



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Ž U P A N  
KLASA: 500-01/23-01/61  
URBROJ: 2176-02-23-2  
Sisak, 22. studenog 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
n/r predsjednika Županijske skupštine  
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 22. studenog 2023. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Marija Petranović, ravnateljica Doma za odrasle osobe Petrinja.



ŽUPAN

Ivan Čeljak, mag. iur., v.r.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21 i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

## O B R A Z L O Ź E N J E

### Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu

#### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21 ) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

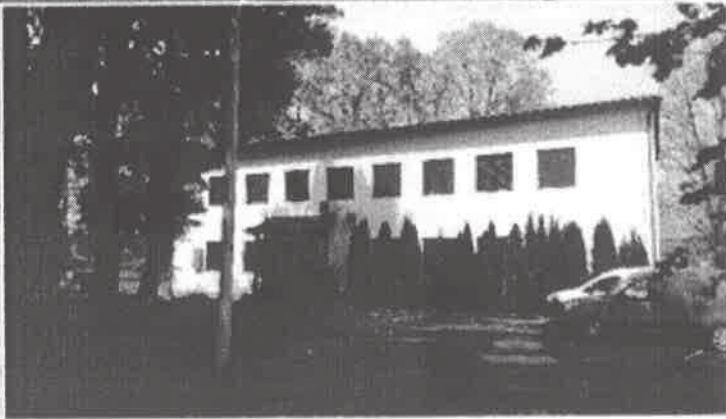
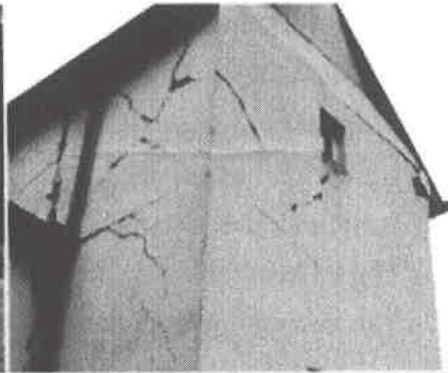
Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu koje je na 16. sjednici, održanoj 22. ožujka 2023. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-126-424/23 od 22.3.2023.

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE  
ODRASLE OSOBE PETRINJA**  
Vlatka Mačeka 28, Petrinja  
Privremena adresa:  
Ravnik 2, 44317 Popovača  
URBROJ: 2176-126-371/23  
Popovača, ožujak 2023. godine

**IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU  
DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA  
ZA 2022. GODINU**



## SADRŽAJ

1. OPĆENITO O USTANOVU.....	3
1.1. Djelatnost i ustroj.....	3
1.2. Struktura korisnika.....	4
1.3. Cjelovita obnova zgrade Doma u Petrinji.....	6
2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA.....	6
2.1. Socijalni rad.....	6
2.2. Socijalna rehabilitacija.....	11
2.3. Radna terapija.....	15
2.4. Zdravstvena njega i skrb korisnika.....	18
2.4.1. Fizikalna terapija.....	20
2.5. Vanjski suradnici i povezivanje s lokalnom zajednicom.....	21
3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI.....	23
3.1. Serviranje hrane i prehrana korisnika.....	23
3.2. Čišćenje Doma.....	23
4. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKI POSLOVI.....	23
5. RAD TIJELA, POVJERENSTVA I TIMOVA DOMA.....	24
5.1. Upravno vijeće.....	24
5.2. Stručno vijeće.....	25
5.3. Tim za kvalitetu.....	25
5.4. Tim za sprječavanje i suzbijanje infekcija.....	26
6. ANALIZA FINANCIJSKOG POSLOVANJA DOMA.....	27

## 1. OPĆENITO O USTANOVU

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja osnovala je Sisačko-moslavačka županija, a počeo je s radom po dobivenom Rješenju Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I550-01/13-01/3, URBROJ: 519-03-1-2/7-13-5 od 3. svibnja 2013. godine te je odvajanjem od OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak 1. lipnja 2013. godine počeo djelovati kao samostalna socijalna ustanova za stalni smještaj osoba sa psihičkim poteškoćama.

Sjedište Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja smješteno je 2 km od samog centra Petrinje na adresi Vladka Mačeka 28, 44250 Petrinja, u blizini šetnice uz rijeku Petrinjčicu, Doma zdravlja Petrinja, Odjela za plućne bolesti i produženo liječenje OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak.

Nakon razorna potresa 28. i 29. prosinca 2020. godine zgrada Doma je stradala. Pregledom statičara dobila je oznaku CRVENO - N2 uz napomenu da postoji opasnost od parcijalnog urušavanja zgrade, a 21. listopada 2021. godine Županija Sisačko-moslavačka donijela je Odluku o obnovi zgrade javne namjene Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja (KLASA: 500-01/21-01/31, URBROJ: 2176/01-01-21-5).

Budući da se u zgradi nije moglo boraviti, Sisačko-moslavačke županija donijela je Odluku o obavljanju djelatnosti Doma na privremenoj adresi u Popovači, Ravnik 2 (datum 25.02.2021., KLASA:500-01/21-04/03, URBROJ: 2176/01-01-21-5) te je Dom dobio na korištenje poslovne prostore NPB „Dr. Ivan Barbot“ Popovača na navedenoj adresi gdje je i tijekom 2022. godine nastavio obavljati svoju djelatnost sa kapacitetom za smještaj 79 korisnika.

### 1.1. Djelatnost i ustroj

Dom pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja odraslim osobama s mentalnim poteškoćama i drugim oštećenjima i to: stanovanje, prehranu, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju i njegu, fizikalnu terapiju, radno-terapijske aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju te planirano korištenje slobodnog vremena.

Domom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno roditelj ili skrbnik korisnika. Članove Upravnog vijeća imenuje Sisačko-moslavačka županija na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama na kojima usvaja plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnateljice te prati njihovo izvršenje. Utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice, donosi opće akte osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće, kao i sve ostale poslove propisane posebnim zakonom.

Radom i poslovanjem Doma upravlja ravnateljica Doma.

Unutarnjim ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju provođenja registrirane djelatnosti socijalne skrbi.

Rad Doma je organiziran po vrsti poslova:

- Poslovi stručnih radnika u neposrednom kontaktu s korisnicima obuhvaćaju aktivnosti socijalnog rada, socijalne rehabilitacije i radne terapije. Pomažu u održavanju funkcionalnog stanja korisnika, uvježbavanje novih vještina, aktivno provođenje slobodnog vremena te ostvaruju suradnju i savjetodavni rad s obitelji ili skrbnicima i drugim stručnjacima.
- Poslovi brige o zdravlju i pojačane njege osiguravaju stalnu skrb za korisnika, praćenjem općeg zdravstvenog stanja korisnika, provedbom planiranih mjera zdravstvene njege korisnika, neposrednom brigom o higijeni, o pravilnoj prehrani, stalnim praćenjem stanja korisnika i sprječavanjem daljnjeg pogoršanja postojećeg zdravstvenog stanja.  
Glavna sestra brine o zdravlju i pojačanoj njezi te organizira i nadzire rad 13 zaposlenika (5 medicinskih sestara i 9 njegovatelja). Fizioterapeut vodi brigu o fizikalnoj terapiji i fizičkoj aktivnosti.
- Administrativni poslovi, poslovi prehrane i pomoćno-tehnički poslovi osiguravaju svakodnevno funkcioniranje same Ustanove i korisnika njezinih usluga.

U Domu su na dan 31.12.2022. godine bila zaposlena 33 radnika, od toga 25 na neodređeno vrijeme: socijalni radnik, socijalni rehabilitator, radni terapeut, fizioterapeut, glavna sestra, 5 medicinskih sestara, 7 njegovatelj/ica, 3 spremač/ice, 2 servirke, kućni majstor-kotlovničar, ekonom-vozač, administrativni referent i 8 radnika na određeno (ravnateljica, 3 njegovateljice, 3 spremačice, 1 medicinska sestra).

Rad stručnih radnika organiziran je tako da socijalni radnik, socijalni rehabilitator, glavna sestra, radni terapeut i fizioterapeut rade od 7-15 sati. Medicinske sestre i njegovatelji rade u turnusu od 7-19 i 19-7 sati u kombinaciji s radnim vremenom od 7-15 sati. Dane dnevnog i tjednog odmora zaposlenici koriste u skladu s Zakonom o radu i Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi i mjesečnom rasporedu rada koji izrađuje glavna sestra.

## **1.2. Struktura korisnika**

Na dan 31.12.2022. Dom je imao 79 korisnika. Svi korisnici su smješteni temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb čije troškove smještaja većim dijelom financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i u manjem opsegu Sisačko-moslavačka županija.

Na Grafičkom prikazu 1. prikazana je raspodjela korisnika po spolu, a u Tablici 1 po dobi.

Grafički prikaz 1. Raspodjela korisnika po spolu na dan 31.12.2022.



Tablica 1. Raspodjela korisnika po dobi na dan 31.12.2022.

31- 40 godina	6
41 – 50 godina	7
51 – 60 godina	26
61 – 70 godina	23
71 godina i više	17

Vidljivo je da 61% korisnika čine muškarci, a 39% žene, te da je većina korisnika u dobi od 51 godinu i starije (84%).

Tablica 2. Raspodjela korisnika po stupnjevima usluge na dan 31.12.2022.

I STUPANJ	32
II STUPANJ	47

Iz Tablice 2 vidljivo je da od 79 osoba s mentalnim oštećenjem, njih 32 djelomično ovisan korisnik kojem je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba, a njih 47 funkcionalno ovisan korisnik kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu. Kategorizacija se radi temeljem Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Tablica 3. Raspodjela korisnika po poslovnoj sposobnosti

Potpuna poslovna sposobnost	11
Djelomično lišeni poslovne sposobnosti	27
Potpuno lišeni poslovne sposobnosti	41

Iz Tablice 3 vidljivo da je većina korisnika Doma (njih 86%) djelomično ili potpuno lišena poslovne sposobnosti. Stoga većina korisnika ima zakonskog skrbnika u vidu člana obitelji ili djelatnika CZSS po službenoj dužnosti.



### **1.3. Cjelovita obnova zgrade Doma u Petrinji**

Dom je u 2022. godini obavljao svoju djelatnost u privremenim prostorima na adresi Ravnik 2, Popovača. Privremene prostore čine dvije zgrade (A i B) u kojima borave korisnici i jedna zgrada u kojoj su smještene uredske prostorije za stručne i administrativne radnike.

U zgradi A je smješteno 33 korisnika kojima je potrebna svakodnevna pomoć pri obavljanju higijene, oblačenja, hranjenja, te veći nadzor osoblja budući da zgrada nema kata. U zgradi B, koja ima jedan kat, smješteno je 46 korisnika kojima je potrebna pomoć u manjem opsegu. Vanjski prostor je prostran, ograđen i prekriven zelenim površinama, cvijećem, klupama i stolovima.

Primarni cilj je Dom vratiti u sjedište u Petrinji koje je, kako je već rečeno, pretrpjelo veliku štetu uslijed potresa te je dobilo oznaku CRVENO - N2 uz napomenu da postoji opasnost od parcijalnog urušavanja zgrade. U 2022. godini napravljeni su istražni radovi na zgradi te je završen projekt cjelovite obnove zgrade u koju je uključena i kuhinja i vešeraj te dizalo do potkrovlja koji Dom dosada nije imao. U prosincu je raspisana javna nabava za izvođenje radova na zgradi, a procijenjena vrijednost radova iznosila je 35.000.000 kn.

## **2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA**

### **2.1. Socijalni rad**

Socijalni rad provodio se prema Planu i programu rada za 2022. godinu te je prilagođen privremenim uvjetima rada u kojima se djelatnost obavlja nakon razorna potresa 29.12.2020.

Socijalni rad proveden je sa svih 79 korisnika. Prema Planu i programu rada socijalne radnice za 2022.g., područja rada koja su bila zastupljena uključivala su individualni rad, grupni rad, suradnju s drugim tijelima, rad u Stručnim tijelima, edukaciju te metode i evaluaciju rada.

**1) Individualni rad** uključivao je pripremu za prijem korisnika, smještaj korisnika, rad s novim korisnikom, rad s korisnicima koji borave u Domu, prestanak boravka korisnika u Domu i administrativni rad.

Poslovi vezani uz prijem korisnika obavljani su prema utvrđenom Planu i programu rada za 2022.g. Svakodnevno, tijekom cijele godine, svi zainteresirani tj. članovi obitelji dobivali su informacije o načinu ostvarivanja prava na smještaj. Zaprimljeni zahtjevi za smještaj obrađuju se na sastancima Komisije za prijem i otpust korisnika, a u 2022. godini održana su dva sastanka Komisije. Tijekom godine zaprimili smo 41 zahtjev za smještaj. U Domu su tijekom 2022.godine preminula tri korisnika te je jedan korisnik otišao na drugi oblik smještaja u Centar za socijalnu inkluziju Šibenik, a četiri nova korisnika su kroz godinu primljena na smještaj u Dom.

Socijalna radnica obavljala je poslove vezane uz organiziranje sahrane preminulih korisnika, u suradnji s članovima obitelji i Centrima za socijalnu skrb te u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Zadar sudjelovala u organizaciji premještaja korisnika koji je otišao u Centar za socijalnu inkluziju Šibenik.

Prilikom prijema novih korisnika, svaki korisnik bio je upoznat s prostorom u kojem će boraviti, s Pravilnikom o kućnom redu Ustanove te s aktivnostima koje se odvijaju u Domu između kojih korisnik odabire aktivnosti prema svojim željama, potrebama i interesima. U svakodnevnom kontaktu sa smještenim korisnikom, pružena mu je pomoć i podrška u prilagodbi na život u Domu.

Korisnicima koji borave u Domu pružena je pomoć u ostvarivanju različitih oblika prava. U suradnji s HZZO-om, radilo se na produživanju statusa dopunskog zdravstvenog osiguranja i slanje zahtjeva prema Centrima za socijalnu skrb za pokretanje postupka za izdavanje novih prijava na obvezno zdravstveno osiguranje. Centrima su upućivani i zahtjevi za odobrenjem jednokratne naknade za kupovinu potrebne odjeće i obuće bez koje su korisnici ostali u potresu te je obavljena kupovina za dobivena sredstva. Prema Centrima za socijalnu skrb upućivani su zahtjevi za izdavanje novih osobnih iskaznica. Za sve korisnike je prijavljeno boravište u Ravniku putem aplikacije. Korisnicima je dijeljena tijekom cijele godine pristigla pošta kao i paketi.

Korisnicima je također pružena pomoć pri zadovoljenju njihovih svakodnevnih potreba. Socijalna radnica je s njima obavljala individualne razgovore prema potrebi, svakodnevno ih pratila i pružala im podršku u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima te ih motivirala na aktivnosti prema individualnim interesima. Pružena im je pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija te pomoć u održavanju, razvijanju i unapređivanju socijalnih veza u Domu i izvan njega.

Članovima obitelji i drugim osobama koje su dolazile u posjet pružane su informacije o psihofizičkom stanju korisnika, socijalizaciji i općenito o životu u Domu. Održavana je suradnja i kontakti sa skrbnicima korisnika koji su pod skrbništvom te redoviti kontakti s obiteljima korisnika. Organizirani su jednodnevni izlasci korisnika s članovima obitelji ili odlazak korisnika u posjet obitelji, kao i priprema korisnika za posjete i izlaske. S članovima obitelji korisnika provođeni su individualni razgovori. Sve navedene aktivnosti provodile su se u skladu s epidemiološkim mjerama.

Vezano uz administrativni rad, obavljali su se sljedeći poslovi: ispunjavanje osobnog lista korisnika, vođenje evidencije o obveznom i dopunskom zdravstvenom osiguranju korisnika, vođenje matične knjige korisnika, vođenje osobnih kartona korisnika, prijava boravišta korisnika, vođenje dnevnika rada, mjesečno izvješće o radu socijalnog radnika, mjesečni plan rada socijalnog radnika, uređivanje baze podataka korisnika, godišnje izvješće o radu socijalnog radnika, godišnje izvješće o radu Komisije za prijem i otpust korisnika, godišnje izvješće o sastancima Skupa korisnika te godišnji plan i program rada. Također je izrađeno i Godišnje statističko izvješće za 2021.g.

2) **Grupni rad** podrazumijevao je održavanje Skupa korisnika i pjevačkog zbora.

Sastanci Skupa korisnika u 2022. godini održani su 12 puta, a socijalna radnica je sudjelovala na svih 12 sastanaka. Korisnici su upozoravani na pridržavanje epidemioloških mjera odnosno da smanjuju međusobne kontakte kada je to bilo potrebno zbog mjera zaštite od korona virusa. Također su upozoravani na poštivanje Pravilnika o kućnom redu. S korisnicima je dogovoreno sve o pušenju, rasporedu pušenja i promjenama koje su se uvodile (ukidanje pauza za pušenje, dozvoljeno vrijeme pušenja), o nabavci, kuhanju, podjeli i pijenju kave, o podjeli voća, soka i čaja, o traženju obroka u kasnim večernjim satima, o podjeli naknade za osobne potrebe (džeparca) i uzimanju narudžbi te o kupovanju odjeće i obuće od odobrenih jednokratnih naknada. Obavješteni su o primopredaji vođenja poslova vezanih uz pomoć u raspolaganju njihovim novcem, o početku grupnog rada sa socijalnom rehabilitatoricom, o dozvoljenim višednevnim izlascima u posjet obitelji te izlascima u grad s članovima obitelji/prijateljima koji dođu u posjetu, o održavanju jutarnje tjelovježbe, o dobivanju jednokratne novčane pomoći za energente, o naručivanju iz ugostiteljskog obrta „Poema“, o fizioterapijskim, sportskim aktivnostima i kulturno zabavnim aktivnostima u Domu, o povećanju naknade za osobne potrebe, o novom Zakonu o socijalnoj skrbi te izmjenama i dopunama Zakona, o poskupljenju svih cijena (naročito cigareta), o cijepljenju protiv gripe i virusa COVID-19 te o mogućnosti odlaska pedikeru i frizeru. S korisnicima je provedena anketa o njihovom zadovoljstvu životom u Domu. Korisnicima su najavljene radnoterapijske aktivnosti za pojedini mjesec te su korisnici redovito davali svoje izvještaje o mjesečnim dežurstvima u blagovaoni.

Pjevački zbor je održavan prema potrebi, srijedom u 13h u suradnji s fizioterapeutkinjom. Korisnici su uvježbavali pjesme za nastup na proslavama rođendana korisnika ili za određenu prigodu, a tijekom kolovoza i početkom rujna uvježbavali su pjesmu „Oj, petrinjske uske staze“ s kojom su nastupali na „Domosongu“.

Vezano uz aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena, socijalna radnica sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- proslava Valentinova – 14.02.
- sudjelovanje u bojanju pisanica s korisnicima povodom blagdana Uskrsa – 14.04.
- sveta misa - održana 4 puta - 12.04., 09.11., 29.11. i 01.12. – vlč. Marijan Štingl iz Župe svetog Antuna Padovanskog Voloder održao misu za korisnike
- proslava Dana Doma – 01.06.
- odlasci u grad na kavu s korisnicima – 24.06.
- sudjelovanje na promotivnom štandu s radovima korisnika povodom Lovrenčeva u Petrinji - 10.08.
- Domosong – natjecanje u pjevanju između Domova za odrasle osobe održano u Domu za odrasle osobe Borova – 09.09.
- organiziranje poludnevnog izleta na OPG „Bistrički“ – 12.10.
- nastup udruge pjevačkog zbora „Lira“ Petrinja – 13.10.
- domska kestenijada – 18.10. i 19.10.
- radionice volontera Crvenog križa Petrinja – bingo s korisnicima – 19.10.

- podjela poklona za korisnike povodom obilježavanja blagdana sv. Nikole – 06.12.
- kićenje bora s korisnicima i prigodno ukrašavanje prostora za Božić – 07.12.
- igrokaz "Božićna priča" – nastup učenika srednje škole Petrinja – 20.12.
- podjela božićnih poklona korisnicima – 23.12.
- proslava rođendana (zadnja srijeda u mjesecu) – 3 puta

3) Vezano uz **suradnju s drugim tijelima**, tijekom godine se redovno surađivalo s Centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma. Najčešća suradnja s Centrima za socijalnu skrb odvija se radi smještaja korisnika u Dom, kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, te zbog ostvarivanja prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama uključuje suradnju s Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, te s Neuropsihijatrijskom bolnicom „Dr. I. Barbot“ Popovača. Također smo surađivali s doktorom opće prakse, dr.med. Miroslavom Šimunić te epidemiologinjom. Suradivali smo s MUP-om u vezi prijave boravišta korisnika te izrade novih osobnih iskaznica za korisnike. Suradivali smo sa srednjom školom Petrinja – 20.12. učenici Srednje škole Petrinja održali su igrokaz „Božićna priča“ za naše korisnike. Suradivali smo s vlč. Marijanom Štingl iz Župe svetog Antuna Padovanskog Voloder koji je četiri puta kroz godinu održao svetu ispovijed i misu za korisnike. Suradivali smo s Ghetaldusom u Kutini gdje su korisnici išli odabrati nove naočale te s trgovinama odjeće i obuće gdje su korisnici kupovali potrebnu odjeću i obuću od odobrenih jednokratnih naknada. Suradivali smo s Foto studiom „ProArt“ u Popovači vezano uz fotografiranje korisnika u svrhu izrade nove osobne iskaznice. Korisnici su fotografirani 07.06.2022. ovdje u Domu. Suradivali smo s Vladimirom Bistrički, vlasnikom OPG-a Bistrički gdje smo vodili korisnike na poludnevni izlet. Sudjelovali smo s Crvenim križem Petrinja te s udrugom pjevačkog zbora „Lira“ Petrinja. Suradivali smo s Općinskim sudom u Sisku – Stalna služba u Petrinji, odlazeći na ročišta vezana uz lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti.

4) Primjenjivane **metode rada** u provođenju socijalnog rada su intervju koji se odnosi na istraživanje i prikupljanje podataka o novom korisniku na temelju kojih se izrađuje individualni plan i postavljaju ciljevi za daljnji rad s korisnikom. Daljnje metode rada koje se primjenjuju su psihosocijalno i psihoterapijsko savjetovanje, obiteljska medijacija te pribavljanje dokumentacije i provođenje postupaka za ostvarivanje prava korisnika koja im po zakonu pripadaju.

5) Vezano uz **rad u stručnim tijelima**, suradnja stručnih djelatnika u ustanovi bila je vrlo intenzivna tijekom promatranog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i uspješnoj komunikaciji vezanoj uz svakodnevne sastanke Stručnog tima o ujednačenom pristupu korisnicima.

Socijalna radnica je sudjelovala na sastancima Stručnog tima, svaki ponedjeljak i petak. Ukupno je sudjelovala 55 puta na sastancima. Sastanci Komisije za prijem i otpust korisnika u 2022.godini održani su 2 puta, 5.srpnja i 16.studenog 2022.na kojima je sudjelovala socijalna radnica kao predsjednica Komisije za prijem i otpust korisnika. Socijalna radnica je sudjelovala na svim sjednicama Stručnog vijeća koje su u 2022. godini održane 3 puta – 25.ožujka, 11.travnja i 19.prosinca. Sastanci Tima za kvalitetu održani su u 2022. godini 7 puta te je socijalna radnica sudjelovala na svih 7 sastanaka.

6) Vezano uz **edukaciju**, socijalna radnica sudjelovala je na sljedećim predavanjima i stručnim skupovima:

- 24.05. – stručni skup „Supervizija u domovima socijalne skrbi“ u Domu za odrasle osobe Ljeskovica

- 01.06. 2022. – stručni skup „Socijalni radnik u zaštiti mentalnog zdravlja u NPB Dr. Ivan Barbot“ Popovača

- 08.06.2022. - završna Konferencija vezana uz Alzheimerovu bolest koja je održana u Hotelu Panonija u Sisku u organizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Sisak.

- 09.11.2022. sudjelovala sam na predavanju na temu „Prevenција zlostavljanja i izrabljivanja korisnika“ koje je u Domu održala socijalna rehabilitatorica.

- 24. i 25.11.2022. sudjelovala sam na on-line predavanju održanom u Sklopu Ljetne škole Socijalni rad i razvoj zajednice na temu „Zajednice u vrijeme krize: utjecaji i otpornost“.

- 17.12.2022. – Osmo edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti i drugim demencijama - u organizaciji Hrvatske udruge za Alzheimerovu bolest i Grada Zagreba.

7) **Evaluacija rada** provođena je kroz evaluaciju individualnih planova rada za svakog korisnika, u travnju i listopadu 2022., kroz sastanke Stručnog tima te sjednice Stručnog vijeća.

## 2.2. Socijalna rehabilitacija

U program rada socijalne rehabilitatorice bilo je uključeno 79 korisnika Doma, a odvijao se kroz individualni i grupni rad. Korisnike se uključivalo u aktivnosti obzirom na postojeće psihofizičko stanje utvrđeno opservacijom, intervjuom, liječničkom dokumentacijom, stručnom procjenom socijalnog rehabilitatora i drugih članova stručnog tima kao i interesima korisnika.

Na privremenoj lokaciji u Popovači korisnici su smješteni u dva paviljona. Rad s korisnicima se provodio po potrebi u blagovaonici, sobama korisnika, vanjskom prostoru, kontejneru te ostalim raspoloživim prostorijama privremenog smještaja Doma. Radno vrijeme socijalnog rehabilitatora je od ponedjeljka do petka od 7.00 do 15.00 sati.

Socijalni rehabilitator je sudjelovao u prijemu korisnika (4 nova korisnika) i radio na adaptaciji u novu sredinu. Uspostavljao je i održavao socijalne odnose te osnaživao korisnike u prihvaćanju i razumijevanju vlastitog oštećenja i bolesti. Radio na razvoju socijalnih i emocionalnih osobina, održavanju postojećih i razvoju novih kognitivnih i motoričkih vještina kroz njegovanje:

- motoričkih i praktičnih vještina; higijenske navike, kulturu hranjenja, osobnu higijenu, izgled i urednost, održavanje prostora u kojem se boravi, održavanje odjeće, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici.
- spoznajno-društvene vještine koje uključuju prostornu i vremensku orijentaciju, poznavanje okoline, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, komunikacijske vještine, usvajanje i primjenu matematičko-praktičnih znanja.
- emocionalne i socijalne vještine koje uključuju *odnos prema sebi* (prepoznavanje, izražavanje i kontrolu emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti) te *odnos prema drugima* (socijalnu interakciju, razvijanje odnosa i prevladavanje sukoba).
- interesno-kreativne aktivnosti koje uključuju razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti te uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena.

Ciljevi programa provodili su se putem individualnih i grupnih oblika rada.

**Individualni rad s korisnicima** uključivao je slijedeća područja rada i aktivnosti:

### 1) PRIJEMNI TRETMAN NOVOG KORISNIKA

Prilikom prijema novih korisnika primjenjivane su metode razgovora, izlaganja, demonstracije, poticanja (poticaj, obećanje, pohvala, nagrada) i navikavanja (objašnjenje, vježba, kontrola, samokontrola).

### 2) PSIHOSOCIJALNA PROCJENA I PRAĆENJE

Cilj psihosocijalne procjene je utvrđivanje inicijalnog funkcionalnog stanja korisnika odnosno koje sposobnosti i vještine treba održavati, a koje poticati. Inicijalna

procjena provodila se za 4 nova korisnika kako bi se ustanovilo početno stanje i na temelju procjene napravio individualni plan rada za korisnika. Metode rada procjene i praćenja su opažanje ponašanja, proučavanje dosjea korisnika, testiranje i intervju.

### 3) POTICANJE OSOBNE HIGIJENE

Cilj je ove aktivnosti poticanje samostalne brige o osobnoj higijeni i higijeni prostora. Aktivnost se provodila svakodnevno od 7.00 sati u sobama korisnika te obuhvaća sve korisnike. Prilikom jutarnjeg buđenja socijalni rehabilitator u suradnji s radnom terapeutkinjom i medicinskim osobljem potiče korisnike na pranje zuba, umivanje, češljanje, odijevanje i slaganje kreveta. Koriste se metode razgovora, poticanja, demonstracije, usmjeravanja i navikavanja.

### 4) POTICANJE KULTURE HRANJENJA

Cilj aktivnosti je razvijati kulturu hranjenja, odnosno postići da korisnici poznaju vlastitu prehranu te pravila ponašanja u blagovaonici. Aktivnost se provodila svakodnevno u vrijeme doručka i ručka te obuhvaća sve korisnike. Koriste se metode razgovora, poticanja, demonstracije, usmjeravanja i navikavanja.

### 5) MOTIVIRANJE NA SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA

Cilj je ove aktivnosti poticati korisnike na sudjelovanje u aktivnostima koje su im potrebne za očuvanje postojeće razine funkcionalnosti. Aktivnost se vrši svakodnevno prije aktivnosti na koju se potiče (primjerice prije aktivnosti radne terapije, kulturno-zabavnih aktivnosti i sl.). Ova aktivnost obuhvaća korisnike prema potrebi, odnosno one korisnike kojima je potrebna motivacija i poticaj za uključenje u aktivnosti. Koriste se metode razgovora, poticanja, navikavanja i usmjeravanja.

### 6) MEDIJACIJA

Obavljane su aktivnosti poticanja i učenja korisnika mirnim načinima rješavanja sukoba. Aktivnost se provodila prema potrebi (u slučaju sukoba koji korisnici ne mogu sami riješiti) te su bili uključeni korisnici po potrebi, odnosno sukobljeni korisnici. U ovoj aktivnosti koristile su se metode razgovora, savjetovanja, izlaganja, poticanja, navikavanja i usmjeravanja.

### 7) SPRJEČAVANJE NEPOŽELJNIH OBLIKA PONAŠANJA

Sprječavali su se po potrebi nepoželjni oblici ponašanja korisnika. U ovu aktivnost bili su uključeni korisnici skloni nepoželjnim oblicima ponašanja. Koristile su se metode razgovora, izlaganja, poticanja, navikavanja i usmjeravanja.

### 8) POMOĆ U RASPOLAGANJU NOVCEM

Korisnicima se pružala pomoć i podrška u raspolaganju vlastitim novcem. Jednom mjesečno se zaprimala i dijelila novčana naknada za osobne potrebe za 79 korisnika, radio popis cigareta i ostalih potrepština te organizirala nabavka iz trgovine

(hrana, higijenske potrepštine, bonovi za mobitele, i dr. po željama). Novac ili potrepštine i cigarete su redovito slani korisnicima na liječenju u bolnicu. Zaprimani su i zavedeni u evidenciju korisnika novci pristigli poštom, u paketu ili ga je donijela rodbina, staratelji ili prijatelji koji su došli u posjetu korisnicima o čemu su korisnici bili redovito informirani. Pristigli novac korisnika i računi za provedenu kupnju zavedeni su i odloženi u pojedinačnoj evidenciji svakog korisnika. Po željama korisnika naručivane potrepštine tijekom čitavog mjeseca. Jednom tjedno izrađivao se popis korisnika koji žele jela s roštilja te se radila narudžba i obavljala podjela naručenog korisnicima. Krajem godine provedena je konverzije kuna u eure te je s korisnicima je održano više razgovora u grupama u cilju upoznavanja s novom valutom.

#### 9) PODJELA CIGARETA I OSTALIH POTREPŠTINA KORISNICI

Svaki petak korisnicima su dijeljene potrepštine pohranjene u njihove zasebne ormariće. Uglavnom se radi o cigaretama, kavi, slatkišima, voću i higijenskim potrepštinama koje korisnici naruče od svoje novčane naknade i/ili im pošalje obitelj.

Svakodnevno se vodila briga o stanju i konzumaciji cigareta korisnika te obavljalo slaganje cigareta za svakog korisnika pojedinačno.

Radi se o preventivnoj mjeri kojoj je cilj da se zadovolje potrebe korisnika za konzumacijom cigareta i slatkiša, spriječile zdravstvene tegobe od prekomjerne konzumacije duhana i/ili slatkiša te se spriječilo iskorištavanje korisnika od strane drugih korisnika (otuđivanje cigareta i/ili slatkiša).

#### 10) INTEGRACIJA U ZAJEDNICU

Socijalni rehabilitator je organizirao i provodio aktivnosti vezane uz integraciju korisnika u lokalnu zajednicu kroz organizaciju odlazaka u frizerski salon na šišanje i frizuru i/ili kozmetički salon na pedikuru.

**Grupni rad s korisnicima** uključivao je slijedeća područja rada i aktivnosti:

##### 1. GRUPA ZA RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA

Socijalni rehabilitator je održao 9 grupa za razvoj socijalnih vještina s korisnicima. Radom u grupi se nastoji poticati i učiti osobe s mentalnim poteškoćama, iniciranjem različitih situacija, kako se ponašati u različitim situacijama i aktivnostima s posebnim naglaskom na interpersonalne odnose i odnose prema obitelji. Učenjem ponašanja i načina komunikacije utječe se na razvoj i unapređuje kognitivnog razvoja korisnika.

##### 2. TERAPIJSKA ZAJEDNICA

Socijalni rehabilitator je održao 3 terapijske zajednice s korisnicima u Domu. Tema je bila prihvaćanje i razumijevanje bolesti i situacije u kojoj se nalazi.



## **Ostale aktivnosti**

Socijalni rehabilitator je sudjelovao u slijedećim aktivnostima kojima nije nositelj. Sudjelovao je na mjesečnom skupu korisnika (nositelj aktivnosti je socijalna radnica) u cilju izvođenja i rješavanja tekućih problema i upućivanja u planirane aktivnosti za slijedeći mjesec. Sudjelovao je na sastancima stručnog tima dva puta tjedno, u pravilu ponedjeljkom i petkom te na sjednicama Stručnog vijeća. Sudjelovao je u izradi i povećanju standarda kvalitete usluga u Domu. Pripremio i održao predavanje zaposlenicima Doma u okviru Standarda 8 na temu iskorištavanje, zlostavljanje i zastrašivanje korisnika. Sudjelovao na proslavama rođendana i drugim društveno-zabavnim aktivnostima.

### **Stručno usavršavanje:**

- online edukativnu dvodnevnu konferenciju Edukal 2022. o Alzheimerovoj bolesti i drugim demencijama.
- Nazočila seminaru u NPB Popovača na temu „ Socijalni radnik u zaštiti mentalnog zdravlja“

### **Vođenje slijedeće dokumentacije:**

1. dnevnik rada – svakodnevno
2. mjesečni plan rada
3. mjesečno izvješće o radu
4. godišnji plan i program rada
5. godišnje izvješće o radu
6. izrada individualnih planova skrbi korisnika u suradnji s drugim članovima stručnog tima
7. izrada evaluacije individualnih planova skrbi korisnika ( dva puta godišnje)
8. evidencija prihoda i rashoda novca korisnika i stanje novca u sefu.
9. evidencija konzumacije cigareta i kave po korisnicima
10. evidencija narudžbi korisnika ( bonova za mobitel, hrane i ostalih potrepština)
11. evidencija naknade za osobne potrebe korisnika dobivene od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

### 2.3. Radna terapija

Programom radne terapije obuhvaćeni su svi korisnici Doma kroz individualne i grupne oblike rada. Korisnici su se uključivali s obzirom na njihovo psihofizičko i zdravstveno stanje utvrđeno intervjuom, opservacijom, liječničkom dokumentacijom, radno-terapijskim procjenama, procjenom želje i interesa za uključivanje u kreativne, likovne ili radne grupe te potrebom za uvježbavanjem aktivnosti svakodnevnog života. Za svakog korisnika izradio se individualan plan rada, radno terapijska dokumentacija, pratio se napredak i uključenost u izabrane aktivnosti te vršila evaluacija svakih 6 mjeseci.

Rad s korisnicima provodio se u blagovaonici u obje zgrade. Dio aktivnosti (aktivnosti samozbrinjavanja) provodio se u sobama i kupaonicama korisnika.

Radna terapija provodila se kroz sljedeće programe:

Program samozbrinjavanja (individualni rad s korisnicima, wellness grupa)

Program produktivnosti (grupne terapije)

Program slobodnog vremena (kulturno – zabavne, te sportsko – rekreativne aktivnosti).

#### Individualni i grupni rad s korisnicima

Radna terapeutkinja svakodnevno je poticala korisnike na samostalno obavljanje jutarnje osobne higijene koje se odnosilo na samostalno oblačenje, umivanje, pranje ruku, pranje zuba, češljanje, pravljenje kreveta, prozračivanje sobe. Za korisnike za koje se utvrdila nemogućnost kvalitetnog samostalnog obavljanja aktivnosti, provodio se individualan rad kroz uvježbavanje uz demonstraciju ili vođenje korak po korak.

Grupni rad s korisnicima je uključivao:

- Wellness grupu koja se održavala dva puta mjesečno i po potrebi u dogovorenim terminima, a ukupno je sudjelovalo do 15 korisnika. Korisnice su samostalno ili uz asistenciju uređivale i lakirale nokte na rukama te vodile brigu o higijeni i njezi ruku i lica. Grupa se tijekom godine održala 51 put.
- Grupnu za likovno izražavanje u kojoj su se korisnici likovno izražavali koristeći drvene bojice, tempere, vodene bojice, flomastere ili pasteles na zadanu temu ili po slobodnom izboru. Korisnici s težim poteškoćama koristili su bojanke za odrasle. U grupi je sudjelovalo 23 korisnika. Grupa se tijekom godine održala 169 puta.
- Grupnu za pomoć u blagovaonici u kojoj korisnici prema dogovorenom tjednom rasporedu pomažu servirki i spremačicama u pospremanju blagovaonice i stolova nakon svakog obroka korisnika. Svi korisnici redovito su se poticali na odnošenje svog pribora i posuđa nakon jela na za to predviđena kolica. Ukupno

je uključeno 49 korisnika koji se izmjenjuju prema unaprijed dogovorenom rasporedu dežurstva, a isti je izvješten na oglasnoj ploči u blagovaonici, u obje zgrade. Grupa se tijekom godine održala 290 puta.

- Grupu za izradu ručnih radova u kojoj su korisnici izrađivali uporabne i ukrasne predmeta koji su se izložili na promotivnim štandovima. U grupi je sudjelovalo 8 korisnika, a tijekom godine se održala 169 puta.
- Grupu za društvene igre koja se odnosila na poticanje socijalizacije korisnika uz korištenje društvenih igara (čovječe ne ljuti se, karte, šah, puzzle, memo kartice i dr.). U grupi je sudjelovalo 15 korisnika, a tijekom godine održala se 169 puta.
- Literarnu grupu koja se odnosila na odabir poezije, čitanje i uvježbavanje te recitiranje prilikom proslave rođendana i drugih događanja u Domu. U grupi je sudjelovalo 16 korisnika, a tijekom godine se održala 43 puta.
- Bingo koji se održavao jednom tjednom s ciljem organiziranog provođenja vremena, slijeđenja pravila, vježbanja pažnje i koncentracije, učenja brojeva, poticanja na druženje. Tijekom godine održana su 36 susreta, a sudjelovalo je ukupno oko 60 korisnika.

Grupa za vrtlarjenje – nije se provodila tijekom godine, a ista se planira provoditi od travnja 2023. godine

Radna terapeutkinja sudjelovala je u brojnim **kulturno-zabavnim događanjima i aktivnostima** kao što su proslave rođendana korisnika koje su se održavale jednom mjesečno, uz prigodan nastup pjevačkog zbora i literarne grupe. Tijekom godine radna terapeutkinja je sudjelovala na 8 proslava.

Održavale su se sv. mise i ispovijedi koje su se provodile u suradnji s vlč. Marijanom Štinglom iz Župe Sv. Antuna Padovanskog iz Osekova, a tijekom godine sv. misa održala se 3 puta.

Tijekom priprema za Uskrs 14.04.2022. održana je radionica ukrašavanja pisanica, izrađeni uskrsno-proljetni vijenci za vrata te razne dekoracije.

Povodom proslave Dana Doma koja se održala 01.06.2022. s korisnicima je uvježbavan i održan prigodan program uz nastup pjevačkog zbora i literarne grupe, a nakon toga uz druženje i ples s korisnicima

Radna terapeutkinja sudjelovala je i na promotivnom štandu s radovima korisnika 10.08.2022. povodom Lovrenčeva u Petrinji te 17.12.2022. na božićnom sajmu "Tominje u Petrinji"

Radna terapeutkinja sudjelovala je u organiziranju poludnevnog izleta koji se održao 12.10.2022. Korisnici su, u pratnji osoblja, družili se na Seoskom imanju Bistrički, u Osekovu, gdje su imali priliku upoznati se s kulturnom baštinom tog kraja, razgledati domaće životinje te igrati stolni nogomet, frizbi ili se loptati.

Radna terapeutkinja sudjelovala je u organiziranju domske kestenijade koja se održala 18. i 19.10.2022. Korisnici su sudjelovali u pripremi kestena za pečenje, a nakon toga se družili na svježem zraku kušajući pečene kestene.

Tijekom godine, radna terapeutkinja je u suradnji s ostalim stručnim djelatnicama odlazila u šetnje, u grad na kavu, kod frizera ili u kupovinu.

Vezano uz suradnju i povezivanje sa zajednicom, 30.11.2022. održan je glazbeno-literarni nastup učenika SŠ "Tin Ujević" Kutina, a 20.12.2022. održan je nastup učenika SŠ Petrinja s igrokom "Božićna priča".

Nastavljena je suradnja s volonterima CK Petrinja u vidu organiziranja binga s korisnicima. Tijekom godine održana su 3 susreta.

Nastavljena je suradnja i s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Popovača u vidu naručivanja, podizanja i vraćanja knjiga za korisnike (11 odlazaka tijekom godine).

Povodom sv. Nikole i Božića stručne djelatnice su 06.12. i 23. 12.2022. svim korisnicima Doma podijelile prigodne božićne paketiće

Radna terapeutkinja redovito je sudjelovala u radu stručnih tijela. Sastanci Stručnog tima provodili su se ponedjeljkom, petkom te po potrebi, a radna terapeutkinja sudjelovala je na 56 sastanaka tijekom godine. Kao predsjednica Stručnog vijeća vodila je brigu o sazivanju sjednica, a tijekom godine održane su tri sjednice. Kao voditeljica Tima za kvalitetu održala je tijekom godine 7 sastanaka s članovima Tima u kojima su se odrađivale aktivnosti sukladno Planu poboljšanja 2022.-2023. vezano uz usklađivanje sa Standardima kvalitete socijalnih usluga u ustanovama socijalne skrbi. Radna terapeutkinja sudjelovala je i u radu Komisije za prijem i otpust vezano za prijem novih korisnika.

Od ostalih poslova, radna terapeutkinja sudjelovala je, u suradnji s ostalim stručnim djelatnicama, na Skupu korisnika. Tijekom godine sudjelovala je na 8 odrađenih Skupova.

Svakodnevno je vodila radno-terapijsku dokumentaciju, izrađivala mjesečne i godišnje planove i izvještaje, individualne planove i evaluacija rada s korisnicima, vodila je evidencijske liste za grupne terapije te vodila brigu o naručivanju i raspodjeli materijala potrebnog u radnoj terapiji za održavanje grupa.

Također je fotografirala aktivnosti korisnika i događanja u Domu u svrhu objavljivanja na web stranici Doma.

Radna terapeutkinja stručno se usavršavala putem edukacija Hrvatske komore zdravstvenih radnika te ostalih institucija (seminari, predavanja, konferencije).

Po potrebi odlazila je u pratnju s korisnicima na liječničke preglede, 22 puta tijekom godine.

Svakodnevno je slagala cigarete za korisnike u B zgradi, petkom dijelila korisnicima naručene stvari iz njihovih ormarića, uzimala narudžbe korisnika za naručivanje iz Ugostiteljskog obrta "Poema", utorkom iza doručka u zgradi B. Također je jednom mjesečno sudjelovala u zaprimanju naručenih stvari korisnika iz Studenca d.o.o te razvrstavala ih u ormariće korisnika zgrade B.

Redovito je s korisnicima uređivala oglasne ploče i druge prostorije Doma te po potrebi sudjelovala u podjeli osobne naknade korisnicima u suradnji sa socijalnom rehabilitatoricom.

#### 2.4. Zdravstvena njega i skrb korisnika

Zdravstvenu njegu i skrb korisnika vodi glavna medicinska sestra pod čijim rukovodstvom djeluje 5 medicinskih sestara, 9 njegovatelja i 1 fizioterapeutkinja. Program zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika, kao i program čišćenja i serviranja hrane održavao se prema planu i programu za 2022.godinu.

Briga o zdravlju se provodila s ciljem očuvanja zdravlja i podizanja kvalitete življenja, te povećanje samostalnosti svakog korisnika kod obavljanja osobne higijene, fizioloških potreba, hranjenja, te oblačenja i svlačenja.

Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivost) i procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan o tuđoj pomoći) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege.

Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija, agresija prema drugome ili sebi i slično) te edukaciju korisnika.

Medicinske sestre su redovno dijelile oralnu terapiju 3x dnevno, inzuline prema rasporedu, mjesečne im ampule također prema unaprijed određenom rasporedu.

Potpuno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodio se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

Njegovatelji su redovno prema planu provodili kupanje korisnika dvaput tjedno i više puta prema potrebi, posteljina se kompletno presvlačila jedanput tjedno i prema potrebi dodatno (svakodnevno). Svi ostali poslovi vezani uz osobnu higijenu i higijenu užeg prostora korisnika su se redovno odvijali, kao i razvrstavanje i pripremanje postelnog i civilnog rublja za transport u vešeraj NPB Dr. I. Barbot.

U sklopu brige o zdravlju redovno se osiguravao prijevoz i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge uglavnom u OB Dr. Ivo Pedišić Sisak, Dom zdravlja Popovača, te neuropsihijatrijsku bolnicu Dr. Ivan Barbot Popovača.

Zbog pojave epidemije virusa Sars-cov-2, tj. Covid-19 sve aktivnosti i pregledi su se obavljali u skladu sa preporukama HZJZ. Neki pregledi koji nisu zahtijevali hitne intervencije morali su se odgoditi.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružao je dr. Miroslav Šimunić iz DZ Popovača koji je u Dom dolazio prema potrebi zbog novonastale epidemiološke situacije, ali se uspješno organizirao prijevoz korisnika na preglede u ambulantu Doma

zdravlja. Izabrani liječnici dentalne medicine naših korisnika su dr. Tanja Kranjčec i dr. Dominik Pleše iz DZ Popovača, koji su također u skladu sa mjerama HZJZ obavljali dentalnu zaštitu korisnika.

Glavna sestra Doma kao i ostalih pet medicinskih sestara nije redovno polazilo edukaciju i stručno usavršavanje prema planu za 2022.g. za medicinske sestre zbog epidemiološke situacije. Većina edukacija se održavala putem webinarima i E-učenja na stranicama Hrvatske komore medicinskih sestara i tehničara.

Rasporedi rada su se izrađivali redovno za svaki mjesec unaprijed, a izmjene rasporeda rada zbog bolovanja prema potrebi.

Mjesečni planovi, mjesečna izvješća i ostale dnevne evidencije i aktivnosti uredno vođene i zabilježene.

Komisija za prijem novih korisnika se održala dvaput, od toga je glavna sestra prisustvovala jedanput.

Stručni tim je redovno održavao sastanke dvaput tjedno i prema potrebi, a Stručno vijeće se održalo tri puta, od toga je glavna sestra prisustvovala dvaput.

Skupovi korisnika tokom 2022. g su se redovno održavali, kroz njih su se provodile edukacije korisnika o važnosti osobne higijene, higijene ruku, odlaganju posteljine i prljavog rublja u skladu sa uputama zbog sprječavanja širenja epidemije, poštivanje kućnog reda i pravila, izvršavanje obaveza, ali i prava korisnika.

Tim za infekcije je uz nadležnog epidemiologa odradio i organizirao sve potrebne radnje kako bi se spriječilo širenje epidemije Sars-cov 2 virusa unutar Doma, kao i redovna testiranja zaposlenika brzim antigenskim testom, te testiranja korisnika prilikom pojave i najmanjih simptoma zaraze. U razdoblju od travnja do kolovoza 2022. je bilo 55 pozitivnih korisnika na Covid-19, a svi su na vrijeme premješteni u Županijsku karantenu; nitko od korisnika nije imao teže simptome bolesti

U Domu na ovoj lokaciji postoji smještaj za 79 korisnika, od toga 48 muških i 31 ženskih, 2 korisnika su na dugotrajnoj hospitalizaciji u NPB Dr. I. Barbot u Popovači cijele godine, tako da je brojno stanje u Domu bilo 77. Inkontinentno je bilo 16 korisnika.

Prikaz ostalih aktivnosti vezanih uz zdravstvenu njegu, zdravlje i sigurnost korisnika:

1. Usluge primarne zdravstvene zaštite:

- Kontakt sa općom ambulantom, mail, telefon – svakodnevno
- Pregled liječnika opće medicine – 35
- Uzimanje krvi i urina za laboratorijske pretrage – 75
- RTG snimke i pregledi – 27
- UZV pregledi – 1
- CT glave - 1
- Intervencije hitne medicinske pomoći – 29
- Pregledi stomatologa – 64
- Pregledi spec. psihijatra – 71
- Pregledi ostalih specijalista - 58

2. Intervencije policije – 4

3. Narudžbe lijekova, sanitetskog , potrošnog materijala za njegu korisnika, te ortopedskih pomagala – na tjednoj i mjesečnoj bazi putem narudžbenica i doznaka
4. Odlaganje i odvoz infektivnog otpada i oštih pregleda – svakodnevno odlaganje, odvoz jednom do dvaput mjesečno.
5. Evaluacije individualnih planova korisnika – dvaput godišnje
6. Izrada individualnog plana skrbi – za 4 nova korisnika

#### 2.4.1. Fizikalna terapija

Fizioterapija se obavlja u obje zgrade te po sobama u kojima borave korisnici (individualizirane vježbe). U lipnju ove godine nabavljen je uređaj za fizioterapiju koji je prenosiv i prikladan za privremene prostore u kojima korisnici borave. U prosincu su nabavljene i ostale stvari potrebne za fizioterapiju: pilates lopte, bučice te elastične trake.

Fizioterapeutkinja je svako jutro po dolasku na radno mjesto budila korisnike na jutarnju tjelovježbu i educirala ih o važnosti tjelovježbe u A i B zgradi. Jutarnja tjelovježba se za lijepog i toplog vremena održavala na dvorištu Doma, a za hladnijih i kišnih dana u blagovaonici A i B zgrade. Kroz 2022. godinu jutarnja tjelovježba provedena je 302 puta. Rađene su individualne terapijske vježbe, TENS, UZV, kriooblozi, klasična manualna masaža (parcijalno) u koje je bilo uključeno 28 korisnika. Korisnici su dolazili na terapije 2-5 puta tjedno kako je predviđeno po rasporedu. Za lijepog vremena organizirale su se šetnje sa korisnicima odlasci na kavu u grad (14 puta) u suradnji sa radnom terapeutkinjom, socijalnom radnicom i socijalnom rehabilitatoricom.

Od ostalih događanja u ustanovi fizioterapeutkinja je sudjelovala na:

- u mjesecu travnju u suradnji sa radnom terapeutkinjom i glavnom sestrom Doma organizirana je radionica s korisnicima bojanje jaja za Uskrs
- u mjesecu lipnju ( 01.06.) održan je Dan Doma u suradnji sa svim osobljem Doma
- dana 24.05. sudjelovanje na predavanju „Supervizija u domovima socijalne skrbi“ u Domu za odrasle osobe Ljeskovica sa socijalnom radnicom i ravnateljicom Doma
- dana 09.09. sudjelovanje na Domosongu sa korisnicima u suradnji sa socijalnom radnicom Doma u organizaciji Doma za odrasle osobe Borova
- kroz godinu su organizirane 3 sv. mise za korisnike u suradnji sa župnikom Marijanom Štinglom iz Župe Voloder ( 12.04.,30.11. i 21.12.2022.)
- dana 29.11. učenici srednje škole Tin Ujević iz Kutine održali su prigodni program za korisnike
- u mjesecu prosincu sudjelovala u pakiranju poklona povodom sv. Nikole i blagdana Božića za korisnike koji su im u suradnji sa članovima stručnog tima i podijeljeni

#### Rad u stručnim tijelima i vođenje dokumentacije:

- sudjelovanje na sastancima Stručnog tima (57 sastanaka tijekom godine) i sjednicama Stručnog vijeća ( 3 sjednice tijekom godine)
- sudjelovala na Skupovima korisnika ( 7 tijekom godine)
- izradila Individualni plan z korisnika Tomislava Rajkovića
- izradila evaluacije individualnih planova za 79 korisnika u travnju i listopadu
- vodila dnevnik rada i fizioterapijske kartone korisnika
- stručno usavršavanje putem HKF

#### Ostali poslovi kroz godinu u kojima je sudjelovala fizioterapeutkinja:

- Briga o naručivanju i raspodjeli materijala potrebnog za fizioterapiju
- Po potrebi odlazak u pratnju s korisnicima na liječničke preglede
- Zamjena stručnih djelatnica zbog bolovanja ili godišnjeg odmora
- Podjela osobne naknade korisnicima u suradnji sa socijalnom radnicom ili radnom terapeutkinjom
- Slaganje cigareta za korisnike
- Sudjelovanje u zaprimanju naručenih stvari te razvrstavanje u ormariće korisnika
- Podjela naručenih stvari korisnicima – petkom od 13- 13.30h

### **2.5. Vanjski suradnici i povezivanje s lokalnom zajednicom**

Osim gore opisanih aktivnosti i brojnih kulturno-zabavnih aktivnosti unutar Doma koje su provodili stručni Doma, tijekom 2022. godine ustanovu su posjetili brojni vanjski suradnici.

U ožujku su Dom posjetili su **studenti Medicinskog fakulteta u Zagrebu** uz koordinaciju doc. dr.sc. Aleksandra Džakule i dr. med. Dorja Vočanec sa SNZ „Andrija Štampar“- Zanimao ih je ustroj i način rada naše Ustanove te su imali prilike podružiti se i razgovarati s našim korisnicima.

Uspostavljena je suradnja s **Gradskim društvom Crveni križa Petrinja** čiji su volonteri tijekom 2022. godine redovito dolazili u ustanovu, družili se s korisnicima igrajući društveno – zabavnu aktivnost bingo.

U travnju, **mali volonteri OŠ Dragutina Tadijanović iz Petrinje** više od mjesec dana marljivo su radili čestitke za naše korisnike koje su im dostavili te ih tako razveselili za blagdan Uskrsa.

Nakon tri godine ponovno smo sudjelovali u obilježavanju **dana Grada Petrinje i blagdana sv. Lovre** te smo na štandu predstavili radove koji su izradili naši korisnici na radnoj terapiji uz vodstvo i pomoć djelatnika. Korisnici su prvi puta nakon potresa posjetili Petrinju.

Korisnici su prvi puta sudjelovali na **Domosongu** - glazbenoj manifestaciji za korisnike domova za odrasle osobe. U rujnu 2022. godine u Kazalištu Virovitica okupilo se 17 domova za odrasle osobe iz različitih krajeva Hrvatske, a druženje se nastavilo



u Domu za odrasle osobe Borova koji je bio domaćin manifestacije. Korisnici su Sisačko-moslavačku županiju i Petrinju hrabro predstavili pjesmom "Oj Petrinjske uske staze".

U listopadu su korisnici Doma bili su na **izletu na Seoskom imanju Bistrički u Osekovu**. Tijekom izleta gospodin Bistrički promijenio je nekoliko kostima u kojima je izvodio različite skečeve i cijelo vrijeme nasmijavao korisnike. Prošetali su imanjem uz njegovo vodstvo, razgledali predivni okoliš i životinje te Etno sobu u kojoj su mogli vidjeti narodne nošnje i drugu kulturnu baštinu. Nakon što su se okrijepili kavom i domaćom štrudlom, korisnici su se rekreirali igrajući stolni nogomet, dobacujući frizbi i loptajući se.

Također u listopadu Dom su posjetile članice **Pjevačkog zbora Lira Petrinja** koje su održale interaktivni koncert, ispunjavajući i pjevačke želje naših korisnika.

U studenom su **učenici SŠ Tina Ujevića iz Kutine** posjetili korisnike Doma. Ravnateljica je upoznala učenike s ustrojem i radom Doma te odgovarala na njihova pitanja jer su učenici bili maturanti koje zanima područje psihologije, psihijatrije i edukacijske rehabilitacije pa su imali priliku postaviti pitanja i doći do dodatnih informacije koje bi im mogle pomoći u donošenju odluke o nastavku školovanja. Zatim su učenici korisnike obradovali prigodnom recitacijom i pjesmom, a kratki program za goste pripremili su i korisnici. U prosincu su korisnike posjetili **učenici SŠ Petrinja** te su ih obradovali prigodnom predstavom. Ovakvi susreti pridonose destigmatizaciji naših korisnika koji su osobe s mentalnim poteškoćama kao i senzibilizaciji mladih za iste.

U prosincu smo nakon 3 godine sudjelovali smo na tradicionalnom **Božićnom sajmu „Tominje u Petrinji“**. Na štandu smo izložili radove koje su korisnici marljivo izrađivali na radnoj terapiji uz vodstvo djelatnika doma.

Velečasni Marijan Šting redovito je dolazio u privremene prostore i održavao **svetu misu** i ispovijed.

Nastavljena je suradnja i s **Gradskom knjižnicom i čitaonicom Popovača** u vidu naručivanja, podizanja i vraćanja knjiga za korisnike; korisnici su u knjižnicu išli uz pratnju stručnih radnika ili bi im radna terapeutkinja posudila tražene knjige.

Osim navedenih događaja, korisnike se vodilo u šetnje i kavu u grad, odlaske frizerima, u kupovinu i sl., a sve u cilju očuvanja socijalnih vještina i uključivanja u lokalnu zajednicu.

Osim izleta i posjeta vanjski suradnika, ostvarili smo suradnju s Nakladom Slap. U prvom izdanju **stručnog Časopisa za socijalne djelatnosti**, točnije članku kolegice Nataše Krušelj-Gaća opisana su iskustva djelatnika i korisnika Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja koja su se povezala sa istraživanjima o utjecaju pandemije na korisnike i djelatnike domova socijalne skrbi općenito (link na članak: <https://socijalne-djelatnosti.nakladaslap.com/hr/articles/abstract/?id=2022-1-1-10>).

### **3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI**

#### **3.1. Serviranje hrane i prehrana korisnika**

Osim programa zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika glavna sestra vodi i pomoćno-tehničko osoblje odnosno brigu o čišćenju prostora i serviranju hrane. Pod vodstvom glavne sestre su stoga i četiri čistačice te dvije servirke.

Dom nema kuhinju kao ni praonicu rublja. Usluge pripremanja obroka i pranja rublja za potrebe Doma obavlja NPB dr. I. Barbot Popovača. Navedene usluge definirane su Sporazumom između NPB Dr. I. Barbot Popovača i Županije Sisačko-moslavačke koja podmiruje troškove za te usluge direktno bolnici.

Prema HACCP planu (dnevnom, tjednom, mjesečnom) servirala se hrana i održavala higijena i čistoća u kuhinjama Doma kao i u blagovaonicama. Jelovnik se izrađuje u NPB Dr. I. Barbot u Popovači. Podjela redovnih obroka se vršila tri puta dnevno te se dvaput dnevno dijelio međuobrok dijabetičarima i onima slabijeg apetita.

Na posebnoj prehrani je bilo 18 korisnika (7 na prehrani za dijabetičare, 8 na kašastoj prehrani te 3 na žučnoj).

#### **3.2. Čišćenje Doma**

U Domu su se tijekom 2021. godine redovito obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, staklenih površina i stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme prema planovima rada (dnevnim, tjednim i mjesečnim).

Provodila se pojačana dezinfekcija svih prostorija u Domu prema uputama HZJZ, a sve u svrhu sprječavanja širenja epidemije COVID-19. Dezinficirale su se kvake i šalteri, održavale dezbarijere na ulaznim vratima te vodile evidencija o istom.

### **4. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKI POSLOVI**

#### **Opći i kadrovski poslovi**

Broj zaposlenih osoba u Domu na dan 31. 12. 2021. je 32, od čega 25 na neodređeno vrijeme i 8 na određeno (ravnateljica, 2 čistačice i 1 medicinska sestra i 1 njegovateljica - zamjene za bolovanje, 2 njegovateljice i 1 čistačica – povećanje opsega posla). Evidencije i dosjee djelatnika vodi administrativna referentica, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Svakodnevno se urudžbira sva pošta koja dolazi u ustanovu i koja se otprema, a tijekom 2022. godine urudžbirano je 2112 dokumenata. Urudžbeni zapisnik također vodi administrativna referentica.

Provodio se unutarnji nadzor nad radom radnika Doma sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru, te godišnjem planu i programu provedbe nadzora nad radom radnika za 2022.godinu.

Tijekom 2022. godine zaprimili smo jedan zahtjev za pravo na pristup informacijama. Predano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022. godinu.

## **Računovodstveno financijski poslovi**

Računovodstveno financijske poslove obavljaju vanjski suradnici pod neposrednim vodstvom ravnateljice.

Pratili su se svi knjigovodstveni procesi Doma te su redovno podnesena izvješća i planovi nadležnim institucijama poštujući rokove i propise koji uređuju to područje.

Sukladno prijedlogu financijskog plana izradio se plan nabave za 2022. godinu. U 2022. godini proveden je jedan postupak jednostavne nabave projekta cjelovite obnove zgrade Doma. Uredno se vodio Registar sklopljenih ugovora koji je objavljivan na web stranici Doma i podnose izvješća o javnoj nabavi.

U sklopu računovodstvo financijskih poslova obavljaju se i administrativni poslovi. Administrativna referentica vodi blagajnu, a ekonom-vozač vodi knjigu računa i narudžbenica.

## **5. RAD TIJELA, POVJERENSTVA I TIMOVA DOMA**

### **5.1. Upravno vijeće**

U 2022. godini održano je 7 sjednica Upravnog vijeća.

Na 7. sjednici održanoj 28. veljače 2022. godine usvojeno je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za 2022. godinu, Izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru nad radom djelatnika za 2021.g. te je dana suglasnost na Odluku v. d. ravnateljice o potrebni zasnivanja dva radna odnosa na neodređeno (njegovateljica, med. sestra/tehničar).

Na 8. sjednici održanoj 27. travnja 2022. godine online putem, usvojene su I. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. g. te je donesena Odluka o provođenju postupka javne nabave izrade projekta cjelovite obnove Doma i potpisivanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

Na 9. sjednici održanoj 24. lipnja 2022. godine donesena je Odluka o pokretanju sudskog postupka protiv Croatia osiguranja, d.d.

Na 10. sjednici održanoj 29. kolovoza 2022. godine usvojeno je Izvješće o financijskom poslovanju Doma od 1. 1. 2022. do 30. 6. 2022., usvojene su I. izmjene i dopune financijskog plana Doma za 2022. godinu kao i II. Izmjene i dopune plana

nabave, ravnateljica je informirala Upravno vijeće o potraživanjima po osnovi bolovanja i nerealiziranih povrata poreza na dohodak, dana je suglasnost na Odluku v.d. ravnatelja o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno (čistač/ica) te Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Doma na mandat od 4 godine.

Na 11. sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine dana je suglasnost na Odluku v.d. ravnatelja o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme (financijsko – računovodstveni referent/ica) te je donesena Odluka o imenovanju ravnateljice Doma na mandat od 4 godine.

Na 12. sjednici održanoj 10. listopada 2022. izabran je predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća te je usvojen Prijedlog financijskog plana Doma za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu.

Na 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine usvojene su: II. Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu, III. Izmjene i dopune plana nabave za 2022. godinu, Prijedlog plana nabave za 2023. godinu, Plan i program rada Doma za 2023. godinu, Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora na radom djelatnika Doma za 2023. godinu te je dana Suglasnost na Odluku ravnateljice o potrebi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme (čistač/ica).

## **5.2. Stručno vijeće**

Stručno vijeće Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja čine stručni radnici - socijalna radnica, socijalna rehabilitatorica, radna terapeutkinja, fizioterapeutkinja i glavna sestra te pet medicinskih sestara. U 2022. godini održane su tri sjednice Stručnog vijeća.

Na sjednicama u 2022. godini Stručno vijeće je usvojio Plan i program rada Doma za 2023. godinu, Plan poboljšanja standarda kvalitete socijalnih usluga Doma od 2023. do 2025., raspravljalo se o promjenama koje donosi novi Zakon o socijalnoj skrbi i traženju drugih oblika smještaja za pojedine korisnike te drugim pitanjima.

## **5.3. Tim za kvalitetu**

Sukladno Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga u Domu je imenovan Tim za kvalitetu kojeg čine:

1. Matea Dragičević, bacc.therap.occup. – voditeljica Tima
2. Ivana Dujmić, mag.act.soc.- član
3. Jadranka Bertović, dipl.soc.rad. – član
4. Marija Grbeša, bacc.med.tech. – član
5. Ana Kovačević, bacc.physioth. – član

Tijekom 2022. godine održano je 6 radnih sastanaka Tima za kvalitetu. Članovi Tima ponovno su prolazili Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga, s obzirom

na mogućnosti pružanja usluga na privremenom smještaju nakon razornog potresa 2020. godine te postavljali nove izmjene, ciljeve i aktivnosti.

U ožujku 2022. godine usvojen je Plan poboljšanja 2022.-2023. iz kojeg je provedena:

- analiza anketa zaposlenika o zadovoljstvu osobnim radom i radom rukovodećih i upravnih tijela
- analiza anketa korisnika o zadovoljstvu životom u Domu
- edukacija zaposlenika na temu "Prevencija zlostavljanja i izrabljivanja korisnika usluga".

Sukladno Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga, stručne djelatnice su za svakog novog korisnika izradile Individualni plan skrbi (4 tijekom godine) te 2 puta godišnje evaluacije individualnih planova za svih 79 korisnika.

Također je, u skladu s Pravilnikom, u Individualne planove skrbi dodan dio koji se odnosi na Prava i odgovornosti pružatelja usluga te Prava i odgovornosti korisnika usluga.

#### **5.4. Tim za sprječavanje i suzbijanje infekcija**

Tim za suzbijanje i sprječavanje infekcija čine glavna sestra doma Marija Grbeša i med. sestra Mateja Laktašić.

Tijekom cijele 2022.godine su se strogo provodile mjere zaštite od infekcije Covid-19, prema važećim uputama HZJZ. Korisnici koji su imali simptome bolesti redovno su testirani brzim antigenskim testovima. Tokom 2022. ukupno je bilo 55 pozitivnih korisnika, uglavnom sa blagim simptomima. Svi korisnici su na vrijeme premješteni u Županijsku karantenu u sklopu NPB Dr. I. Barbot u Popovači. Jedan korisnik je nakon infekcije Covida vraćen u lošem stanju i nepokretan, ostali su preboljeli bez posljedica. Zadnji pozitivni korisnik u Ustanovi je bio 28.08.2022.

Djelatnici su se također redovno testirali brzim antigenskim testom pri pojavi simptoma te nakon više dnevnog odsustva sa posla (više od 5 dana). Kod pojave pozitivnog nalaza odmah se postupilo po uputama.

Tjelesna temperatura korisnicima se mjeri prema potrebi, a djelatnici mjere tjelesnu temperaturu prije polaska na posao.

Tim za suzbijanje i sprečavanje infekcija redovno kontrolirao i nadzirao rad i postupanje svih djelatnika u svrhu zaštite korisnika i djelatnika od pojave infekcija. Prvom polovicom studenog 2022.g.- 37 korisnika je cijepljeno protiv gripe. Cijepljenje je obavio dr. opće med. M. Šimunić.

Također se tijekom cijele godine u obje zgrade redovno provodi dezinfekcija kvaka, šaltera i ostalih površina dvaput dnevno. Provjetranje se vrši češće tokom dana, na par minuta u svim prostorijama u zgradama.

Ostalih infekcija unutar Doma nije bilo.

## 6. ANALIZA FINANCIJSKOG POSLOVANJA DOMA

Financijsko poslovanje Dom iskazuje se u godišnjim, polugodišnjim i kvartalnim financijskim izvještajima putem propisanih obrazaca. Dom je upisan u sudski registar 16. listopada 2002. godine na temelju odluke Sisačko-moslavačke županije od 15.07.2002. godine. Kao javna ustanova upisana je u registar proračunskih korisnika jedinica lokalne samouprave. Sukladno člancima 131. do 140. Zakona o proračunu (NN 144/21) primjenjuje proračunsko računovodstvo za proračune i proračunske korisnike.

Računovodstvo proračuna vodi se u skladu sa slijedećim propisima:

- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20),
- Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22).

U području radnih odnosa Dom ima status poslodavca te je obavezan pridržavati se propisa iz radnog zakonodavstva, a u području obračuna i isplate plaća pridržavati se poreznih propisa i propisa o obveznim osiguranjima po osnovi radnog odnosa. Visina plaća i materijalnih prava zaposlenika uređena je Kolektivnim ugovorom za djelatnost socijalne skrbi (NN, 133/11, 42/14, 61/18).

U 2022. godini Dom je ostvario ukupan prihod od **6.342.041,69 kn** odnosno 99,26% od **planiranih 6.389.284,00 kn**.

Strukturu prihoda prema izvorima financiranja čine:

- prihodi po posebnim propisima koji čine 86% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode za obavljene ugovorene usluge s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne skrbi u iznosu **4.662.753,79 kn** i na prihode s naslova naplate štete od osiguranja u iznosu **794.035,44 kn**,
- prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni u iznosu **695.916,48 kn**,
- pomoć iz državnog proračuna ostvareni u iznosu od **24.000 kn** (energenti)
- donacije u iznosu od **156.956,60 kn** koji čine donacije u naravi od fizičkih i pravnih osoba.
- ostali prihodi u iznosu od **8.379,38 kn**.

Osim ostvarenih prihoda u 2022. godini, u izvore financiranja uključen je i preneseni višak iz 2021. godine koji iznosi **1.954.666,82 kn**.

Ukupni rashodi u 2022. godini iznose **5.884.228,54 kn**, odnosno 70,52% od planiranih **8.343.951,00 kn**, a čine ih:

- 1) **rashodi poslovanja** u ukupnom iznosu od **5.198.369,54 kn** čine 88% ukupnih rashoda, a sastoje se od:

- a. rashoda za zaposlene u iznosu od 3.782.453,80 kn, a čine 73% rashoda poslovanja. Rashodi za zaposlene povećali su se 7,81% u odnosu na prethodnu godinu uslijede povećanja osnovice plaće.
- b. materijalnih rashoda u iznosu od 1.402.158,32 kn kojeg u najvećem dijelu čine:
  - i. rashodi za materijal i energiju u iznosu od 468.885,45 kn koji su se povećali 50% u odnosu na prethodnu godinu
  - ii. rashodi za usluge u iznosu 468.554,94 kn
  - iii. naknade troškova zaposlenicima u iznosu od 329.428,30 kn
  - iv. ostali nespomenut rashodi u iznosu od 135.289,63 kn
- c. financijskih rashoda u iznosu od 7.527,42 kn
- d. ostali rashodi u iznosu od 6.500,00 kn

2) **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** u ukupnom iznosu od **685.589.00 kn** čine 12% ukupnih rashoda, sastoje se od:

- a. rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 685.589,00 kn koju u najvećem dijelu čine:
  - i. oprema u iznosu od 178.214,00 kn, a većim se dijelom se odnosi na vrijednost opreme primljene kroz donacije u naravi, koje su iskazane i na poziciji prihoda na izvoru donacije
  - ii. nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 507.375,00 kn koja se odnosi na projektnu dokumentaciju cjelovite obnove zgrade

Svi rashodi ostvareni su u okviru planiranih iznosa za izvještajno razdoblje.

Rezultat poslovanja u 2022. godini je višak prihoda u iznosu **457.813,15 kn**, preneseni višak iz 2021. godine iznosi **1.954.666,82 kn** te raspoloživi višak u narednom razdoblju iznosu **2.412.479,97 kn**. Od navedenog iznosa viška 89% čine naknade s naslova osiguranja, točnije isplaćena naknada za štetu od potresa koja će se u slijedećem razdoblju utrošiti za potrebe obnove Doma.

Na izvještajni datum Dom nije imao nepodmirenih dospjelih obaveza, nije se zaduživao kod kreditnih institucija niti je izdavao jamstva. U postupku je sudski spor za naknadu štete, u kojem je Dom tužitelj. Vrijednost tužbenog zahtjeva je 6.472.952,01 kn.

U prilogu se nalazi tablični prikaz financijskog izvješća za 2022. godinu na propisanim obrascima te obrazloženje.



Ravnateljica:

Marija Petranović, mag. psych.

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE  
ODRASLE OSOBE PETRINJA  
Vlatka Mačeka 28, Petrinja  
privremeno na adresi:  
Ravnik 2, 44317 Popovača

URBROJ: 2176-126-424/23

Popovača, 22. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 25. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe, Upravno vijeće je na 16. sjednici održanoj 22. 3. 2023. godine donijelo slijedeću

## ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2022. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:  
  
Valentina Valent, dipl. ing. prometa



Dostaviti:

1. Sisačko-moslavačka županija
2. Upravno vijeće
3. Arhiva



