

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi
i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Zakonodavni okvir	3
1.2. Odgovornosti za upravljanje	3
1.3. Predmet, svrha i pokazatelj Poziva	4
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze Prijavitelja ...	4
1.5. Dvostruko financiranje	5
2. PRAVILA POZIVA	5
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja	5
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	5
2.3. Kriteriji za isključenje	5
2.4. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po Prijavitelju...	7
2.5. Prihvatljivost projekta	7
2.6. Prihvatljive aktivnosti projekta	7
2.7. Prihvatljivi troškovi projekta	8
2.8. Neprihvatljive aktivnosti.....	9
2.9. Neprihvatljivi troškovi	9
3. PRIJAVA	10
3.1. Projektni prijedlog	10
3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga	11
3.3. Pitanja i odgovori	11
3.4. Objava rezultata Poziva.....	11
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	12
4.1. Faze postupka dodjele.....	12
4.1.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.....	12
4.1.2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti.....	12

4.1.3. Provjera prihvatljivosti	12
4.1.3.1. Provjera prihvatljivosti Prijavitelja	12
4.1.3.2. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti	13
4.1.3.3. Provjera prihvatljivosti troškova	13
4.2. Donošenje Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava	14
4.3. Ugovaranje.....	14
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA.....	15
5.1. Razdoblje provedbe projekta	15
5.2. Nabava	15
5.3. Provjere upravljanja projektom.....	15
5.4. Povrat sredstava sredstava.....	16
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	16
7. SMJERNICE VIDLJIVOSTI	16
7.1. Trajna ploča	16
8. OBRASCI I PRILOZI.....	17

Na temelju Odluke o objavi i provedbi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području KLASA: 250-02/22-01/01, URBROJ: 2176-02-22-5, od 14. prosinca 2022. godine, raspisuje se

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata
javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava
na potresom pogođenom području

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi Poziva. Ove Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti projektnih prijedloga, Prijavitelja, troškova i aktivnosti te pravila provedbe postupka kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

1.1. Zakonodavni okvir

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana 13. listopada 2022. godine donijela Odluku o dodjeli sredstava za pomoć Sisačko-moslavačkoj županiji (KLASA: 022-03/22-04/401, URBROJ: 50301-05/14-22-1) u iznosu od 5.308.912,33 € (40.000.000,00 kn) za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije.

Pravna osnova

- Odluka o pokretanju postupka obnove javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 250-02/22-01/02, URBROJ: 2176-01-22-5 od 27. listopada 2022. godine)
- Odluka o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije u 2022. godini (KLASA: 400-08/21-01/16, URBROJ: 2176/01-01-21-5 od 21. prosinca 2021. godine)

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode je nadležno tijelo odgovorno za provedbu ovog Poziva.

Sredstva potrebna za provođenje ovog Poziva osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije na proračunskim pozicijama razdjela Upravnog odjela poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode R 4661 za vrijeme trajanja Poziva.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelj Poziva

Pozivom će se podupirati provedba obnove infrastrukture, odnosno zgrada javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava koje su oštećene u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije.

Svrha Poziva je nadoknada sredstava projektima javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava za provedene hitne mjere zaštite, usluga utvrđivanja stanja, izrade snimki zatečenog stanja, izrada dokumentacije za provedbu i sama provedba dovođenja zgrada u prijašnje stanje ili cjelovite obnove koja podrazumijeva dodatno poboljšanje konstrukcija uz prilagodbu suvremenim standardima zgrada oštećenih u potresima 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije.

Dovođenje zgrada u prijašnje stanje podrazumijeva uspostavu stanja koje je prethodilo potresu na pogođenim područjima, unutar postojećih prostornih gabarita građevine.

Cjelovita obnova podrazumijeva sanaciju šteta od potresa, ojačanja konstrukcije, prilagodbu suvremenim uvjetima korištenja i sigurnosti (i očuvanje svojstava oštećenih zgrada ukoliko je primjenjivo), unutar postojećih prostornih gabarita građevine.

Mjere zaštite po ovom Pozivu podrazumijevaju mjere sanacije štete od potresa, sprječavanja nastajanja daljnjih šteta na oštećenim zgradama, a radi osiguranja zdravlja i života ljudi i dugoročnog očuvanja svih vrijednosti postojećih dobara.

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze

Prijavitelja

Bespovratna sredstva se dodjeljuju putem Javnog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 3. travnja 2023. godine (i/ili do iskorištenja sredstava)**, a rok za provedbu projekta i podnošenje izvješća s dokazima o utrošku sredstva je najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **5.308.912,33 € (40.000.000,00 kn)**.

Intenzitet bespovratnih sredstava po pojedinom projektu iznosi do 100 % prihvatljivih troškova.

Prijavitelji koji prijavljuju projektni prijedlog za cjelovitu obnovu moraju predati Izjavu stručnjaka /glavnog projektanta iz koje je vidljivo u kojem postotku cjelokupan projekt predstavlja radove za dovođenje zgrade u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj zgradi (Obrazac 3).

1.5. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane projektne aktivnosti.

Iznimno, u slučaju da su u okviru određene projektne aktivnosti u sklopu podnesenog projektnog prijedloga pojedini troškovi već plaćeni Prijavitelj ih treba navesti u projektnom prijedlogu. Ukoliko se u postupku dodjele utvrdi da su prihvatljivi te se takvima odrede u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), Prijavitelju ti troškovi neće biti nadoknađeni kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- Javne vatrogasne postrojbe na potresom pogođenom području Sisačko – moslavačke županije
- Dobrovoljna vatrogasna društva na potresom pogođenom području Sisačko – moslavačke županije

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave projektnog prijedloga i provedbe projekta ispunjava sljedeće uvijete:

- da su zgrade javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava oštećene u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije.

Dokaz oštećenja koje je potrebno dostaviti prilikom prijave na poziv uključuje sljedeće:

- Izjava stručnjaka/glavnog projektanta (Obrazac 3)

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj mora djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:

Ako je **Prijavitelj** ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje **Prijavitelja** (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje, dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2):

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98,

50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima **Republike Hrvatske** kao države u kojoj je osnovan **Prijavitelj** i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, dokazuje se Izjavom **Prijavitelja** (Obrazac 2).

Prijavitelju koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, dokazuje se Izjavom **Prijavitelja** (Obrazac 2).

2.4. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po **Prijavitelju**

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati.

Jedan **Prijavitelj** može sklopiti više Ugovora za više različitih zgrada ili se s jednim **Prijaviteljem** može sklopiti više Ugovora za istu zgradu, ali za različite aktivnosti (primjerice jedan Ugovor za pripremu projektne i tehničke dokumentacije, a drugi za izvedbu radova).

Po završetku postupka dodjele, nakon što mu je prethodna prijava isključena, **Prijavitelj** može podnijeti novu projektnu prijavu. Prijavitelj neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga za iste aktivnosti dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele.

2.5. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

Projekt sadrži potvrdu stručnjaka o potrebnim zahvatima, procijenjenoj vrijednosti projekta i potrebnoj dokumentaciji; dokazuje se Izjavom stručnjaka / glavnog projektanta (Obrazac 3);

Prijavitelj je vlasnik ili ima pravo korištenja zgrade i pripadajućeg zemljišta na kojem se provodi projekt; dokazuje se dokazom koji mogu biti sljedeći: (I) izvadak iz zemljišne knjige; (II) pisana suglasnost vlasnika nekretnine na sve zahvate koji su predviđeni projektom.

2.6. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1. uključuje aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje **Prijavitelj** posjeduje dokumentaciju o plaćenim troškovima, iz svojih ili drugih sredstava.

- Grupa 2.: Priprema projektne i tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2. uključuju pripremu projekta uklanjanja te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu. Projektna dokumentacija uključuje izradu elaborata, studija i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu zgrada oštećenih u potresu.

- Grupa 3.: Izvedba radova

Aktivnosti obuhvaćaju rušenja, izvođenje radova na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripreme radove te provedbu stručnog nadzora i **projektantskog nadzora gradnje** kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta.

- Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

Aktivnosti Grupe 4. obuhvaćaju izradu dokumentacije za prijavu i pripremu projektnog prijedloga, administraciju i tehničku koordinaciju, **provedbu projekta**, planiranje i izradu dokumentacije za nadmetanje, poslove financijskog upravljanja i izvještavanje. Prihvatljiv iznos troška za Grupu 4. iznosi do 3% od ukupnog troška za Grupu 1., 2. i 3.

- Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

Aktivnosti Grupe 5. **obuhvaćaju aktivnost** vezanu uz promidžbu i vidljivost projekta u svrhu informiranja **koja uključuje minimalno** postavljanje **trajne ploče** s natpisom. Prihvatljiv iznos troška za Grupu 5. iznosi do **400 € (3.000,00 kn)**.

2.7. Prihvatljivi troškovi projekta

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivim u okviru ovog Poziva:

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koji su nastali od 28. prosinca 2020. godine, a za koje **Prijavitelj** posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima;
- PDV za troškove provedenih aktivnosti, u slučajevima kada **Prijavitelj** nema pravo ostvariti odbitak istoga.

Grupa 2. Priprema projektne i tehničke dokumentacije

- troškovi izrade dokumentacije za dovođenje zgrada u prijašnje stanje ili cjelovitu obnovu zgrade oštećene u potresu
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja;

- troškovi izrade projekta rušenja i uklanjanja;
- troškovi izrade projekta za obnovu građevine s tehničkom dokumentacijom i cjelovitim troškovnikom izrade tehničke dokumentacije i projekata obnove uništenih i oštećenih građevina i pripadajuće infrastrukture;
- trošak izrade ostale potrebne dokumentacije nužne za provedbu projekta vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje,
- PDV za troškove provedenih aktivnosti, u slučajevima kada **Prijavitelj** nema pravo ostvariti odbitak istoga;
- i drugi troškovi izravno povezani sa svrhom projekta.

Grupa 3. Izvedba radova

- troškovi za raščišćavanje ruševina i rušenje i uklanjanje oštećenih dijelova građevine,
- troškovi za razgradnju i/ili demontažu nestabilnih i/ili oštećenih dijelova pripadajućih građevina;
- troškovi za interventnu sanacija nosive konstrukcije;
- troškovi za sanaciju ili zamjenu oštećene stolarije i bravarije;
- troškovi za završne radove;
- troškovi stručnog nadzora;
- troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta;
- PDV za troškove provedenih aktivnosti, u slučajevima kada **Prijavitelj** nema pravo ostvariti odbitak istoga.

Grupa 4.: Upravljanje projektom i administracija

- troškovi savjetodavnih usluga vanjskih stručnjaka za izradu (Obrascu 1) Poziva i pripremu projektnog prijedloga te usluge upravljanja **i provedbe projekta** i troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu dokumentacije za nadmetanje.

Grupa 5.: Promidžba i vidljivost

- trošak postavljanja **trajne ploče** s natpisom

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive projektne aktivnosti su one koje nisu prihvatljive za financiranje sukladno pravilima ovog Poziva tj. ostale aktivnosti koje ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.6. ovih Uputa.

2.9. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom Poziva;
- troškovi nastali prije 28. prosinca 2020. godine;
- **oprema.**

3. PRIJAVA

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenje prijave provodi se dostavom propisanog ispunjenog obrasca za prijavu (Prijavni obrazac, Obrazac 1) na Javni poziv, koji se preuzima na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačka županija www.smz.hr pod Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode - Natječaji - Javni pozivi.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi na Sisačko-moslavačku županiju, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, kao tijelu odgovornom za provedbu ovog Poziva, putem pošte, predajom u pisarnicu tijela na adresu:

Sisačko-moslavačka županija
Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode
Zagrebačka cesta 44
44000 Sisak

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava **za obnovu objekata** javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području s naznakom "Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga", uz puni naziv i adresu **Prijavitelja**. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog

prijedloga. (Obrazac 5). Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) bit će automatski isključeni.

Nepotpune prijave, prijave koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima, prijave zaprimljene nakon te prijave zaprimljene po isteku trajanja Poziva neće se razmatrati.

Sisačko-moslavačka županija može zatražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je **Prijavitelj** dužan omogućiti.

3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga

Javni poziv se provodi kao postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 3. travnja 2023. godine** i/ili **do iskorištenja sredstava**.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Poziva.

Sisačko-moslavačka županija zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem Poziva, na internetskoj stranici <https://smz.hr/ustroj/upravni-odjeli-i-sluzbe/poljoprivreda> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave).

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni **Prijavitelji**, dok je Poziv otvoren, mogu kontinuirano postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva slanjem upita na adresu elektronske pošte vatrogastvopitanja@smz.hr.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću **Prijavitelja** projekta ili određenih aktivnosti i troškova, te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u Uputama za **Prijavitelje**.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim **Prijaviteljima**, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

3.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici <https://smz.hr/ustroj/upravni-odjeli-i-sluzbe/poljoprivreda>.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika

- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Faze postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

- FAZA 1: zaprimanje i registracija projektnih prijedloga
- FAZA 2: administrativna provjera
- FAZA 3: provjera prihvatljivosti Prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova
- FAZA 4: donošenje Odluke o raspodjeli bespovratnih sredstava
- FAZA 5: sklapanje Ugovora

4.1.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga podrazumijeva zaprimanje i dodjeljivanje klasifikacijske oznake projektnom prijedlogu.

Svakom projektnom prijedlogu (prijavnici) se dodjeljuje klasifikacijska oznaka.

4.1.2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivosti Prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova, te se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga.

Administrativna provjera registriranih projektnih prijedloga provodi se popunjavanjem Kontrolne liste za administrativnu provjeru za svaki projektni prijedlog.

Projektni prijedlog administrativno je prihvatljiv ako:

- je predan na odgovarajući Poziv za dostavu projektnih prijedloga;
- je predan putem pošte ili u pisarnicu Sisačko-moslavačke županije;
- je ispunjen po ispravnim predlošcima;
- sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je sva tražena dokumentacija priložena u traženom obliku

4.1.3. Provjera prihvatljivosti

4.1.3.1. Provjera prihvatljivosti Prijavitelja

Prihvatljivost prijavitelja utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti Prijavitelja Poziva za pojedini projektni prijedlog.

Cilj provjere prihvatljivosti Prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2. Poziva.

Sisačko-moslavačka županija će izvršiti provjeru da li su javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva upisana u registar neprofitnih organizacija i/ili u registar udruga.

4.1.3.2. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za aktivnosti navedenih u točki 2. Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti. Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, to će se evidentirati u Kontrolnoj listi.

Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova iz proračuna projekta brišu se tada troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

4.1.3.3. Provjera prihvatljivosti troškova

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka točka 2. Poziva primjenjujući Kontrolnu listu.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, ispravlja se predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu se prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to u predviđenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Eventualni ispravci proračuna projektnog prijedloga u suradnji s Prijaviteljem ne smiju utjecati na aktivnosti koje su prethodno utvrđene prihvatljivima.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o raspodjeli bespovratnih sredstava.

Projektни prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se zahtijevaju pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupa u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektни prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele.

Prema svim Prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelima: jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa.

Svaki Prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektноg prijedloga u skladu s uvjetima Poziva.

Projektни prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.

Projektни prijedlog koji nije uspješno prošao određenu provjeru ne može se uputiti u daljnje provjere u postupku dodjele.

Cilj provjera je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su definirani u Pozivu, na način kako je to u Pozivu definirano.

4.2. Donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava

Postupak Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava provodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode i Povjerenstvo koje imenuje Župan.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni Pozivom.

Odluku o raspodjeli financijskih sredstava za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava donosi Župan.

Odluka o raspodjeli financijskih sredstava sadržava sljedeće podatke: 1. pravni temelj za donošenje Odluke; 2. naziv, adresu i OIB Prijavitelja, 3. stopu sufinanciranja (intenzitet potpore).

4.3. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o raspodjeli financijskih sredstava, Sisačko-moslavačka županija priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim Prijaviteljem.

Rok za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem je 30 (trideset) dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluka o raspodjeli financijskih sredstava.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provedba projekta može započeti od 28. prosinca 2020. godine te mora se dovršiti najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta **Prijavitelj** se mora pridržavati postupaka nabave. **Prijavitelj**, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) na postupke nabave u okviru projekta.

Sukladno članku 3. stavku 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, 19/22 i 132/22 – u daljnjem tekstu Pravilnik) Pravilnik se primjenjuje na naručitelje u postupku obnove sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko--zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine« broj 102/20, 10/21 i 117/21), (u daljnjem tekstu: Zakon o obnovi). Sukladno stavku 2. istog članka Pravilnika Naručitelji iz stavka 1. ovog članka su Naručitelji u smislu ZJN 2016.

Pravilnik se primjenjuje do europskih pragova, a na nabave preko europskih pragova se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi za obveznike javne nabave.

Neobveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su se držati pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, Upravni odjel za poljoprivredu ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode provjerava provodi li se projekt u skladu s ciljevima Poziva i Ugovorom.

Sredstva treba koristiti namjenski i u ugovorenom roku.

Upravni odjel za poljoprivredu ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode zadržava pravo izvršiti kontrolu tijekom provedbe projekta te kontrolu uvidom 3 mjeseca nakon završetka projekta.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjera zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- **provjera zahtjeva za nadoknadom sredstava metodom plaćanja;**
- provjere na licu mjesta; financijsko zaključenje projekta;
- provjera završnog pisanog izvješća o provedenim aktivnostima i radovima s pratećom dokumentacijom (preslike računa i virmana s priloženim potvrdama o plaćanju, detaljna fotodokumentacija realiziranih aktivnosti);

- provjere projekta **nakon godinu dana** od dovršetka njegove provedbe

Upravni odjel za poljoprivredu ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata.

Prijavitelj je dužan obavijestiti Sisačko-moslavačku županiju ukoliko ostvari financiranje predloženih aktivnosti iz drugih izvora, a radi izbjegavanja dvostrukog financiranja.

5.4. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim nepravilnostima, Sisačko-moslavačka županija može obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta, a kako je navedeno u uputama Poziva.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenih bespovratnih sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada;
- Odluka o raskidu Ugovora;

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci **Prijavitelja**

(opći podaci – **naziv Prijavitelja**, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

7. SMJERNICE VIDLJIVOSTI

7.1. Trajna ploča

Najkasnije tri mjeseca nakon dovršetka provedbe projekta Korisnik je dužan na mjestu koje je javnosti lako vidljivo (npr. pročelju građevine) postaviti trajnu ploču preporučene dimenzije 65x50 cm.

Trajna ploča mora uključivati sljedeći tekst sadržaja;

- **Naziv projekta;**
- **Naziv Korisnika;**
- **Logo Vlade Republike Hrvatske i Sisačko-moslavačke županije;**

- Napomena o sredstvima financiranja: „Projekt je financiran sredstvima Vlade Republike Hrvatske posredstvom Sisačko-moslavačke županije.

Ishodovanje dozvole za postavljanje trajne ploče na pročelje građevine odgovornost je Korisnika, u skladu s važećim propisima.

8 . OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

1. Prijavni obrazac (Obrazac 1)
2. Izjava prijavitelja (Obrazac 2)
3. Izjava stručnjaka/glavnog projektanta / Dokaz da je zgrada JVPa ili DVDa oštećena u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine te potresima koji su uslijedili nakon toga na području Sisačko-moslavačke županije (Obrazac 3)
4. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost PDV-a (Obrazac 4)
5. Predložak omotnice (Obrazac 5)
6. Privola
7. Smjernice vidljivosti
8. Postojeća projektno tehnička dokumentacija ukoliko je primjenjivo - Glavni projekt - Stranice Glavnog projekta koje moraju biti ovjerene od glavnog projektanta potrebno je skenirati nakon ovjere te ih takve priložiti u .pdf formatu ukoliko je primjenjivo - Troškovnici u .pdf formatu ukoliko je primjenjivo
9. Izvadak iz zemljišne knjige ili pisana suglasnost vlasnika nekretnine na sve zahvate koji su predviđeni projektom
10. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

