nije ovim Zakonom ili posebnim propisom povjereno drugom tijelu. Prema članku 9. Zakona poslovi upravljanja nekretninama podrazumijevaju: poduzimanje svih radnji u vezi s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja nekretnina propisanim ovim Zakonom radi uređenja pravnih odnosa na državnoj imovini, podnošenje zahtjeva u postupcima izrade prostornih planova, suglasnosti u postupku ishoda akata prostornog uređenja i gradnje, etažnih elaborata, geodetskih elaborata i drugim postupcima kojima se izravno i/ili neizravno utječe na državnu imovinu, investicijsko i tekuće održavanje nekretnina u vlasništvu Republike</p>

	Hrvatske, poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ovoga Zakona i podzakonskih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona, preuzimanje svih vlasničkih obveza za navedene nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.
Objava dokumenata za savjetovanje /poveznica	Nacrt Prijedloga Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije objavljen je na internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr .
Razdoblje provedbe savjetovanja	Javno savjetovanje je bilo otvoreno od 8. veljače 2024. godine do 15. veljače 2024. godine.
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoje primjedbe	Tijekom internetske javne rasprave nije bilo primjedbi na Nacrt Prijedloga Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije.
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDABA: Prihvaćene primjedbe Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga za neprihvaćanje	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba internetskog savjetovanja nije iskazivala dodatne financijske troškove.

100. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2020. godinu	537	109. Rješenje o imenovanju doktora medicine koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Grada Popovače	540
101. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2020. godinu	537	110. Odluka o obavljanju djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja u dislociranoj jedinici na adresi Šaš 15B, Sunja	541
102. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina za 2020. godinu	538	AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	
103. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije u 2020. i prvoj polovini 2021. godine	538	104. Odluka o sufinanciranju prijevoza vlakom za redovite studente s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije za akademsku godinu 2021./2022.	541
104. Odluka o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije	538	105. Odluka o sufinanciranju prijevoza autobusom za redovite studente s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije za akademsku godinu 2021./2022.	542
105. Odluka o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije	539	106. Odluka o načinu financiranja i rasporedu sredstava za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2021. godini	542
106. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije	539	107. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o novčanoj pomoći za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta	543
107. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije	539	108. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja	544
108. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Sisku	540	109. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije	544
		110. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Sisak	544

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

80.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. točke 16. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojena ovom Odlukom obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) sukladno zakonu, Statutu Županije, ovoj Odluci i drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka u okviru svog djelokruga obavljaju povjerene poslove državne uprave određene zakonom.

Članak 4.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 5.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije te povjerene poslove državne uprave u sjedištu Županije u Sisku za područje cijele Županije te u izdvojenim mjestima rada u Kutini, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Glini i Topuskom.

Članak 6.

Upravna tijela Županije su:

1. Upravni odjel za poslove župana
2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove
3. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu
4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode
8. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu
9. Služba za unutarnju reviziju.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

1. Upravni odjel za poslove župana

Članak 7.

Upravni odjel za poslove župana obavlja stručne i savjetodavne poslove za župana, protokolarne poslove i poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- stručne i savjetodavne poslove za župana i zamjenika župana,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama i građanima, poticanja suradnje s općinama i gradovima radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,

- poslove organizacije rada župana i zamjenika župana, usklađivanja njihovih obveza prema građanima, pravnim osobama, tijelima županijske razine, državnim tijelima, međunarodnim organizacijama i udrugama,
- poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima u izradi i normativnoj obradi akata koje upravna tijela predlažu na donošenje županu,
- poslove usmjeravanja naloga župana drugim upravnim tijelima,
- poslove u svezi ustanovljavanja i dodjele javnih priznanja,
- poslove vezane uz pokroviteljstva Županije,
- razmatranje predstavi i pritužbi građana upućenih županu te brine o pravovremenom postupanju i rješavanju po istima,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- uređivanje web-stranice Županije,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove obavlja upravne i stručne poslove za potrebe rada i sjednice Županijske skupštine, poslove iz područja upravljanja nekretninama, službeničkih prava i obveza, uredskog poslovanja, informacijsko-komunikacijskog sustava, opće uprave te pravne, savjetodavne, administrativne i tehničke poslove.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- pripremu i organizaciju rada sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- pripremu i izradu nacрта općih i drugih akata koje donosi župan, Županijska skupština i njena radna tijela,
- pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- normativnu obradu akata koje upravna tijela Županije predlažu na donošenje Županijskoj skupštini,
- stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine te njenih radnih tijela,
- predlaganje mjera za unaprjeđenje funkcioniranja područne (regionalne) samouprave,
- uređivanje službenog glasila Županije, pripremu i normativnu obradu konačnih tekstova akata župana i Županijske skupštine za objavu,

- pravne poslove i davanje pravnih savjeta i mišljenja za potrebe upravnih tijela Županije i tijela Županije,
 - pravne, stručne i administrativne poslove vezano za sudske sporove,
 - rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
 - rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
 - izradu prijedloga općih akata i izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata radno-pravne naravi za sve službenike i namještenike i dužnosnike Županije te kadrovske poslove,
 - stručne i administrativne poslove za potrebe Službeničkog suda Županije,
 - izrada općih i drugih akata vezano uz upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije,
 - pravne i druge stručne poslove vezane uz nekretnine u vlasništvu Županije,
 - poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela,
 - određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije,
 - izradu stručnih prijedloga za planiranje, nabavu i upravljanje informacijsko-komunikacijskim sustavima, sustavom upravljanja dokumentima, nadzor nad radom mreže te informacijsku sigurnost i zaštitu podataka za potrebe Županije,
 - tekuće održavanje imovine županije koju koriste upravna tijela,
 - vodi brigu o održavanju i tehničkoj ispravnosti i korištenju službenih vozila,
 - pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad svih upravnih tijela Županije,
 - sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
 - sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
 - druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.
- Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:
- osobna stanja građana: promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matrica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripreme poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
 - registar birača: vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača,
 - poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruge u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruge; obavljanje nadzora nad radom udruge sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruge; upis stranih udruge u Registar stranih udruge u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruge, vođenje registra stranih udruge u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruge te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
 - vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvotka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvotka iz registra,
 - poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje registra stranih zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih zaklada, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada, te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
 - evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava; registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika; vođenje registra udruge te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji,
 - vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača,
 - provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju,

- izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu,
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruga u zakonom propisanim slučajevima,
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi.

U okviru Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove djeluju matični uredi u: Sisku, Sunji, Kutini, Popovači, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Dvoru, Glini, Topuskom i Gvozdenu sukladno posebnim propisima kojim se uređuju područja matičnih ureda.

3. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu

Članak 9.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavlja stručne, analitičko-planske, koordinacijske, operativne i druge poslove vezano uz proračun Županije i njeno financiranje kao i računovodstveno financijske poslove za upravna tijela te poslove središnje nabave za upravna tijela Županije.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- planiranje, pripremu i izradu nacrtu proračuna Županije te izradu pratećih akata,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna Županije te izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,
- analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije - pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela Županije,
- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Županije,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija o izvršavanju proračuna Županije, knjigovodstvenih popisa imovine Županije, kao i drugih financijskih i knjigovodstvenih evidencija propisanih posebnim propisima,
- provedbu postupka glede zaduživanja Županije i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga,
- koordiniranje suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom nadzora financijskog poslovanja Županije, pripremu analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Županije, uvođenje i koordinaciju sustava unutarnjih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima Županije,
- poslove riznice,

- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izradu i predlaganje plana nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
- vođenje evidencije javne nabave i evidencije o sklopljenim ugovorima te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- provođenje postupaka javne nabave za potrebe upravnih tijela Županije i ustanova kojima je Županija osnivač sukladno odlukama nadležnih tijela i postupka jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela Županije,
- pripremu očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Županije,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja poreznih prihoda,
- izradu i provedbu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo

Članak 10.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo obavlja upravne i stručne poslove u području obrazovanja, osnovnog i srednjeg školstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, znanosti, kulture, tehničke kulture, športa, civilnog društva i nacionalnih manjina.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- planiranje, organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva i predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba u obrazovnim ustanovama kojih je osnivač Županija,
- organizaciju postupka i izradu akata za organizirani prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola,
- prati stanje u području osnovnog i srednjeg školstva i predlaže mjere unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- obavljanje stručnih, savjetodavnih i drugih poslova u nadležnosti Županije kao osnivača osnovnih i srednjih škola,
- provodi postupak vezano uz dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentskih stipendija, te drugih potpora u cilju podizanja razine obrazovanja,

- izradu akata i predlaganje mjera za rješavanje pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, osobito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova,
- obavljanje stručnih poslova i praćenje stanja te predlaganje mjera u području kulture, tehničke kulture i športa u Županiji,
- suradnju s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave i udrugama iz područja kulture, tehničke kulture i športa te sudjelovanje u organiziranju kulturnih i športskih manifestacija od interesa za Županiju,
- praćenje, izrade te podnošenje izvješća o provođenju mjera nacionalnih strategija i planova iz djelokruga upravnog odjela,
- suradnja s udrugama civilnog društva i koordiniranje poslova u svezi sufinanciranja rada udruga kada obavljaju poslove od interesa za opće dobro,
- poslove nacionalnih manjina, suradnja s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina i poslovi koji se odnose na ostvarivanje ljudskih prava,
- izrada nacрта akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama, te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama; utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripremne nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik; obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim

školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova; donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci; izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja; vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme; raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati; utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,

- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta.

5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove u području zdravstva, socijalne skrbi, pravnog položaja i statusa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata te statusa i prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje i nadziranje poslovanja zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija, te predlaganje mjera u cilju poboljšanja uvjeta njihova poslovanja te pripremu izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva,
- poticanje i potpore programima i projektima udruga i drugih oblika organiziranog djelovanja i rada u području branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,

- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- predlaganje mjera za svrsishodno upravljanje i raspolaganje imovinom, a posebno nekretninama zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije, osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- suradnja s udrugama i drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u području iz djelokruga Upravnog odjela,
- sudjeluje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske; pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim;

ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na besplatni topli obrok; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba,
- ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari,
- izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz,
- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije; donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć.

6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU

Članak 12.

Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva (obrt, malo i srednje poduzetništvo), komunalnog gospodarstva i energetike, prometa te pripremu i provedbu razvojnih projekata.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje stanja u gospodarstvu i to kroz izradu analiza gospodarskih kretanja, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja u suradnji s općinama i gradovima te predlaganje mjera za poticanje razvoja,
- suradnju u ostvarivanju prometne povezanosti gradova i općina na području Županije, te obavljanje poslova za linijski i posebni linijski prijevoz putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva i energetike,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku iz područja linijskog i posebnog linijskog prijevoza putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- provođenje drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama izjavljenim na upravne akte jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva,
- planiranje i organiziranje investicijskog ulaganja u objekte za potrebe Županije i ustanova kojih je osnivač Županija te izgradnja novih,
- surađuje s regionalnim koordinatorom i jedinicama lokalne samouprave u smislu pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- priprema i prijava te izrada potrebne dokumentacije vezano uz prijavu projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije te praćenje provedbe istih,
- koordinira i izrađuje izvješća o provedbi i vrednovanju projekata,
- koordinira aktivnosti vezane uz izvore financiranja odnosno osiguranja financijskih sredstava za provedbu projekata,
- izrada strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,

- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovni objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče,
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru,
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

7. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode

Članak 13.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, lovnog gospodarstva, šumarstva, ruralnog razvoja, turizma, zaštite okoliša i prirode, civilne zaštite, zaštite od požara, obrane i razminiranja.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje stanja u poljoprivredi, predlaganje i provođenje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, vinarstva i proizvodnje hrane, posebno autohtonih proizvoda,
- pripremanje programa i mjera te sudjelovanje u provedbi okrupnjavanja i navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta te poslova vezanih uz melioracijsku odvodnju,
- predlaganje i provedbu mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje na stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima,
- predlaganje provedbe razvojnih mjera poljoprivrede na razini županije i unaprijeđenje gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te brine o njihovoj provedbi,
- predlaganje i provođenje mjera unaprijeđenja lovnog gospodarstva te izradu općih i pojedinačnih akata u gospodarenju zajedničkim lovištima, praćenje izvršavanja ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine,

- praćenje stanja, predlaganje mjera i provođenje programa razvoja u području šumarstva,
- poslove vezane uz proglašenje prirodnih nepogoda,
- praćenje i analiziranje stanja te predlaganje mjera i provođenja programa razvoja u području šumarstva i vodnog gospodarstva,
- poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- praćenje stanja u području kontinentalnog turizma te daje smjernice za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u županiji, obavlja poslove iz područja unaprjeđenja kontinentalne turističke ponude,
- koordinira aktivnosti svih dionika iz područja turizma sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela te obavlja stručne poslove za tijela osnovana u tim područjima,
- prati stanje okoliša, izrađuje odluke, izvješća, planove, programe i druge dokumente iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka i gospodarenja otpadom,
- provodi postupke procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, postupke strateške procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, vodi javne rasprave, sudjeluje u radu povjerenstava, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije,
- verificira podatke iz Registra onečišćavanja okoliša, osigurava podatke i izvješća za Informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz područja zaštite okoliša,
- vodi postupke i izdaje dozvole za gospodarenje otpadom, privremene dozvole za gospodarenje otpadom kao i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije,
- vodi Očevidnik gospodarenja otpadom,
- vodi postupke za zaštitu prirode i izdaje dopuštenja za zahvate u zaštićenim dijelovima prirode,
- vodi postupke proglašavanja zaštićenih dijelova prirode, postupke ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, izdaje posebne uvjete zaštite okoliša i prirode,
- prati i koordinira rad županijskih ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija (su) osnivač ili član, osnovanih u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije (osim u djelu koji se odnosi na obnovu nakon potresa) i druge poslove sukladno propisima o civilnoj zaštiti, zaštiti na radu, zaštiti od požara i vatrogastvu, obrani i razminiranju,
- sudjeluje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,

- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumskogospodarskog područja na području regionalne jedinice.

8. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu

Članak 14.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu obavlja upravne, stručne i administrativne poslove iz područja prostornog uređenja, graditeljstva, eNekretnina i obnove.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: izdavanje lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i druge poslove u skladu sa zakonu,
- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata u postupku građenja: izdavanje građevinske dozvole, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o produženju važenja akata, rješenja o promjeni investitora, rješenja o izvedenom stanju i drugih akata u skladu sa zakonom,
- provedbu neupravnog postupka izdavanja akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: izdavanje lokacijske informacije, potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata s dokumentima prostornog uređenja, izvoda iz prostornih planova, obavijesti o posebnim uvjetima, uvjerenja o statusu čestice i drugih akata u skladu sa zakonom,
- provedbu neupravnog postupka izdavanjem akata u postupku građenja: izdavanje potvrde glavnog projekta, potvrda završnog izvješća nadzornog inženjera, prijave početka građenja, prijave nastavka radova i drugih akata u skladu sa zakonom,
- vođenje evidencija i izrada izvješća propisanih posebnim propisima prostornog uređenja, graditeljstva i nekretnina,

- koordinacija i vođenje izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine u skladu sa zakonom,
- izrada akata i provedba postupaka sukladno zakonima i odlukama nadležnih tijela,
- praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i eNekretnina jedinicama lokalne samouprave, nadležnom ministarstvu, Županijskom zavodu za prostorno uređenje, Državnom zavodu za prostorno uređenje i Državnom zavodu za statistiku,
- vođenje baze podataka eNekretnina i izradu dokumenata, akata i izvješća na temelju podataka iz baze eNekretnina sukladno posebnom zakonu,
- provedbu postupaka obnove u nadležnosti županije sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, te programa donesenih na temelju Zakona,
- poslove koordinacije s gradovima i općinama vezano uz obnovu zgrada oštećenih potresom,
- stručne i administrativne poslove za stožer civilne zaštite Županije u dijelu koji se odnosi na obnovu od potresa,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata države, županije i jedinica lokalne samouprave,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktima Županijske skupštine ili župana.

U okviru Upravnog odjela, za obavljanje poslova iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, ustrojene su ispostave u Novskoj, Glini, Hrvatskoj Kostajnici i Popovači.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade; izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu; u stvarima koji se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen; izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje); provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje; davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji; donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja; određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave; u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište,

- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu - popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija,
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi.

9. Služba za unutarnju reviziju

Članak 15.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarenje ciljeva,
- analizu testiranja i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima, drugim propisima i aktom župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se na način kojim se osigurava stručno, učinkovito, pravovremeno te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi, posebno za svako upravno tijelo, župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 18.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike sukladno propisima.

Pročelnik je odgovoran županu za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu i nadzire obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuje akte i materijale upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravovremen rad upravnog tijela kojim upravlja, kao i za izvršavanje poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnike upravnih tijela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Članak 19.

U upravnim tijelima Županije mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci.

Odsjeci se ustrojavaju za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Članak 20.

Upravna tijela Županije svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje župan posebnom odlukom.

Članak 21.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za povjerene poslove državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Upravni odjel za poslove župana,
2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU,
5. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom:

1. Ured župana,
2. Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenike i namještenike, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze preuzimaju upravna tijela koja preuzimaju poslove na temelju ove Odluke, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pojedina upravna tijela preuzimaju poslove koje su do sada obavljala druga upravna tijela i to:

1. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove preuzima sve poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove, poslove Ureda župana koji se odnose na uredsko poslovanje i pomoćno-tehničke poslove i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na besplatnu pravu pomoć, osobna stanja građana, registar birača, poslove u vezi upisa udruga i zaklada, evidenciju kolektivnih ugovora, vođenje registra sportskih djelatnosti te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.
2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo preuzima poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove koji se odnose na civilno društvo i nacionalne manjine te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

3. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i energetiku, linijski i posebni linijski prijevoz, provođenje drugostupanjskog upravnog postupka u području komunalnog gospodarstva i poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na planiranje investicija i izgradnju objekata osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Županija te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.
4. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na poljoprivredu, lovstvo, šumarstvo, prirodne nepogode i turizam i poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na područje zaštite okoliša i prirode, civilne zaštite, zaštite na radu i vatrogastva te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu preuzima poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na prostorno uređenje i graditeljstvo i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, rješavanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te stambeno zbrinjavanje izbjeglica, prognanika i povratnika te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

Članak 26.

Ako je aktima Županije određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela iz članka 22. točka 1. i 2. razrješuju se.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnik upravnog tijela iz članka 22. točke 3. ove Odluke nastavlja obavljati poslove pročelnika.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnici upravnih tijela iz članka 24. točka 2, 4. i 5. razrješuju se.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici imenovani za obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela iz članka 24. točke 1, 3. i 6. razrješuju se.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja

pročelnika temeljem javnog natječaja obavljati poslove pročelnika upravnih tijela iz članka 22. točka 1. i 2. i članka 23. točke 1. do 6. ove Odluke.

Službenici iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati uvjete za glavnog rukovoditelja propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14).

Članak 29.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijet će župan, na prijedlog pročelnika odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnog tijela u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta temeljem pravilnika iz stavka 1. ovog članka donijet će se najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika.

Članak 30.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporedu na radna mjesta prema pravilniku službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima županije, obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela odnosno službenika koji će po ovlaštenju župana obavljati poslove pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 31.

Sredstva osigurana u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu za rad upravnih tijela koja prestaju s radom do donošenja Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu preraspodijelit će se na upravna tijela koja započinju s radom razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 29/19).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-01/21
URBROJ: 2176/01-01-21-11
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

I.

NATAŠA ACS, razrješuje se dužnosti članice Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

MARIJAN BELOŠEVIĆ, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

II.

SANDRA MAHNIK, privremena pročelnica Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode imenuje se za članicu Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

SONJA ČATIĆ, privremena pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo imenuje se za članicu Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

SILVIJA DESIĆ BASARIĆ, privremena pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje imenuje se za članicu Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 833-03/21-02/02
URBROJ: 2176/01-02-21-184
Sisak, 4. studenoga 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

116.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08, 17/09 i 4/14) i članka 10. Statuta Zavoda

za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 20/19), župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune
Financijskog plana Zavoda za prostorno
uređenje Sisačko-moslavačke županije
za 2021. godinu

I.

Daje se suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu (KLASA: 400-02/21-02/01, URBROJ: 2176-117-02-21-3, koje je Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 1. sjednici održanoj 25. listopada 2021. godine (KLASA: 021-01/21-02/04, URBROJ: 2176-117-02-21-3).

II.

I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu i Odluka o donošenju istog od strane Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz točke I. ove Odluke, sastavni su dio ove Odluke, ali se ne objavljuju u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 023-01/21-08/4
URBROJ: 2176/01-02-21-20
Sisak, 8. studenoga 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE SKUPŠTINE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije koja je objavljena u (»Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21), te se daje

ISPRAVAK

Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Sisačko-moslavačke županije

U članku 25. stavku 2. iza točke 5. treba stajati točka 6. koja glasi:

»6. Upravni odjel za poslove župana preuzima poslove Ureda župana koji se odnose na protokolarnu poslove i poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja.«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE,
PRAVNE I OPĆE POSLOVE

KLASA: 021-01/21-01/21
URBROJ: 2176/01-10-21-13
Sisak, 29. listopada 2021.

Privremena pročelnica
Branka Šimanović, dipl.iur., v.r.