



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 311-01/24-01/06
URBROJ: 2176-02-24-1
Sisak, 28. veljače 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 18/23) u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17), Pravilnikom o općim uvjetima dodjele subvencija/potpore male vrijednosti iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 1/24 i 3/24) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 28. veljače 2024. godine donio je

PROGRAM

«TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI» za 2024. godinu

1. PREDMET PROGRAMA

Sisačko – moslavačka županija će tijekom 2024. godine dodijeliti bespovratna sredstava namijenjenih očuvanju i razvoju tradicijskih obrta koji se pretežito obavljaju ručnim radom i baštine posebne zanatske vještine i umijeća oslanjajući se na obrasce tradicije te umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti te imaju sjedište i djeluju na području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

2. CILJ PROGRAMA

Ciljevi Programa „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Program) su:

- očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta
- jačanje konkurentnosti tradicijskih i umjetničkih obrta
- povećanje prepoznatljivosti tradicijskih i umjetničkih obrta

3. SREDSTVA POTPORE

U proračunu Županije na proračunskoj aktivnosti A100008 Poticanje razvoja gospodarstva na poziciji R2588-01 Subvencije tradicijskim i umjetničkim obrtima planirano je ukupno 27.000,00 eura za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Programa.

4. KORISNICI

Korisnici su vlasnici obrta koji pripadaju grupaciji tradicijskih i umjetničkih obrta čiji je finalni proizvod rezultat tradicijskog obrta ili proizvod umjetničke vrijednosti izrađen pretežito ručnim radom i u malim serijama.

5. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE

Namjena sredstava:

- ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta
- kupnju i popravak strojeva/opreme (računalne opreme, uredski i radni namještaj)
- kupnju alata i pomagala za rad
- uređenje poslovnog prostora - uključuje građevinske, instalaterske radove i radove unutarnjeg uređenja i materijal za unutarnje uređenje
- edukaciju / stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu
- promotivne aktivnosti - uključuje troškove izlaganja na sajmovima, izradu web stranice, promidžbene materijale i oglašavanje
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda
- podmirenje troškova poslovanja (zakup poslovnog prostora, knjigovodstvene usluge, režijski troškovi: struja, plin, voda, komunalna naknada, telefon)
- sanacija šteta uzrokovanih potresom koje je nužno otkloniti za obavljanje registriranih djelatnosti za koje se traži potpora

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i sl. naknade
- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.)

6. BESPOVRATNE POTPORE

Iznos sredstava potpore može iznositi do 70% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše do 1.300,00 eura.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog podnesenog zahtjeva i može dosegnuti do 70% ukupno prihvatljivih troškova. Korisnik sredstava potpore se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje planiranih aktivnosti prihvaćenih po ovom Programu.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Bespovratne potpore obrtima po ovom Programu dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Ukupan iznos de minimis potpore koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja

De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore predmetnom poduzetniku.

Za potrebe prethodno spomenute Uredbe pojam „jedan poduzetnik” znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, **upravljačkog ili nadzornog** tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeće, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u **dogovoru s** drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

7. UVJETI ZA PODONOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Isključivo obrti koji obavljaju djelatnost na obrtnički način i izrađuju proizvode tradicijskog i umjetničkog obrta pretežitom ručnim radom i u malim serijama koji zadovoljavaju slijedeće uvijete:

- koji imaju sjedište i koji prijavljuju projekt koji se realizira na području Županije,
- koji su pozitivno poslovali u prethodnoj godini (ovaj uvjet ne odnosi se na poduzetnike početnike koji predaju prijavu za subvenciju za početak poslovanja),
- koji imaju prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja), izuzev početnika koji ne moraju imati zaposlene,
- koji imaju podmirene obveze poreza i doprinosa (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave o stanju duga),
- koji imaju podmirene obaveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom)
- koji su u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba),
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti, ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti),
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti, ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba),
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze poreza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi,
- koji imaju podmirene obveze prema Županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Sisačko-moslavačkoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom),
- koji nisu kao niti njihovi pojedinačni vlasnici i povezani subjekti poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije.

Sredstva potpore po ovom Programu odobravaju se obrtnicima iz točke 4. ovog Programa za obavljanje slijedećih djelatnosti:

bačvar	lončar
bakrokotlar	mlinar
bravar	medičar
brijač-frizer za muškarce	pečar (izrada i slaganje keramičkih peći)
brušenje stakla, kristala	pismoslikar
čipkarstvo i zlatovez	postolar - ručna izrada i popravak obuće
četkar	proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i
dimnjačar	srodnih proizvoda (suvenira, poslovnih
drvogalanterist (ručna izrada predmeta od	poklona i sl.)
drva)	puhanje stakla
galvanizer (obrada i presvlačenje metala)	puškar (izrada i popravak unikatnog
graditelj glazbala	oružja)
izrada vitraja	remenar
izrada i restauriranje narodnih nošnji	restauriranje zgrada i sl.
kemijski čistač	restauriranje i ručna izrada namještaja
keramičar	ručno kovanje - umjetnička bravarija
kišobranar	staklar
kitničar (ukrasni detalji odijevanja)	stolar
klobučar (šeširdžija)	svjećar, medičar, licitar
knjigoveža	tokar
košaraš (izrada predmeta od slame i pruća)	tkanje tekstila (na tkalačkom stanu)
kovač	urar (isključivo održavanje i popravci)
krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće	užar
krznar	vlasuljar
lijevanje (odljevi umjetničkih i dr. predmeta)	zlatar - filigranist
licitar	

8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi ishođenja uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta,
- troškovi kupnje i popravka strojeva / opreme (računalne opreme, uredski i radni namještaj) isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti,
- troškovi kupnje alata i pomagala za rad isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti,
- troškovi uređenja poslovnog prostora - uključuje građevinske, instalaterske radove i radove unutarnjeg uređenja i materijal za unutarnje uređenje isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti,
- troškovi edukacije / stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenih u obrtu,
- troškovi promotivnih aktivnosti - uključuje troškove izlaganja na sajmovima, izradu web stranice, promidžbene materijale i oglašavanje u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- troškovi usluga korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda,
- podmirenje troškova poslovanja (zakup poslovnog prostora, knjigovodstvene usluge, režijski troškovi: struja, plin, voda, komunalna naknada, telefon) i
- troškovi sanacija šteta uzrokovanih potresom koje je nužno otkloniti za obavljanje poslovne djelatnosti

Neprihvatljivi troškovi su:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i sl. naknade,

- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave i
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.)

Sredstva potpora se odnose na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini i na sve troškove koji su nastali u razdoblju 6 mjeseci od dana isplate bespovratne potpore.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog zahtjeva Korisnika po ovom Programu i može dosegnuti do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 1.300,00 eura.

Korisnik sredstava potpore se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje planiranih aktivnosti prihvaćenih po ovom Programu.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

9. PODNOŠENJE PRIJAVE

Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) Župan Sisačko – moslavačke županije objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva po programu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2024. godinu na internetskoj stranici Županije, www.smz.hr, a koji traje 30 dana od dana objave. Upiti u vezi Javnog poziva mogu se uputiti na e-adresu: poduzetnistvo@smz.hr

Zahtjevi i pripadajuća dokumentacija predaju se u zatvorenoj omotnici na jedan od slijedećih načina:

- elektroničkim putem prosljeđivanjem obrasca za prijavu (on line prijavnice) do kojeg će pristup biti moguć na internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije
- osobno u pisarnici Sisačko-moslavačke županije
- poštom na adresu:

Naziv i adresa
podnositelja zahtjeva

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, INVESTICIJE,
RAZVOJNE PROJEKTE I FONDOVE EU
Prijava na Javni poziv po programu
„TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI„ za 2024.g.
44000 Sisak, Ante Starčevića 29

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pročelnik Upravnog odjela imenuje Povjerenstvo za administrativnu provjeru zahtjeva po programu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2024. godinu. Povjerenstvo obavlja administrativno - tehničke poslove otvaranja i pregleda pristiglih zahtjeva i o tome sastavlja Zapisnik koji sadrži podatke o prihvatljivim zahtjevima za daljnje razmatranje i podatke o neprihvatljivim zahtjevima koji se neće dalje razmatrati. Povjerenstvo će obavijestiti pismenim putem podnositelje neprihvatljivih zahtjeva o statusu zahtjeva.

Korisnici sredstava ne mogu ostvariti sredstva u slučaju neispunjenja preuzetih obveza po ranije zaključenim ugovorima sa Županijom i/ili postojanja bilo kakvih dugovanja prema Županiji.

Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva po programu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2024. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Zadaća Povjerenstva je ocjena kvalitete zaprimljenih zahtjeva koji su prihvatljivi nakon administrativne kontrole od strane Povjerenstva za administrativnu provjeru zahtjeva po programu „Tradicijski i umjetnički obrti“ za 2024. godinu i utvrđivanje prijedloga odluke o dodjeli sredstava s popisom korisnika i iznosima temeljem provedenog postupka bodovanja u skladu s Kriterijima ovog Programa te upućivanje navedenog prijedloga odluke županu na razmatranje i usvajanje.

Prijedlog Odluke o odabiru Korisnika po Programu sadrži:

- naziv Programa
- naziv Korisnika
- predloženi iznos i namjenu proračunskih sredstava za financiranje.

Župan donosi Odluku o dodjeli sredstava po ovom Programu na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava po ovom Programu Upravni odjel ima obvezu pismeno izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni potpore. Rezultati Javnog poziva objavljuju se na internetskoj stranici Sisačko – moslavačke županije www.smz.hr.

Korisnik bespovratne potpore sa Sisačko-moslavačkom županijom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore dužan je dostaviti Županiji bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava, solemniziranu od strane javnog bilježnika. Ukoliko korisnik potpore ne dostavi bjanko zadužnicu smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Temeljem potpisanog Ugovora slijedi isplata bespovratne potpore.

11. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) popunjen obrazac Zahtjeva (TUO/24) s prijedlogom projekta za dobivanje sredstava potpore
- 2) presliku izvotka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva u slučaju da nije javno dostupan
- 3) potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja zahtjeva odnosno sve pojedinačne vlasnike, partnerska poduzeća i povezana poduzeća s podnositeljem zahtjeva)
- 4) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (obrazac PMV). Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore
- 5) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (obrazac IPO)
- 6) skupnu izjavu obrtnika (obrazac SI)
- 7) izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac NDF)
- 8) financijske pokazatelje o poslovnim rezultatima obrta za 2022. i 2023. godinu i svih partnerskih i povezanih poduzeća s podnositeljem zahtjeva, ovisno o pravnom statusu:
 - preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak/dobit s potvrdom Porezne uprave (FINA) o zaprimanju prijave, odnosno bilanca i račun dobiti i gubitka za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo, Izvješće o

- paušalnom dohotku - obrazac PO-SD / potvrda Porezne uprave-primici/izdaci/ stanje na žiro računu s pregledom prometa za 6 mjeseci
- 9) BON-2 / SOL 2 ne stariji od 30 dana
 - 10) dokaz o IBAN transakcijskom računu (preslika ugovora s bankom ili preslika potpisnog kartona)
 - 11) presliku obrasca JOPPD za prethodni mjesec, u slučaju da je obvezan
 - 12) ponuda / predračun/ račun / troškovnik za nabavu materijala za unutrašnje uređenje (sve iz tekuće godine) / ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore
 - 13) dokazi o edukaciji, ostvarena priznanja, nagrade i dr.
 - 14) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta (ukoliko posjeduje)
 - 15) potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom / umjetničkom obrtu kako je navedeno u točki 4. ovog Projekta, u slučaju da to nije razvidno iz priložene dokumentacije
 - 16) ostalo – promidžbeni materijali (certifikati, fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.)

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom ili zahtjevi dostavljeni izvan roka neće se razmatrati.

Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije.

Sva dokumentacija koja zahtjeva potpis mora biti ovjerena potpisom vlasnika ili osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

12. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Pristigli zahtjevi provjeravat će se sukladno obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačeni te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore.

Prihvatljivi zahtjevi će se bodovati temeljem sljedećih kriterija:

KRITERIJI			Bodovi	Maksimalno
1.	Djelatnost	- osnovna / pretežita djelatnost u NKD-u - sporedna djelatnost	10 5	10
2.	Kvaliteta projekta	- proizvod: uvodi se nova tehnologija/inovacija, originalni proizvod /suvenir (visoke estetske vrijednosti), pretežiti udio ručnog rada, male serije - novo zapošljavanje - priznanja/nagrade - edukacija	10 5 3 2	20
3.	Broj zaposlenih	- više od 5 - od 2 do 5 - vlasnik ili jedan zaposlenik ili početnik	5 3 2	5
4.	Status obrta	- obrt posjeduje uvjerenje / znak tradicijskog /umjetničkog obrta - obrt je u ishodu uvjerenja / znaka	3 2	3
5.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, pripadnik romske nacionalne manjine, poduzetnik početnik	1 – 3	3
6.	Lokacija (stupanj razvijenosti JLPS) - radionica sa sjedištem na gospodarski manje razvijenom području - ostala područja (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN br. 3/24)		5 3	5

7.	Sanacija štete uzrokovane potresom	10	10
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA			56
PRAG PROLAZNOSTI			24

Svi zahtjevi koji su zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti bit će bodovani sukladno navedenim kriterijima. Po završetku ovog postupka formira se bodovna lista, a sredstva se odobravaju podnositeljima zahtjeva temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima zahtjev koji je zaprimljen ranije.

13. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji čiji zahtjevi nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji zahtjevi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se može odnositi isključivo na postupak Javnog poziva.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem prosljeđivanjem obrasca za prigovor (on line) do kojeg će pristup biti moguć na internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti.

14. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Korisnik potpore može nabaviti robu i/ili usluge kako je naveo u zahtjevu (obrazac - TUO/24).

Korisnik dobivena sredstva potpore treba koristiti namjenski i u ugovorenom roku od 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava potpore Županiji dostaviti završno pisano izvješće o financiranju prihvatljivih troškova (obrazac TUO/24/IZV) s dokaznom financijskom dokumentacijom (preslike računa - R1, R2, kupoprodajni ugovor, izvodi s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i sl.), foto dokumentaciju za predmet potpore i dr.

Na zahtjev Županije korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju i omogućiti uvid na licu mjesta.

Financijski dokumenti kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz tekuće godine, odnosno iz razdoblja od 6 mjeseci od dana isplaćenih bespovratnih sredstava i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu.

U slučaju da zbog objektivnih razloga korisnik sredstava potpore želi promijeniti namjenu potpore za to treba dobiti prethodnu pismenu suglasnost pročelnika Upravnog odjela.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Financijska dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

15. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Upravni odjel ovlašten je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Županija će od Korisnika u pisanom obliku odmah zatražiti povrat isplaćenih sredstava po ovom Programu u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao obveze utvrđene Ugovorom i/ili
- sredstva nije koristio namjenski sukladno odredbama Ugovora i/ili
- iz neopravdanih razloga nije podnio Izvješće o namjenskom utrošku sredstava

Korisnici su dužni na zahtjev Županije vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama tekućim od dana isplate sredstava Korisniku pa do dana vraćanja tih sredstava Županiji, u roku od trideset dana od dana primitka zahtjeva Županije.

Ako Korisnik u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne vrati Županiji u roku sredstva čiji je povrat zatražen zahtjevom, zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, Županija će bez odlaganja aktivirati instrumente osiguranja povrata istih sredstava utvrđene i pribavljene od Korisnika na temelju Ugovora

16. PRILOZI:

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Zahtjev za dodjelu potpora TUO/24
- Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine PMV
- Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba PO
- Skupnu izjavu obrtnika SI
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja NDF
- Izvješće o provedbi Programa TUO/24/IZV

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi ("Narodne novine", broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Za provedbu i tumačenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU.

Ova Program objavit će se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr



ŽUPAN
Ivan Celjak, mag.iur.

