



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 500-01/23-01/63

URBROJ: 2176-02-23-2

Sisak, 22. studenog 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 22. studenog 2023. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu:

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Damir Borić, ravnatelj Doma za starije osobe Petrinja.



Ž U P A N

Sisak, 22. studenog 2023. g.
Ivan Breljak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21 i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

O B R A Z L O Ź E N J E

Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu koje je na 47. sjednici, održanoj 24. veljače 2023. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-199/01-V-23-107 od 24.2.2023.

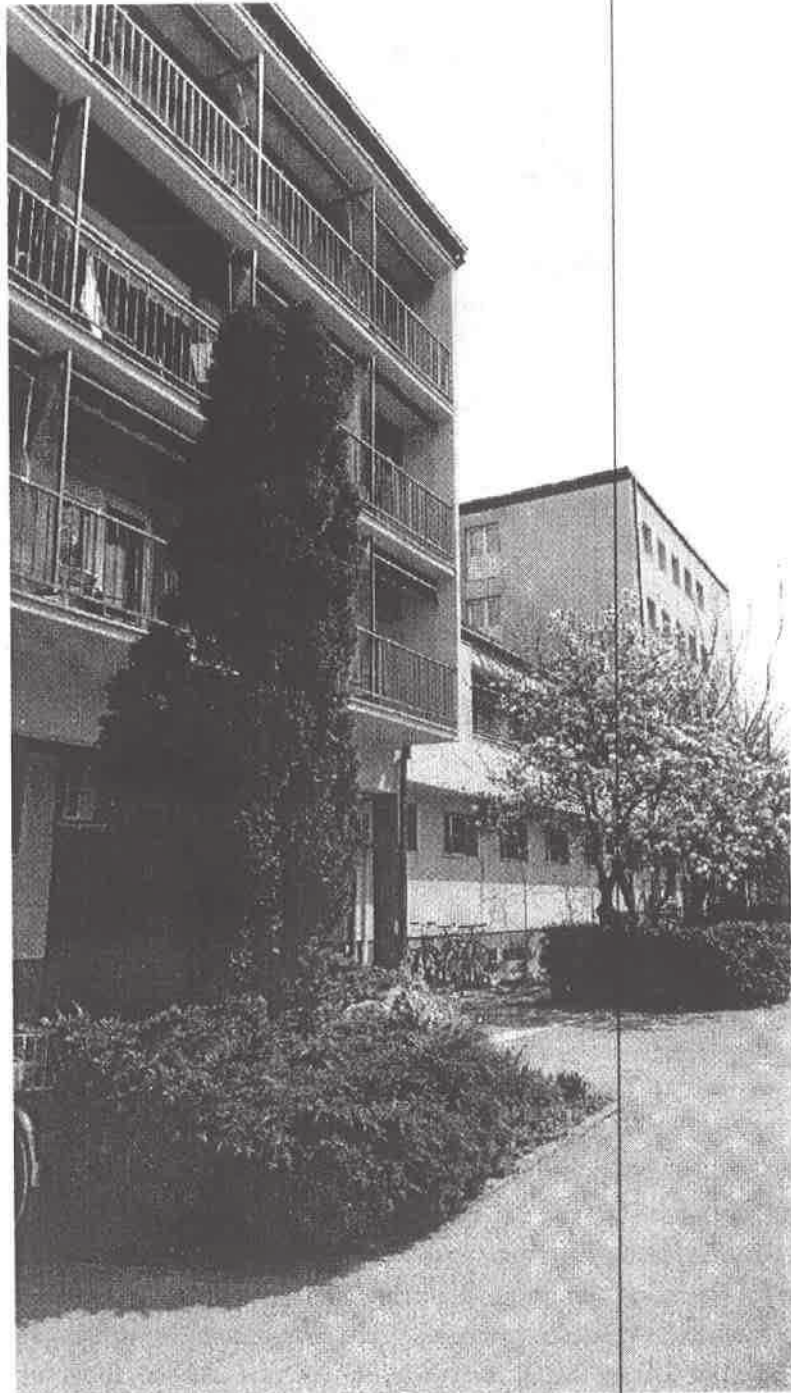


05.10.2023,

402-05/23-04/02

2126/19-23-2

**IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA ZA 2022. GODINU**



Petrinja, veljača 2023. godine

Uglavnom smo tijekom promatranog razdoblja sa 75 korisnika smještenih u Topuskom i 19 korisnika smještenih u Šašu, uspjeli bliže kući vratiti sve korisnike koji su to željeli, tako da je ostalo svega nekoliko korisnika koji su izrazili želju da svoje trenutne lokacije napuste tek po završetku obnove Doma u Petrinji. Sukladno svemu navedenom, našu djelatnost u ovom trenutku obavljamo na dvije lokacije što nije nimalo lako i zahtjeva veliku predanost osoblja Doma svome radnom pozivu, jer se radi o posebnom smjenskom režimu rada i svakodnevnoj vožnji od četrdesetak kilometara, na posao i s posla bilo da se radi o Topuskom ili Šašu. Usprkos svim teškoćama može se konstatirati da je razina njege i briga o našim korisnicima neupitna, pa i pored toga što nismo u našim vlastitim prostorima, nastojimo ljestvicu kvalitete naše usluge i podizati, čemu svjedoči zadovoljstvo naših korisnika i njihovih obitelji.

Kuhinja u matičnom objektu Doma u Petrinji tijekom 2022. godine je pripremala i isporučivala devedesetak ručkova, od čega se 20 obroka odvozilo u Malu Goricu kod Petrinje gdje su smješteni štićenici Zaklade Biskup Josip Lang.

Djelatnost Doma organizirana je kroz sljedeće odjele:

1. Odjel njege i pojačane brige o zdravlju
2. Odjel prehrane (za poslove pripreme, serviranja i dostave obroka)
3. Odjel pomoćnih i tehničkih poslova (za poslove čišćenja, recepcije, održavanja, pranja i glačanja rublja)

Pored ustrojenih odjela, socijalna radnica i radno okupacijski terapeut odrađuju poslove iz svoje nadležnosti, kao i računovodstvo koje pokriva sve administrativno financijske potrebe koje proizlaze iz naše djelatnosti.

Korisnicima stalnog smještaja u Topuskom i Šašu pružaju se sljedeće usluge:

- usluge stanovanja
- usluge prehrane
- usluge njege i brige o zdravlju
- usluge soc. rada i organiziranje slobodnog vremena

Korisnicima pomoći u kući nude se i pružaju sljedeće usluge:

- usluge prehrane
- usluge pranja rublja
- prijevoz i pratnja na zdravstvene preglede

Sve pobrojane aktivnosti kroz usluge koje pružamo našim korisnicima, tijekom 2022. godine provodila su 62 zaposlenika od kojih je 57 zaposleno na neodređeno i 5 na određeno radno vrijeme. Zbog rada na dvije poprilično udaljene lokacije ponekad je bilo prilično teško organizirati harmonično obnašanje naše djelatnosti s obzirom na ograničeni broj zaposlenih profila kadrova i stalnu prisutnost pandemije uzrokovane Covid-19 virusom, ali smo na zadovoljstvo naših korisnika, uspjeli naći odgovor na sve takve izazove.

Daleko veći izazov tijekom ovog izvještajnog razdoblja predstavljalo je sporo odvijanje aktivnosti u procedurama koje bi trebale rezultirati konačnom obnovom našeg Doma i povratkom korisnika u Petrinju. Naime, kako je vlasnik objekta Doma Petrinja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, isti je i nositelj svih aktivnosti u procesu obnove, od osiguravanja financiranja,

raspisivanja javnog nadmetanja za projektiranje i izvođenje radova, odabira nadzora do konačno plaćanja izvedenih radova na obnovi.

Valja istaknuti da smo mi vrlo rano, dakle još u fazi izvođenja ugovorenih radova na konstrukcijskoj obnovi Doma 2021. godine, detektirali i ukazali na potrebu pribavljanja novog projekta i izvođenja dodatnih radova, budući su u objektu uništene sve instalacije, oštećeni liftovi, stolarija, sanitarni čvorovi i ostale evidentirane štete, koje su postale sastavni dio projektnog zadatka za izradu novog projekta. Na taj način smo uspjeli ući u zadnji rebalans plana nabave HZMO-a u prosincu 2021. godine, kojim su osigurana sredstva u iznosu od 73 tisuće € bez PDV-a za izradu novog projekta obnove našeg Doma. Nakon što se na natječaj za izradu projekta javila samo jedna projektantska tvrtka, ista je i izabrana za projektanta i tu su počeli problemi. Pored probijanja ugovorenih rokova za izradu projekta, jer je projekt trebao biti isporučen HZMO-u početkom lipnja 2022. godine, to se dogodilo tek u studenom iste godine. Nakon što je projekt pregledan od naše strane i struke HZMO-a, utvrdilo se niz manjkavosti u isporučenoj dokumentaciji, te je o nedostacima izvješten projektant i tražena je dorada i dopuna projekta. Kad je i to konačno napravljeno već smo ušli u prosinac 2022. godine, te je žurno raspisano javno nadmetanje za izbor izvođača radova procijenjene vrijednosti nabave od 1 milijun € bez PDV-a.

Vjerujemo kako će HZMO relativno brzo izvršiti izbor izvođača radova, pa se nadamo ne bude li žalbenih postupaka na proceduru javne nabave, da će vrlo brzo uslijediti i uvođenje odabranog izvođača u radove na obnovi našeg Doma.

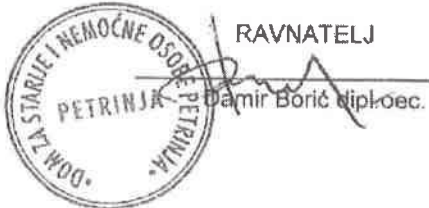
Mišljenja smo da je na kraju vrlo bitno spomenuti kako se na korisnike Doma Petrinja smještene u Topuskom i Šašu, temeljem sklopljenog ugovora o međusobnim pravima i obvezama, tijekom cijelog proteklog perioda nakon potresa, primjenjuje cjenik naših usluga iz 2018. godine. Činjenica da u ovim gospodarski turbulentnim vremenima nismo mijenjali cijene, nedvojbeno nas čini trenutno najjeftinijim Domom u Republici Hrvatskoj sa cijenom smještaja raspona od 300 do 400 € mjesečno, ovisno o stupnju usluge koju korisniku pružamo. Dakako da to nikako ne bi bilo financijski održivo bez velike pomoći i podrške našeg osnivača Sisačko-moslavačke županije, koja na taj način pokazuje izuzetnu socijalnu osjetljivost za naše korisnike i njihove obitelji sa cijelog područja naše županije stradalog od potresa.

Sastavni dio ovog izvješća su Izvješće o radu Odjela njege i pojačane brige o zdravlju, Izvješće o radu socijalnog radnika, Izvješće o radu radnog instruktora i Izvješće o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

U Petrinji, 14. veljače 2023. godine

URBROJ: 2176-119/01-23-37

RAVNATELJ
Damir Borić dipl.oec.



Dom za starije i nemoćne
osobe Petrinja
Zrinka Juzbašić J., voditelj
Odjel njege i pojačane brige o zdravlju
6.02.2023.

Ravnatelj
Doma za starije i nemoćne
osobe Petrinja

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU ODJELA NJEGE I POJAČANE BRIGE O ZDRAVLJU ZA 2022. GODINU

Tijekom 2022.godine i dalje smo pružali usluge smještaja i zdravstvene njege na adresi Top Termi Topusko za 75 korisnika.11.07.2022.dobili smo stambeni objekt u Šašu te tako povećali kapacitet smještaja za 19 korisnika. Trenutno, ukupan smještajni kapacitet je 94.

1.U 2022. godini na odjelu su pružane sljedeće usluge:

- 1.njega i pojačana briga o zdravlju
- 2.fizikalna terapija

Na odjelu njege i pojačane brige o zdravlju zaposleno je 25 djelatnika: 1 voditelj odjela, 10 medicinskih sestara, 1 fizioterapeut i 16 negovateljica (od tog broja1 negovateljica ima 4 satno radno vrijeme). Radno vrijeme u Topuskom organizirano je kroz smjenski rad u turnusima: dnevna smjena od 7:00-19:00, noćna smjena od 19:00-07:00,a u Šašu smjena je 24 sata.

Za planiranje i provođenje gerijatrijske zdravstvene njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve usluga o kojemu ovisi i potreban broj djelatnika. Stanje na dan 31.12.2022.

Stupnjevi njege korisnika

Topusko 1.stupanj 19 korisnika
2.stupanj 21
3.stupanj 32
4.stupanj 3
Šaš 1.stupanj 4 korisnika
2.stupanj 8
3.stupanj 7

Tijekom 2022. godine je varirao i broj korisnika i broj stupnja njege korisnika Doma. Mjesečno i tjedno se izrađivao plan i raspored rada za sve korisnike i djelatnike. Prema tome su se pružale usluge u skladu s opisom poslova radnog mjesta i potrebama službe. Raspored rada djelatnika se tijekom mjeseca mijenjao i prilagođavao, ovisno o broju bolovanja i godišnjeg odmora. Zbog izolacija, samoizolacija, bolesti bila su brojna bolovanja.

Od ukupnog broja smještenih korisnika 6 korisnika je na inzulinskoj terapiji, a 28 na lijekovima za dijabetes. Vrijednost šećera u krvi mjerila se 2-5 puta dnevno za korisnike na inzulinskoj terapiji a ostalim korisnicima se kontrolirao tjedno i mjesečno, po potrebi i češće. Svaka srijeda određena je za kontrolu krvnog tlaka za sve korisnike Doma. Planirane akcije mjerenja šećera u krvi i kontrole tlaka za sve korisnike Doma nisu održane zbog epidemije Covida-19.

Korisnici su redovno informirani o svim preporučenim mjerama za zaštitu zdravlja starijih osoba koja preporučuje Referentni centar Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, te o svim Uputama HZJZ za sprečavanje i suzbijanje Covid-19 infekcije za pružatelje usluga u sustavu socijalne skrbi.

Educirali smo naše korisnike kroz individualne razgovore o važnosti prevencije, liječenja, posljedica povišenog krvnog tlak, povišenog šećera u krvi, prevencije postupanja kod gripe i Covida-19, o preporučenim mjerama za zaštitu zdravlja starijih osoba kod visokih temperatura kao i kod niskih temperatura. Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezano s zdravstvenom skrbi provodilo je niz aktivnosti prema potrebi, najviše zbog pandemije Covida-19. Održani su sastanci Tima svakodnevno, tjedno i po potrebi (prilog br.1- godišnje izvješće Povjerenstva za 2022. godinu)

Svakodnevna 24 satna njega obuhvaća: pomoć pri osobnoj higijeni, jutarnju, podnevnu i večernju njegu korisnika, kupanje dnevno 7 korisnika, hranjenje oko 4-8 ovisno o trenutnom zdravstvenom stanju. O svemu se vode evidencijske liste kupanja, stolice i hranjenja. Zbog pandemije Covid-19 infekcije, a u skladu sa uputama HZJZ vršila se redovita dezinfekcija svih prostora i predmeta i o tome se vodila i vodi evidencija. Funkcionalno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenim na zadovoljavanje potreba korisnika, djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj, nadzor i djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Pratilo se fizičko i psihičko stanje, nabavljala i dovozila u Topusko i u Šaš sva potrebna terapija i dio higijenskog materijala i provodila se podjela propisane terapije korisnicima.

Medicinske sestre su provodile su zdravstvenu njegu: pružanje medicinskih intervencija u hitnim situacijama, podjela oralne i parenteralne terapije, mjerenje glukoze u krvi i krvnog tlaka, redovito mjerenje temperature korisnicima, zbrinjavanje svih vrsta rana, pripremanje i uzimanje svih uzoraka za laboratorijsku analizu, uzimanje briseva PCR i BAT na Covid-19, izolacija oboljelih i samoizolacija kontakata, narudžbe na kontrolne spec. preglede i pretrage. Kod pojave korisnika sa covid-19 infekcijom, oblačila se kompletna zaštitna oprema i postupalo po Uputama i Protokolu. O svemu učinjenom vođena je evidencija.

U suradnji sa epidemiolozima iz Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i liječnicom naših korisnika provedeno je 20.10.2022. cijepljenje protiv gripe za 51 korisnika i nije bilo oboljelih od gripe. Također je u suradnji sa HZJZ organizirano i provedeno cijepljenje protiv pneumokoknih infekcija 10. i 12.07.2022. za

43 korisnika. Cijepljenjem protiv Covida -19 , sve 3 doze, procijepljeno je ukupno 69 korisnika. Ukupan broj oboljelih od Covida u 2022.god. je : 51 korisnik i 23 djelatnika. Od oboljelih korisnika nitko nije razvio težu kliničku sliku te nisu liječeni u bolnici. U županijskoj izolacijskoj jedinici bili su pod stalnim zdravstvenim nadzorom.

Na odjelu su uspješno zbrinuti korisnici s dekubitalnim ranama 5 korisnika, po protokolu previjanja i uputi liječnika.

Isto tako uspješno smo zbrinjavali ostale rane, njih 8. Najveći rizik za naše korisnike predstavlja: nepokretnost, nesamostalnost, nestabilnost i nekontrolirano mokrenje. Ukupno je 43 korisnika trajno inkontinentno, 29 korisnika djelomično inkontinentna. Potrošnju pelena podmirujemo doznakama preko HZZO i donacijama koje smo zaprimili nakon potresa.

Domskim kombijem organizirano je 6 prijevoza korisnika, nekoliko na specijalističke pretrage, a nekoliko na liječničke preglede. Sanitetski prijevoz je organiziran oko 40 puta, a rodbina je sama vozila 2 puta korisnike na preglede.

Edukacija

Radi epidemiološke situacije, medicinske sestre su se djelomično same educirale putem e-učenja. U Domu je održano je jedno predavanje o suvremenim oblogama u liječenju kronične rane, a jedna med. sestra je sudjelovala na međunarodnom simpoziju Udruge za rane u Zagrebu. Za njegovateljice održana je jedna edukacija i prezentacija novih pomagala za inkontinenciju.

Prehrana

Velika pažnja posvećuje se prehrani korisnika, vrsti i načinu pripreme dijetalne prehrane, a ne naplaćuje se dodatno. Zbog zdravstvenog stanja korisnika dijetalnu prehranu je koristilo: 9 korisnika žučnu dijetu, dijabetičnu 11 korisnika i miksana 4 -8 odnosno po potrebi. Po potrebi samo provodili ostale dijetu zbog prolaznih tegoba, dijagnostičkih pretraga – sve u dogovoru s voditeljem kuhinje Top Termi Topusko.

Mjesečno smo surađivali sa voditeljem kuhinje, održavali sastanke, uzimajući u obzir primjedbe naših korisnika i poštujući normative i standarde prehrane za starije osobe.

Fizikalna terapija

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju provodio je naš fizioterapeut 3 puta tjedno individualno sa 30ak korisnika, a učinjeno je 1440 fizikalnih terapija od strane fizioterapeuta Top Termi Topuskog.

Kod većine korisnika postignuta je veća samostalnost, a kod nekih je to utjecalo na poboljšanje i psihičkog stanja – raspoloženja. Redovito je vođena evidencija na liste fizikalne terapije za svakog korisnika.

Zaključak

Dobro je organizirano pružanje zdr. zaštite - redoviti dolazak liječnika u Top Terme Topusko, 2 puta mjesečno radi pregleda naših korisnika kao i korištenje specijalističke zdr. zaštite. U prošloj godini imali smo dobru suradnju sa svim službama :HZJZ, Top Terme Topusko, Dom zdravlja Petrinja, Sisak, Opća bolnica dr. Ivo Pedišić Sisak, Stožer Sisačko-moslavačke županije

Osigurana nam je kompletna zaštitna oprema kao i brzi antigenski testovi od Stožera Sisačko-moslavačke županije i HZJZ.

Na kraju godine ukupan broj oboljelih od infekcije covid-19 je 51 korisnik i 23 djelatnika. Mjere redovitog testiranja svih djelatnika 1 do 2 puta tjedno BATOM bile su od izuzetne važnosti za organizaciju rada Odjela na dvije lokacije - u Topuskom i u Tspostavi Šaš. Isto to, bilo je važno i za korisnike Doma, kako bi epidemija bila pod kontrolom.

Sobu za izolaciju nismo imali, a pozitivne korisnike smo odmah premještali u izolacijsku jedinicu u Popovaču. Prostor za skidanje i oblačenje zaštitne opreme bio je osiguran prema mogućnostima.

Uvjeti rada su teški u hotelskom smještaju u Topuskom ali je smještaj nužan do povratka u Petrinju.

U prilogu:

1. Izvješće Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih Infekcija 2022.godinu

Voditelj odjela

Juzbašić Japranin Zrinka

bacc.med.techn.

14/2 Alušković

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA
Trg narodnih učitelja 7, Petrinja
URBROJ: 2176-119/03-23-16-1
Petrinja, 6.2.2023.

IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2022. GODINU

Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja djeluje na dvije privremene lokacije: Top-terme Topusko gdje smještajni kapacitet iznosi 75 korisnika i Šaš gdje smještajni kapacitet iznosi 19 korisnika, a koji djeluje od 13.7.2022. godine. Kao što su Top-terme Topusko prvotno popunjene s korisnicima koji su uslijed potresa razmješteni po drugim domovima diljem Hrvatske ili u vlastitim obiteljima, tako je i Šaš prvotno popunjen s korisnicima koji su iz Doma, uslijed potresa, izmješteni, a imali su želju premještaja u Šaš. Riječ je o 4 korisnika. Do punog kapaciteta, obavljani su prijemi sukladno listi čekanja i putem Komisije za prijem, boravak i otpust.

Dio korisnika koji su u trenutku potresa bili korisnici ovog Doma, nisu imali želju premještaja u Top-terme Topusko i u Šaš te su ostali u domovima u koje su premješteni uslijed potresa, dio ih je unutar vlastitih obitelji te u kontejnerskom naselju u Petrinji. Socijalni radnik sa svima redovito kontaktira te su upoznati da im je omogućen povratak u Dom, u Top-terme Topusko i u Šaš, ovisno o trenutnoj raspoloživosti.

Sve promjene zbog potresa i neizvjesnost dovele su do promjena u zdravstvenom stanju korisnika što otežava rad s njima. Budući da su u Top-Termama Topusko sve sobe dvokrevetne, a u Šašu dvokrevetne i trokrevetne, korisnici koji su navikli u Domu biti u jednokrevetnoj sobi, i nadalje se teško privikavaju na novonastale okolnosti, često imaju prigovore i nesuglasice s cimerom. U tom kontekstu socijalni radnik provodi savjetovanje, dogovara moguće premještaje, o svemu navedenom obavještava obitelj, sastavlja službene bilješke, a po potrebi dodjeljuje usmenu ili pismenu opomenu.

Tijekom 2022. godine redovito se održavala i Komisija za prijem, boravak i otpust korisnika te se tijekom navedene godine održalo 20. sjednica. Na dan 31.12.2022. godine u Top-termama Topusko bilo je smješteno 75 korisnika, a u Šašu 19 korisnika što upućuje da je kapacitet Doma bio pun. Preminulo je 28 korisnika. Tijekom 2022. godine zaprimljeno je

ukupno 105 novih zahtjeva koji su stavljeni na listu čekanja te je sukladnom tome ukupan broj osoba na listi čekanja 468.

Socijalni radnik je obavljao svoj redovan posao koji uključuje neposredni rad s potencijalnim korisnicima Doma i njihovim obitelji (davanje informacija o uslugama koje pruža Dom, upućivanje na prikupljanje potrebne dokumentacije i pomoć nekoj stranici pri ispunjavanju obrazaca), zaprimanje zahtjeva za smještaj s potrebnom dokumentacijom te vođenje evidencije istih, ažuriranje liste čekanja, davanje obavijesti o stanju na listi čekanja, upoznavanje o tijeku obnove Doma te mogućim rokovima, procjena potrebne kategorije smještaja zainteresirane stranke odnosno kandidata s liste čekanja, a u skladu s verbaliziranim zdravstvenim stanjem korisnika i dostavljenom medicinskom dokumentacijom te davanje obavijesti o izvaninstitucionalnom obliku skrbi – pomoć u kući (organiziranje prehrane). Osim navedenoga, socijalni radnik je obavljao i prijem i smještaj korisnika prema slobodnim kapacitetima (sukladno njegovom zdravstvenom stanju) i vodio evidenciju o istom, sastavljao ugovore o međusobnim pravima i obavezama i individualni plana i program rada korisnika, pomagao novom korisniku u adaptacijskom periodu, održavao svakodnevni kontakt s korisnicima Doma u svrhu ostvarivanja njihovih socijalno - zdravstvenih potreba i prava te zaštite njihovih interesa, obilazio korisnike po sobama, radio s korisnicima Doma na sprečavanju međusobnih sukoba i nesporazuma te promicanju tolerancije i kvalitetnijeg suživota, a u skladu s Kućnim redom Doma, radio s obitelji korisnika (upućivanje i informiranje, posredovanje, savjetovanje), rješavao konfliktne situacije u odnosima korisnika s drugim korisnikom/cima te korisnika s djelatnikom ili djelatnicima Doma, a kroz individualne razgovore, grupne razgovore, organizirao premještaje uvjetovane promjenama u zdravstvenom stanju ili nepovratno narušenim odnosima između korisnika koji dijele istu sobu, održavao grupni rad s korisnicima Doma (redovito i po potrebi), a u svrhu podizanja kvalitete interpersonalnih odnosa i organizacije života u Domu, radio na održavanju i poboljšavanju veze korisnika s članovima obitelji, omogućavanje video poziva kada obitelj nije u blizini ili su onemogućene posjete zbog pandemije COVID-a-19, primjenjivao metode savjetovanja s ciljem osposobljavanja korisnika za rješavanje problema, surađivao s radnim instruktorom, zdravstvenim radnicima i pomoćno-tehničkim osobljem koji su u neposrednom kontaktu s korisnicima u vezi s praćenjem statusa korisnika, obavljao prijave boravišta korisnika putem web aplikacije. Osim navedenoga socijalni radnik je surađivao s centrima za socijalnu skrb radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanje njihovih osnovnih prava i potreba. Osim navedene suradnje, održavana je i suradnja s drugim domovima osobito gdje se nalaze korisnici Doma Petrinja, ali i u smislu razmjene iskustava, razmjene korisnika te radi stručne

pomoći u radu, župnim uredom radi održavanja vjerskih obreda, lokalnom zajednicom, matičnim uredima, PU – policijskim postajama, HZZO-om, HZMO-om, psihijatrijskim i drugim bolnicama, nadležnim ministarstvom i svim drugim klubovima ili ustanovama koje pokažu interes za suradnju.

Dovršetakom obnove kuhinje u Domu Petrinja s 8.11.2021. krenula je priprema i dostava obroka. Na dan 31.12.2022. godine Dom je imao ukupno 73 korisnika izvaninstitucijske djelatnosti (organizirana prehrana), od kojih je 59 korisnika privatnim ugovorom, a 73 rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb. Navedeni broj se povećava iz dana u dan.

Obzirom na sve navedeno vidljivo je da se dio planova za 2022. godinu nije mogao ostvariti zbog posljedica potresa i sveobuhvatne situacije s obnovom Doma, ali bez obzira na tako neizvjesnu i zahtjevnu godinu, uspjeli smo sačuvati nadu za bolje sutra te tako i protekom dvije godine od potresa, dio korisnika i dalje čeka završetak obnove Doma i povratak u Petrinju, kao i sami djelatnici.

Socijalna radnica:

Vanja Kefurt Miočinović, mag.soc.rada



Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja

Trg narodnih učitelja 7, Petrinja

Siječanj, 2023. God.

IZVIJEŠĆE O RADU RADNOG INSTRUKTORA ZA 2022. GODINU

Radni instruktor u Domu za starije i nemoćne osobe Petrinja svoje planirane aktivnosti provodi u skladu s privremenim načinom rada ustanove. Rad se provodi na lokaciji Top Termi Topusko gdje je smješteno 75 korisnika te od 13.07.2022. god. na lokaciji Šaš gdje je smješteno 19 korisnika.

Godišnji plan aktivnosti prema mjesečnim planovima je ostvaren pri čemu su održavane grupne aktivnosti u Top Termama (tjelovježba dva puta tjedno, pikado dva puta tjedno). Aktivnosti vezane za obilježavanje blagdana i praznika u ustanovi organizirane su:

- Međunarodni dan bolesnika (11. veljača), sv. Misa u Top Termama,
- Valentinovo (14. Ožujak), ples srca u suradnji s Domom za starije Glina, uređenje panoa, čitanje ljubavne poezije nepokrenim korisnicima
- Dan žena (8. Ožujak), uređenje panoa, muzička radionica u suradnji s Crvenim križem Sisak,
- Uskrs (17. travanj), izrada črstitki s korisnicima, ukrasnih pisanica, pilića, zečića, uređenje predvorja i panoa, organizirana ispovijed i sv. Misa u Top Termama, posjet djece O.Š. Topusko s prigodnim programom.
- Dan državnosti (30. svibanj) – uređenje panoa, razgovaraonica i muzička slušaonica na temu Dana državnosti
- Blagdan Sv. Lovre zaštitnika grada Petrinje (10. kolovoz), uređenje panoa, razgovaraonica o petrinjskim običajima i muzička slušaonica petrinjskih pjesama
- blagdan Svih Svetih (1. Studeni) – uređenje panoa, razgovaraonica na temu
- Sv. Nikola (6. Prosinac) – izrada šiba, uređenje panoa, izrada božićnih čestitki, prigodni program u suradnji s Domom za starije Glina, posjet „Crvenih noseva“
- Božić (25. prosinac) – uređenje hola s jaslicama koje su korisnici izradili, izrada nakita (anđela od konca, zvončića, zvjezdica) za uređenje bora u Šašu i Top Termama. Organizacija ispovijedi i sv. Mise -24.12.2022. Posjet djece O.Š. Sunja s prigodnim programom u Šaš. Posjet djece O. Š. Glina s prigodnim programom u Top Termama.

Posjet osoblja Odjela infektologije O.B. Dr. Ivo Pedišić Sisak s poklonima korisnicima u Šašu za blagdane . Podjela poklona svim korisnicima kao božićni dar od ustanove . Podjela čestitki koje za korisnike svake godine izrađuju djeca O.Š. Dragutin Tadijanović iz Petrinje .

Individualni rad s korisnicima je svakodnevna podrška i motivacija u ustanovi - nabavka potrebnih artikala , kontakt s obitelji i ustanovama kao pomoć korisnicima u rješavanju individualnih problema u dogovoru s socijalnom radnicom . Koordinacija unutar Odjela u ustanovi u svrhu zadovoljavanja potreba korisnika .

Obilježavanje rođendana korisnika uz akciju „ Čarolija darivanja „ .

Sudjelovanje u pripremi i uređenju privremene organizacijske jedinice Doma u Šašu . Prijem i rad s korisnicima kako bi novonastala lokacija postala dom korisnika kao dio ustanove.

Suradnja s lokalnom zajednicom u svrhu prihvaćanja korisnika kao stanovnika mjesta Šaš . Organizacija i realizacija posjeta korisnika iz Topusko u Šaš , druženje i zajednički ručak , organizacija i realizacija poludnevnog izleta korisnika iz Šaša u Sisak (nabavka , kava , šetnja).

Individualni rad s korisnicima prema potrebama i željama (izrada ručnog rada , nabavka materijala , izrada prigodnih ukrasa za uređenje prostora ...) , organizacija društvenih aktivnosti u skladu s situacijom vezanom za mjere zbog Covida- 19 .

Nastavak suradnje s Crvenim križem Sisak koji dva puta mjesečno provodi glazbene radionice s korisnicima u Topuskom .

Sudjelovanje u stručnim aktivnostima Ustanove , Komisiji za prijem i otpust korisnika , član Komisije za otpis i Inventurne komisije za popis imovine obveza i potraživanja ustanove .

Radni instruktor :

Martina Matic


DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE PETRINJA
Trg narodnih učitelja 7
Povjerenstvo za sprječavanje i
suzbijanje bolničkih infekcija
Petrinja, siječanj 2023.

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE PETRINJA

Predmet: Izvješće o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih
infekcija za 2022.godinu – Prilog 1

1. EPIDEMIJE

Tijekom 2022. boravimo i dalje u Top termama Topusko dok od srpnja 2022. imamo dodatni kapacitet od 19 kreveta u Šašu - Ispostavi Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja. U daljnjem tekstu će se govoriti odvojeno o Topuskom i Šašu jer su i epidemije SARS-CoV-2 virusa bile u različito vrijeme. Suradnja je i dalje prisutna s liječnicima opće prakse, Službom za epidemiologiju sisačko moslavačke županije te Županijskom izolacijskom jedinicom u Popovači.

TOPUSKO

U Top termama Topusko smješteno je 75 korisnika. Tijekom godine smo imali 4 epidemije. U siječnju 2022. nastavila se epidemija iz prosinca te je bilo zaraženo 2 korisnika i 5 djelatnika. Druga epidemija je započela je u ožujku tijekom kojeg je oboljelo 24 korisnika i 4 djelatnika. U svibnju je oboljelo 10 djelatnika niti jedan korisnik. Tijekom srpnja u Top termama Topusko oboljelo je 18 korisnika i 4 djelatnika. U studenom smo imali jedan izolirani slučaj gdje je jedna korisnica bila pozitivna, zaraza se nije širila dalje. Tijekom trajanja epidemija u suradnji sa Zavodom za epidemiologiju sisačko moslavačke županije su posjete i izlasci korisnika iz Doma bili zabranjeni.

Kada nije prisutna epidemija testiranje korisnika brzim antigenskim testovima se vrše probirom jednom mjesečno, kod svake pojave simptoma i kod povratka iz dužeg izbivanja. Interni protokol za testiranje djelatnika je jednom tjedno kada nije prisutna epidemija, po povratku s bolovanja ili godišnjih odmora te pri pojavi simptoma.

ŠAŠ

Ispostava Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja u Šašu otvorena je u srpnju 2022., gdje je smješteno 18 korisnika te jedna korisnica koja se vodi kao odsutna. Prva epidemija je započela 20.10.2022. kada je testirana jedna korisnica zbog promuklosti, ispostavljeno je da je pozitivna te su testirani svi korisnici. Tog dana je otkriveno još 4 korisnika. Isti dan su svih 5 odveženi u izolacijsku jedinicu Popovača. Korisnici i djelatnici su prema preporukama Službe za epidemiologiju testirani svaki 2 dan tijekom narednih 14 dana te su još otkrivene 2

pozitivne korisnice 28.10.2022., također su odvežene u izolacijsku jedinicu. Druga epidemija je započela 27.12.2022. gdje je testirana jedna korisnica zbog pojave simptoma odvežena je u izolacijsku jedinicu te je ponovno započelo testiranje svih korisnika i djelatnika svaki drugi dan prema preporukama obzirom da je bio sam kraj godine sljedeći pozitivni korisnici su se pojavili početkom godine 2023.

S oba radilišta se redovito obavještavalo epidemiološku službu o rezultatima testiranja i pojavi pozitivnih korisnika, kao i liječnike opće medicine.

Ukupan broj oboljelih korisnika od SARS-CoV-2 virusa je 45 u Topuskom i 6 u Šašu. Nitko nije imao teži oblik bolesti niti je tko hospitaliziran zbog iste, jedna korisnica tijekom hospitalizacije oboljela Covid 19 bolešću i imala teške simptome, preminulih nije bilo. Ukupan broj oboljelih djelatnika je 23. Govorimo o broju koji je otkriven na radnom mjestu ili kao rezultat zaraze putem bliskog kontakta. Također postoji određeni dio djelatnika koji je razvio i prebolio bolest na godišnjim odmorima ili bolovanjima tj. za to vrijeme nisu bili u kontaktu s drugim djelatnicima ili korisnicima. Na Odjelu njege oboljelo je 13 djelatnika, na odjelu pomoćno tehničke službe 4 u odjelu kuhinje 3 te u upravi 3.

2. INFEKCIJE MULTIREZISTENTNIM BAKTERIJAMA – VIŠESTRUKO OTPORNE BAKTERIJE NA ANTIMIKROBNE LIJEKOVE – ANTIBIOTIKE

U bilježnici praćenja bolničkih infekcija tijekom ove godine nije evidentirana niti jedna infekcija multirezistentnim bakterijama.

Evidentirano je sljedeće:

Kod jednog korisnika tijekom hospitalizacije iz stolice je izolirana *Clostridium difficile*. Dok je kod drugog korisnika u urinu izolirana *Escherichia coli*. Oba korisnika su započela tretmane antibioticima.

3. CIJEPLJENJE

Cijepljenje protiv pneumokok infekcije je provedeno je 13. i 20.07.2022., te je cijepljeno 43 korisnika.

Cijepljenje protiv gripe u Topuskom provedeno je 20.10.2022. te je cijepljeno 44 korisnika. Dok je u Šašu provedeno 19.10.2022. te je cijepljeno 7 korisnika.

Docjepljivanja 3. i 4. dozom protiv Covid-19 bolesti u Topuskom provedeno je 14.9.2022. kada je cijepljeno ukupno 35 korisnika. Cijepljenje je provela epidemiologinja Swendih Obarčanin. Njih 23 korisnika je cijepljeno 4. dozom, njih 8 cijepljeno je 3. dozom, dok su prvo docjepljivanje ili drugu dozu primilo njih 5. Ostali korisnici koji se nisu cijepili imaju već primljenu 2. ili 3. dozu u 2021. godini. Jedna korisnica nije preboljela i nije cijepljena te je jedna korisnica preboljela, a nije cijepljena.

Docjepljivanje 3. ili 4. dozom protiv Covid – 19 bolesti u Šašu provedeno je 19.9.2022. su Sunji. Kada je docjepljeno ukupno 5 korisnika od kojih je 2 primilo 4. dozu, a njih 3 treću dozu.

4. EDUKACIJA

Većina djelatnika se i dalje educira i usavršava putem on line tečajeva HKMS-a. Jedan fizioterapeut i jedna med. sestra su sudjelovali na edukaciji Svi za pamćenje – SPAM, te jedna med. sestra na Međunarodnom simpoziju Udruga za rane.

5. OSTALO

Iako su tijekom 2022. u svijetu i našoj državi popustile mjere vezane za Covid 19, u domovima za starije i nemoćne osobe su određene mjere i dalje na snazi. Pa tako se djelatnici i korisnici i dalje testiraju, nose se maske na licu, ukoliko smo kontakt oboljelog više se ne ide u samoizolaciju nego se testiramo svaki 3. dan i nosimo FFP2 ili KN95 maske tijekom 10 dana od kontakta. U stalnoj smo suradnji s liječnicima opće prakse i epidemiolozima pa se držimo njihovih preporuka.

Ukupan broj korisnika s dekubitalnim ranama u 2022. je 5, ostalih rana je 8. U Top termama Topusko s urinarnim kateterom su bile 2 osobe, dok u Šašu se nalazi jedan korisnik. S abdominalnim stomama imamo jednog korisnika u Topuskom i jednog korisnika u Šašu. Na inzulinu su 4 osobe u Topuskom i 2 osobe u Šašu.

U 2022. godini utrošeno je 250 l koncentriranog dezinfekcijskog sredstva, dio za dezinfekciju površina, a dio za dezinfekciju ruku. I dalje nakon korisnikovog odlaska u izolacijsku jedinicu koristi se stroj za dezinfekciju u njegovoj sobi koji nam osigurava osoblje Topuskog.

U Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija dodan je još jedan član, tj pridružila nam se dr. Krolo iz Sunje kao liječnica obiteljske medicine koja skrbi o korisnicima smještenim u Šašu.

6. ZAKLJUČAK

Tijekom godine korisnicima je bio omogućen stalni nadzor te kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja i laboratorijskih nalaza. Jednom tjedno se svima mjere vitalne funkcije te po potrebi tj. ovisno o trenutnom stanju korisnika. I dalje je organizirano čišćenje, pranje, provjetravanje i dezinfekcija površina i prostora te se vodi evidencija istih.

Do kraja godine smo ukupno imali 51 zaraženog korisnika, s 31.12.2022. u izolacijskoj jedinici se nalazi 3 korisnika – svi iz ispostave Šaš. Još jednom želimo naglasiti da nitko od oboljelih korisnika nije imao težu kliničku sliku ili potrebu za hospitalizacijom zbog Covid-19 bolesti.

S poštovanjem,

Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

1. Damir Borić, dipl.oec – ravnatelj Doma
2. Ana Mitrović, bacc.med.techn – med.sestra educirana za bolničke infekcije
3. Zrinka Juzbašić Japranin, bacc.med.techn – voditelj odjela njege i pojačane brige o zdravlju – predsjednica



u/z Ana Mitrović

**IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE
OSOBE PETRINJA U 2022. GODINI**

Ukupne prihode Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja čine prihodi poslovanja i prihodi od nefinancijske imovine s računima 6 i 7 iz računskog plana dok ukupne rashode čine rashodi poslovanja i rashodi od nefinancijske imovine s računima 3 i 4 iz računskog plana.

I. PRIHODI

Ukupno ostvareni prihodi iznose 9.912.583,93 kuna što je za 9,4% više u odnosu na prethodnu godinu a ostvareni su kroz sljedeće izvore financiranja;

a) PRIHODI IZ PRORAČUNA (DECENTRALIZIRANA SREDSTVA – OPĆI PRIHODI I PRIMICI)

Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Domova u 2022. godini, prihodi su osigurani u iznosu od 4.297.957,20 kn.

Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	4.142.936,00
Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nef.imovine.	155.021,20

b) PRIHODI IZ PRORAČUNA (ŽUPANIJSKA SREDSTVA – OPĆI PRIHODI I PRIMICI)

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi osigurao je prihode u iznosu od 856.680,00 kn.

Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	856.680,00
--	------------

c) PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (VLASTITI PRIHODI)

Prihodi za posebne namjene sastoje se od prihoda od opskrbnina i participacija korisnika, prihoda od pružanja usluga pripreme i dostave gotovih obroka te ostalih prihoda poput kamata i prodaje ambalažnog otpada. Obzirom da zgrada Doma još uvijek nije obnovljena, prihodi od usluge smještaja korisnika odnose se na pružanje usluga u ispostavi Šaš te Lječilištu Top-Terme Topusko Prihodi su ostvareni u iznosu od 4.166.699,41 kn.

Prihodi za posebne namjene	1.219.110,87
Prihodi od pruženih usluga	2.947.583,68
Prihodi od financijske imovine	4,86

d) PRIHODI OD DONACIJA

Prihode od donacija čine donacije od fizičkih i pravnih osoba. Donirane su namirnice, lijekovi, zaštitna sredstva, novčana sredstva, namještaj te medicinska pomagala u iznosu od 591.247,32 kn.

Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	591.247,32
--	------------

II. RASHODI

Ukupno ostvareni rashodi iznose 9.585.339,73 kuna te su u odnosu na prethodnu godinu veći za 11,9% a ostvareni su kroz sljedeće izvore financiranja;

a) PRIHODI IZ PRORAČUNA (DECENTRALIZIRANA SREDSTVA – OPĆI PRIHODI I PRIMICI)

Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Domova u 2022. godini ostvareni su rashodi za zaposlene te rashodi za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima prema Popisu prioriteta za nabavu nefinancijske imovine. Ukupno rashodi iznose 4.297.957,20 kuna.

Rashodi za plaće za redovan rad	2.859.936,00
Rashodi za doprinose na plaću	575.000,00
Rashodi za plaće za posebne uvjete rada	708.000,00
Rashodi za nabavu nef. imovine	55.510,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	99.511,20

b) PRIHODI IZ PRORAČUNA (ŽUPANIJSKA SREDSTVA -- OPĆI PRIHODI I PRIMICI)

U programu javnih potreba u socijalnoj skrbi ostvareni su rashodi u iznosu od 856.680,00 kn a odnose se na rashode za zaposlene te za naknadu za rad Upravnog vijeća.

Rashodi za plaće za redovan rad	592.380,00
Rashodi za doprinose na plaću	111.800,00
Rashodi za plaće za posebne uvjete rada	85.500,00
Naknada za rad Upravnog vijeća	67.000,00

c) PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (VLASTITI PRIHODI)

Kroz izvor prihoda za posebne namjene ostvareni su rashodi u iznosu od 3.839.455,31 kn a sastoje se od rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda, finansijskih rashoda, rashoda za nabavu dugotrajne imovine te rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Rashodi za zaposlene većim se dijelom financiraju iz decentraliziranih sredstava a preostali dio iz prihoda za posebne namjene. Materijalni rashodi značajno rastu u odnosu na prethodnu godinu, konkretno rashodi za energiju zbog povećanja cijena električne energije, motornog benzina i dizel goriva te loživog ulja. Također je značajniji rast materijala i sirovina zbog rasta cijena na tržištu.

Rashodi za zaposlene	1.762.579,25
Materijalni rashodi	2.048.767,82
Financijski rashodi	17.332,84
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.775,40

d) PRIHODI OD DONACIJA

Rashodi od donacija obuhvaćaju rashode za materijal i sirovine u iznosu od 571.747,32 kn te za rashode za medicinsku opremu u iznosu od 19.500,00 kn.

Materijalni rashodi	571.747,32
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.500,00

REZULTAT PRIHODA / RASHODA U 2022. GODINI

IZVOR	PRIHODI	RASHODI	RAZLIKA
PRORAČUN			
<i>Decentralizirana sredstva</i>	4.297.957,20	4.297.957,20	
PRORAČUN			
<i>Županijska sredstva</i>	856.680,00	856.680,00	
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (VLASTITI PRIHODI)	4.166.699,41	3.839.455,31	327.244,10
DONACIJE	591.247,32	591.247,32	

UKUPAN OSTVARENI VIŠAK U 2022. GODINI: 327.244,10

Rezultat prihoda i rashoda prikazuje višak prihoda u iznosu od 327.244,10 kn. Višak prihoda planira se raspodijeliti za nabavu potrebnog inventara, opreme i uređaja nakon obnove doma.

III. POTRAŽIVANJA

Ukupna potraživanja iznose 298.125,70 kn, od čega potraživanja za prihode poslovanja iznose 289.210,43 kn. Potraživanja za više uplaćene poreze i doprinose odnose se na naknadno obračunato bolovanje na teret HZZO-a.

Za prihode od opskrbnina i participacija	167.517,43
Za prihode od izvaninstitucionalnih usluga	36.453,00
Za prihode od pruženih usluga zakladi Biskup J. Lang	10.240,00
Za prihode od pruženih usluga Top-Terme Topusko	75.000,00
Za više plaćene poreze i doprinose	2.703,98
Za naknade koje se refundiraju	6.211,29

IV. OBVEZE

Ukupne obveze iznose 832.086,06 kn. U nastavku je prikazan popis obveza.

Za zaposlene	593.213,53
Za materijalne rashode	206.332,83
Za financijske rashode	2.435,38
Za ostale tekuće obveze	30.104,32

V. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Kontinuirani rashodi budućih razdoblja iznose 610.398,72 kn a odnose se na plaću za prosinac 2022., koja se isplaćuje u 1. mjesecu 2023. godine.

Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	610.398,72
--	------------

U Petrinji, 31.01.2023.

Voditelj računovodstva:
Ivana Perović

Ravnatelj:
Danir Borić, dipl.oec.

Prilozi:

1. Bilješke uz financijski izvještaj za 2022. godinu
2. Financijski izvještaji za 2022. godinu
3. Izvršenje financijskog plana 2022. godine



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA
44250 PETRINJA, TRG NARODNIH UČITELJA 7
OIB : 60616560469

Petrinja, 30.01.2023. godine

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022. GODINU

I Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka broj 1. Prihodi i primici

Ostvareni prihodi u 2022. godini iznose 9.912.583,93 kn što je za 9,4 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Građevinski objekt Doma za starije i nemoćne osobe u Petrinji se nije koristio u 2022. godini za pružanje usluge smještaja umirovljenika zbog oštećenja na objektu koja su nastala uslijed potresa krajem 2020. godine. Korisnici usluge smještaja su premješteni u Topusko te u druge Domete umirovljenika. Tijekom 2022. godine dio korisnika je smješten u objekt u Šašu. U zgradi Doma za starije i nemoćne osobe u Petrinji se pripremaju obroci za vanjske korisnike.

U strukturi prihoda poslovanja ukupni prihodi koje je Ustanovi platila SMŽ iznose 5.154.637,20 kn što predstavlja 52 % od ukupnih prihoda. U strukturi uplaćenog iznosa za rashode poslovanja SMŽ je platila 4.998.616,00 kn te za financiranje rashoda za nabavu imovine 155.021,20 kn.

Ostali prihodi iznose 4.166.699,41 kn te se odnose na prihode od obavljanja usluge smještaja za korisnike koji su smješteni u Topuskom, na prihode od naknade za smještaj korisnika te na uslugu pripreme obroka.

Prihodi od donacija iznose 591.247,32 kn od čega se na tekuće donacije odnosi 571.747,32 kn te na kapitalne donacije 19.500,00 kn.

Bilješka broj 2. Rashodi i izdaci

Rashodi poslovanja iznose 9.400.043,23 kn te su u odnosu na prethodnu godinu veći za 11,9 %. U strukturi rashoda poslovanja najznačajniji su rashodi za zaposlene koji iznose 6.695.195,25 kn te predstavljaju 71 % ukupnih rashoda. Rashodi za zaposlene su u odnosu na 2021. godinu manji za 4,7 %. Ustanova je tijekom 2022. godine imala prosječno zaposlena 62 djelatnika.

Osim troškova zaposlenih pojedinačno značajniji rashodi su rashodi za energiju koji iznose 776.497,70 kn te troškovi materijala i sirovine u iznosu od 823.107,23 kn. Ustanova je tijekom 2022. godine počela obavljati djelatnost smještaja i prehrane korisnika u objektu u Šašu što je utjecalo na strukturu troškova u 2022. godini. Objekt za smještaj korisnika je dobiven na korištenje od Županije Sisačko-moslavačke.

Bilješka broj 3. Višak prihoda poslovanja

Višak prihoda poslovanja iznosi 512.540,70 kn.

Bilješka broj 4. Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 185.296,60 te su pokriveni iz viška prihoda poslovanja jer su prihodi od donacija prikazani u strukturi viška prihoda poslovanja.

Bilješka broj 5. Rezultat poslovanja ustanove

Temeljem prethodno navedenih podataka ukupni prihodi u 2022. godini iznose 9.912.583,93 kn te ukupni rashodi 9.585.339,73 kn. Ukupan višak prihoda iznosi 327.244,10 kn.

II BILJEŠKE UZ BILANCU na dan 31.12.2022.

Bilješka broj 6. IMOVINA

Imovina Ustanove iznosi 16.656.483,22 kn. U strukturi imovine nefinancijska imovina iznosi 14.744.480,58 kn što predstavlja 88,52 % ukupne imovine.

Novac u banci iznosi 1.002.008,99 kn te potraživanja za prihode poslovanja 289.210,43 kn.

Obzirom da su kao rashodi poslovanja Ustanove prikazani rashodi za zaposlene koji sadrže i troškove plaće za mjesec prosinac 2021. godine, na poziciji bilance pod nazivom „kontinuirani rashodi budućih razdoblja“ je prikazan iznos od 610.398,72 kn koji se odnosi na troškove plaće i prijevoza za mjesec prosinac 2022. godine.

Bilješka broj 7. OBVEZE I VLASTITI IZVORI

Obveze iznose 832.086,06 kn od čega se na obveze za zaposlene odnosi 593.213,53 kn te na obveze za materijalne rashode 206.332,83 kn.

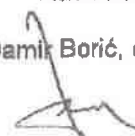
Vlastiti izvori iznose 15.824.397,16 kn od čega ukupan višak prihoda koji sadrži i višak prihoda iz 2022. godine iznosi 834.861,02 kn (iz 2021. godine preneseni višak prihoda poslovanja iznosi 507.617 kn)

Bilješka broj 8. SPOROVI

Ustanova ne vodi značajnije sporove.

Ravnatelj :

Damir Borić, dipl. oec.



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA

OIB: 60616560469

IZVRŠENJE
FINANCIJSKOG PLANA
Od 01.01.2022 do 31.12.2022.

KONTO	POZICIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO (1)	OSTVARENO(2)	INDEKS(1/2)
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE	9.783.338,00	9.585.339,83	97,98%
Glava	00302	SOCIJALNA SKRB	0,00	0,00	0,00%
Podglava	19940	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA	0,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK			0,00	0,00	0,00%
9		Vlastiti izvori Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00%
92		Rezultat poslovanja Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00%
922		Višak/manjak prihoda Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00%
9222	R2385-1	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00%
Glavni program A03 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO			0,00	0,00	0,00%
Program 1095 Minimalni financijski standard - socijala			0,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost minimalni financijski standard			0,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1.1 TEKUĆE DONACIJE-PK			0,00	0,00	0,00%
3		Rashodi poslovanja Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
32		Materijalni rashodi Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00%
3221	R2372-1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
Glava	00305	USTANOVE SOCIJALNE SKREI	9.783.338,00	9.585.339,83	97,98%
Podglava	19940	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA	9.783.338,00	9.585.339,83	97,98%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK			0,00	0,00	0,00%
9		Vlastiti izvori Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00%
92		Rezultat poslovanja Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00%
922		Višak/manjak prihoda Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00%
9222	R3932	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00%
Glavni program A03 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO			9.783.338,00	9.585.339,83	97,98%
Program 1004 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi			866.680,00	856.680,00	98,85%
Aktivnost A100012 Izdatci za domove socijalne skrbi			77.000,00	67.000,00	87,13%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			77.000,00	67.000,00	87,01%
3		Rashodi poslovanja Rashodi poslovanja	77.000,00	67.000,00	87,01%
32		Materijalni rashodi Materijalni rashodi	77.000,00	67.000,00	87,01%
321		Naknade troškova zaposlenima Naknade troškova	0,00	0,00	0,00%
3212	R3120	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
3237	R3121	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostali nespomenuti	77.000,00	67.000,00	87,01%
3291	R2367	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i	67.000,00	67.000,00	100,00%
3293	R3929	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu	0,00	0,00	0,00%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Dodatna	0,00	0,00	0,00%
4511	R3930	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100026 Potres			789.680,00	789.680,00	100,00%
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE			789.680,00	789.680,00	100,00%
3		Rashodi poslovanja Rashodi poslovanja	789.680,00	789.680,00	100,00%
31		Rashodi za zaposlene Rashodi za zaposlene	789.680,00	789.680,00	100,00%
311		Plaće (Bruto) Plaće (Bruto)	677.880,00	677.880,00	100,00%
3111	R2363	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00%
3111	R2363-1	Plaće za redovan rad	592.380,00	592.380,00	100,00%
3114	R2364	Plaće za posebne uvjete rada	85.500,00	85.500,00	100,00%
313		Doprinosi na plaće Doprinosi na plaće	111.800,00	111.800,00	100,00%
3132	R2365	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00%
3132	R2365-1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	111.800,00	111.800,00	100,00%
Program 1006 Minimalni financijski standard - socijala			4.297.936,00	4.297.936,00	100,00%
Aktivnost A100094 Redovna djelatnost minimalni financijski standard			4.142.936,00	4.142.936,00	100,00%
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE			4.142.936,00	4.142.936,00	100,00%

3		Rashodi poslovanja	Rashodi poslovanja	4.142.936,00	4.142.936,00	100,00%
31		Rashodi za zaposlene	Rashodi za zaposlene	4.142.936,00	4.142.936,00	100,00%
311		Plaće (Bruto)	Plaće (Bruto)	3.567.936,00	3.567.936,00	100,00%
3111	R2368	Plaće za redovan rad		2.859.936,00	2.859.936,00	100,00%
3114	R2369	Plaće za posebne uvjete rada		708.000,00	708.000,00	100,00%
313		Doprinosi na plaće	Doprinosi na plaće	575.000,00	575.000,00	100,00%
3132	R2370	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		575.000,00	575.000,00	100,00%
32		Materijalni rashodi	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
3232	R2372	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K180003 Ulaganje u objekte socijalne skrbi				155.022,00	155.021,20	100,00%
Izvor 1.6. OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE				155.022,00	155.021,20	100,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Rashodi za nabavu	155.022,00	155.021,20	100,00%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	Rashodi	55.510,00	55.510,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	Postrojenja i oprema	55.510,00	55.510,00	100,00%
4224	R3670-01	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	0,00	0,00%
4227	R4543	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		55.510,00	55.510,00	100,00%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		99.512,00	99.511,20	100,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Dodatna	99.512,00	99.511,20	100,00%
4511	R3670	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		99.512,00	99.511,20	100,00%
Program 1006 Program iznad zakonskog standarda DZS IN				0,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100001 Pružanje usluga drugim ustanovama socijalne skrbi				0,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK				0,00	0,00	0,00%
3		Rashodi poslovanja	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
31		Rashodi za zaposlene	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00%
311		Plaće (Bruto)	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00%
3111	R2377	Plaće za redovan rad		0,00	0,00	0,00%
3114	R2378	Plaće za posebne uvjete rada		0,00	0,00	0,00%
312		Ostali rashodi za zaposlene	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00%
3121	R3123	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00%
3132	R2379	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00	0,00%
32		Materijalni rashodi	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	Naknade troškova	0,00	0,00	0,00%
3212	R2381	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00%
3221	R2382	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00%
3222	R2383	Materijal i sirovine		0,00	0,00	0,00%
3223	R2384	Energija		0,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
3232	R3124	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	0,00%
3234	R2385	Komunalne usluge		0,00	0,00	0,00%
Program 1007 Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi				4.618.700,00	4.430.702,53	95,93%
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost				4.618.700,00	4.430.702,53	95,93%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK				1.000,00	0,00	0,00%
3		Rashodi poslovanja	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
32		Materijalni rashodi	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3222	R3671	Materijal i sirovine		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.1 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE- PK				4.647.700,00	3.839.455,31	84,43%
3		Rashodi poslovanja	Rashodi poslovanja	4.507.000,00	3.828.679,91	84,95%
31		Rashodi za zaposlene	Rashodi za zaposlene	2.400.000,00	1.762.679,25	73,44%
311		Plaće (Bruto)	Plaće (Bruto)	1.615.000,00	1.236.742,97	76,58%
3111	R2386	Plaće za redovan rad		1.350.000,00	1.148.984,97	85,11%
3113	R2386-1	Plaće za prekovremeni rad		5.000,00	9.312,24	186,24%
3113	R2387-1	Plaće za prekovremeni rad		0,00	0,00	0,00%
3114	R2387	Plaće za posebne uvjete rada		260.000,00	78.445,76	30,17%
312		Ostali rashodi za zaposlene	Ostali rashodi za zaposlene	390.000,00	304.091,25	77,97%
3121	R2388	Ostali rashodi za zaposlene		390.000,00	304.091,25	77,97%
313		Doprinosi na plaće	Doprinosi na plaće	395.000,00	221.745,03	56,14%
3132	R2389	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		395.000,00	221.745,03	56,14%
32		Materijalni rashodi	Materijalni rashodi	2.091.000,00	2.048.767,82	97,98%
321		Naknade troškova zaposlenima	Naknade troškova	201.000,00	170.367,34	84,76%
3211	R2391	Službena putovanja		10.000,00	7.856,48	78,56%

3212	R2392	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	175.000,00	147.959,99	84,55%
3213	R2393	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	13.525,00	90,17%
3214	R2393-1	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.025,87	102,59%
322		Rashodi za materijal i energiju Rashodi za materijal i energiju	1.258.000,00	1.211.953,27	96,34%
3221	R2394	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	115.561,18	128,40%
3222	R2395	Materijal i sirovine	380.000,00	251.359,91	66,15%
3223	R2396	Energija	700.000,00	776.497,70	110,93%
3224	R2397	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	33.000,00	14.179,26	42,97%
3225	R2398	Sitni inventar i auto gume	35.000,00	38.242,72	109,26%
3227	R2399	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	16.112,50	80,56%
323		Rashodi za usluge Rashodi za usluge	550.000,00	620.345,36	112,79%
3231	R2400	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	44.870,18	89,74%
3232	R2401	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00	307.946,35	192,47%
3233	R2402	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	8.494,50	84,95%
3234	R2403	Komunalne usluge	120.000,00	73.031,75	60,86%
3236	R2404	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	15.468,47	77,34%
3237	R2368-01	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	75.742,55	94,68%
3237	R3574	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00%
3238	R2405	Računaine usluge	80.000,00	72.419,15	90,52%
3239	R2406	Ostale usluge	30.000,00	22.372,41	74,57%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostali nespomenuti	82.000,00	46.101,85	56,22%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0	1.058,04	0,00%
3292	R2407	Premije osiguranja	65.000,00	33.645,72	51,76%
3293	R2408	Reprezentacija	10.000,00	5.085,20	50,85%
3295	R2409	Pristojbe i naknade	3.000,00	2.537,50	84,58%
3299	R2410	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.775,39	94,38%
34		Financijski rashodi Financijski rashodi	16.000,00	17.332,84	108,33%
343		Ostali financijski rashodi Ostali financijski rashodi	16.000,00	17.332,84	108,33%
3431	R2411	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	16.519,23	110,13%
3433	R2412	Zatezne kamate	1.000,00	813,61	81,36%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu	40.700,00	10.775,40	26,48%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Rashodi	10.700,00	10.775,40	100,70%
422		Postrojenja i oprema Postrojenja i oprema	10.700,00	10.775,40	100,70%
4221	R3575	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00%
4223	R3575-1	Oprema za održavanje i zaštitu	700,00	0,00	0,00%
4224	R3576	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	0,00	0,00%
4227	R3577	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	10.775,40	107,75%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Dodatna	30.000,00	0,00	0,00%
4511	R3673	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1.1 TEKUĆE DONACIJE-PK			70.000,00	671.747,32	816,78%
3		Rashodi poslovanja Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00%
31		Rashodi za zaposlene Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00%
311		Plaće (Bruto) Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00%
3111	R4253	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00%
3114	R4254	Plaće za posebne uvjete rada	0,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00%
3132	R4255	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00%
32		Materijalni rashodi Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	0,00%
3221	R3936	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
3222	R3935	Materijal i sirovine	70.000,00	571.747,32	816,78%
3225	R3935-1	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
3232	R4256	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2.1 KAPITALNE DONACIJA -PK			0,00	19.500,00	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu	0,00	0,00	0,00%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Rashodi	0,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
4221	R3937-1	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00%
4224	R3937	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	19.500,00	0,00%
Kapitalni projekt K100005 Kapitalni rashod			0,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI-PK			0,00	0,00	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu	0,00	0,00	0,00%

42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	Rashodi	0,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
4222	R3672	Komunikacijska oprema		0,00	0,00	0,00%
4227	R3931	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1.2. PRIHODI OD NAKN.ŠTETE OD OSIG.-PK				0,00	0,00	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Rashodi za nabavu	0,00	0,00	0,00%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	Rashodi	0,00	0,00	0,00%
422		Postrojenja i oprema	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
4223	R2983	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00	0,00%
4224	R3934	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekti K100006 Ulaganja u objekte socijalne skrbi - POTREB				0,00	0,00	0,00%
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE				0,00	0,00	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Rashodi za nabavu	0,00	0,00	0,00%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Dodatna	0,00	0,00	0,00%
4511	R3972-01	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				0,00	0,00	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Rashodi za nabavu	0,00	0,00	0,00%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	0,00%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	Dodatna	0,00	0,00	0,00%
4511	R3972	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00%

Voditelj računovodstva:
Ivana Perović

Ravnatelj
Damir Borić, dipl.oec.



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA
44250 PETRINJA, TRG NARODNIH UČITELJA 7
OIB : 60616560469

Petrinja, 30.01.2023. godine

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2022. GODINU

I Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka broj 1. Prihodi i primici

Ostvareni prihodi u 2022. godini iznose 9.912.583,93 kn što je za 9,4 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Građevinski objekt Doma za starije i nemoćne osobe u Petrinji se nije koristio u 2022. godini za pružanje usluge smještaja umirovljenika zbog oštećenja na objektu koja su nastala uslijed potresa krajem 2020. godine. Korisnici usluge smještaja su premješteni u Topusko te u druge Dometove umirovljenika. Tijekom 2022. godine dio korisnika je smješten u objekt u Šašu. U zgradi Doma za starije i nemoćne osobe u Petrinji se pripremaju obroci za vanjske korisnike.

U strukturi prihoda poslovanja ukupni prihodi koje je Ustanovi platila SMŽ iznose 5.154.637,20 kn što predstavlja 52 % od ukupnih prihoda. U strukturi uplaćenog iznosa za rashode poslovanja SMŽ je platila 4.999.616,00 kn te za financiranje rashoda za nabavu imovine 155.021,20 kn.

Ostali prihodi iznose 4.166.699,41 kn te se odnose na prihode od obavljanja usluge smještaja za korisnike koji su smješteni u Topuskom, na prihode od naknade za smještaj korisnika te na uslugu pripreme obroka.

Prihodi od donacija iznose 591.247,32 kn od čega se na tekuće donacije odnosi 571.747,32 kn te na kapitalne donacije 19.500,00 kn.

Bilješka broj 2. Rashodi i izdaci

Rashodi poslovanja iznose 9.400.043,23 kn te su u odnosu na prethodnu godinu veći za 11,9 %. U strukturi rashoda poslovanja najznačajniji su rashodi za zaposlene koji iznose 6.695.195,25 kn te predstavljaju 71 % ukupnih rashoda. Rashodi za zaposlene su u odnosu na 2021. godinu manji za 4,7 % . Ustanova je tijekom 2022. godine imala prosječno zaposlena 62 djelatnika.

Osim troškova zaposlenih pojedinačno značajniji rashodi su rashodi za energiju koji iznose 776.497,70 kn te troškovi materijala i sirovine u iznosu od 823.107,23 kn. Ustanova je tijekom 2022. godine počela obavljati djelatnost smještaja i prehrane korisnika u objektu u Šašu što je utjecalo na strukturu troškova u 2022. godini. Objekt za smještaj korisnika je dobiven na korištenje od Županije Sisačko-moslavačke.

Bilješka broj 3. Višak prihoda poslovanja

Višak prihoda poslovanja iznosi 512.540,70 kn.

Bilješka broj 4. Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 185.296,60 te su pokriveni iz viška prihoda poslovanja jer su prihodi od donacija prikazani u strukturi viška prihoda poslovanja.

Bilješka broj 5. Rezultat poslovanja ustanove

Temeljem prethodno navedenih podataka ukupni prihodi u 2022. godini iznose 9.912.583,93 kn te ukupni rashodi 9.585.339,73 kn. Ukupan višak prihoda iznosi 327.244,10 kn.

II BILJEŠKE UZ BILANCU na dan 31.12.2022.

Bilješka broj 6. IMOVINA

Imovina Ustanove iznosi 16.656.483,22 kn. U strukturi imovine nefinancijska imovina iznosi 14.744.480,58 kn što predstavlja 88,52 % ukupne imovine.

Novac u banci iznosi 1.002.008,99 kn te potraživanja za prihode poslovanja 289.210,43 kn.

Obzirom da su kao rashodi poslovanja Ustanove prikazani rashodi za zaposlene koji sadrže i troškove plaće za mjesec prosinac 2021. godine, na poziciji bilance pod nazivom „kontinuirani rashodi budućih razdoblja“ je prikazan iznos od 610.398,72 kn koji se odnosi na troškove plaće i prijevoza za mjesec prosinac 2022. godine.

Bilješka broj 7. OBVEZE I VLASTITI IZVORI

Obveze iznose 832.086,06 kn od čega se na obveze za zaposlene odnosi 593.213,53 kn te na obveze za materijalne rashode 206.332,83 kn.

Vlastiti izvori iznose 15.824.397,16 kn od čega ukupan višak prihoda koji sadrži i višak prihoda iz 2022. godine iznosi 834.861,02 kn (iz 2021. godine preneseni višak prihoda poslovanja iznosi 507.617 kn)

Bilješka broj 8. SPOROVI

Ustanova ne vodi značajnije sporove.

Ravnatelj :

Damir Borić, dipl. oec.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA
Petrinja, Trg narodnih učitelja 7
Upravno vijeće

URBROJ: 2176-119/01-V-23-107
Petrinja, 16. veljače 2023. godine

Na temelju članka 29. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, URBROJ: 2176-119/01-40-VII-3, od 07.12.2016. godine, Upravno vijeće Doma na 47. sjednici održanoj dana 24. veljače, 2023. godine donijelo je

ODLUKU


o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2022. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


PREDSJEDNIK

Marin Čakarić prof.

