

# PROJEKT

## „KAPITALNE POMOĆI ZA NOVE INVESTICIJE U PROIZVODNJI“ za 2021. GODINU

### 1. CILJ PROJEKTA

Sukladno Operativnom planu poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2021. godine („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 34/20) cilj ovog Projekta je dodjela kapitalnih pomoći u svrhu osnivanja novih, opstojnosti i razvoja postojećih obrta i mikro trgovačkih društava koji djeluju na području Sisačko-moslavačke županije, a bave se proizvodnom djelatnošću.

### 2. PREDMET PROJEKTA

Kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Projektu imaju obilježja bespovratnih potpora odnosno potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Projekta dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i Uredba komisije (EU) broj 2020/972 od 02. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Projekta.

### 3. PRIMATELJI POTPORE

Prihvatljivi primatelji su subjekti malog gospodarstva koji su registrirani kao obrti i mikro trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) a bave se proizvodnom djelatnosti i imaju sjedište te obavljaju djelatnost na području Sisačko – moslavačke županije.

Korisnici moraju prilikom podnošenja zahtjeva zadovoljiti i slijedeće uvijete:

- zapošljavati od minimalno jednog zaposlenog do 9 (i 9) zaposlenih
- registrirani su minimalno 3 mjeseca
- pozitivno su poslovali u prethodnoj godini
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima
- nisu imali blokadu poslovnog računa dužu od 30 dana u proteklih šest mjeseci do podnošenja zahtjeva
- od njih nije zatražen povrat niti su u postupku povrata državnih potpora ili potpora male vrijednosti
- nisu primili potporu u obliku subvencije, bespovratne potpore, povoljnog kredita, leasinga ili jamstva iz nacionalnog/ EU izvora, čime bi maksimalno dozvoljen intenzitet potpore bio premašen (Uredba o potporama male vrijednosti i Uredba o općem skupnom izuzeću – GBER)
- nisu društvo u poteškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad

Neprihvatljivi primatelji su obrti i trgovačka društva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

#### **4. FOND I NAMJENA SREDSTAVA**

Ukupni fond sredstva za dodjelu kapitalnih pomoći po ovom Projektu iznosi ukupno 750.000,00 kuna i osiguran je u proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu u Razdjelu 018 Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj na poziciji R 2586 - Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji

Prihvatljivi troškovi su:

- uređenje proizvodnog prostora
- nabava strojeva, opreme i/ili alata

Potpore se odnosi na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini i na sve troškove do 6 mjeseci od dana isplate potpore.

Neprihvatljivi troškovi su:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i druge naknade
- nabavu/najam vozila

#### **5. INTENZITET I IZNOS POTPORE**

Potpore može iznositi do 75% prihvatljivih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna za prihvatljive troškove.

#### **6. NAČIN PROVEDBE PROJEKTA**

Sisačko-moslavačka županija objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Projektu „Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji“ za 2021. godinu na službenim stranicama Sisačko-moslavačke županije, [www.smz.hr](http://www.smz.hr) i traje 30 dana od dana objave. Prilikom podnošenja zahtjeva podnositelj se mora upoznati i postupiti prema Uputama za prijavitelje za provedbu ovog Projekta.

Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva po Projektu „Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji“ za 2021. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo). Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja sve administrativne tehničke poslove za Povjerenstvo (administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti podnesenog zahtjeva), a Povjerenstvo provodi ocjenu kvalitete zaprimljenih zahtjeva i upućuje prijedlog odluke županu na razmatranje i usvajanje.

Župan donosi Odluku o dodjeli sredstava po navedenom Projektu na prijedlog Povjerenstva. Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava po navedenom Projektu Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj ima obvezu pismeno izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni potpore.

Korisnik bespovratne potpore sa Sisačko-moslavačkom županijom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore dužan je dostaviti Županiji bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Temeljem potpisanog Ugovora slijedi isplata bespovratne potpore.

## **7. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Svi podnositelji zahtjeva dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen obrazac zahtjeva (Obrazac KP/2021)
2. Ispunjeni obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti (Obrazac PMV)
3. Ispunjen obrazac Skupne izjave (Obrazac SI)
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
5. Plan ulaganja (ukratko opisati projektni prijedlog)
6. Presliku obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
7. Karton deponiranih potpisa
8. Predračuni, računi, ponude, troškovnici za svaku stavku namjene

Obrti dostavljaju i:

1. Izvadak iz obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja
2. Obrtnica
3. BON 2 ili SOL 2, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
4. Preslik ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodnu godinu sa popisom dugotrajne imovine ili Prijavu poreza na dobit za prethodnu godinu, sa Bilancom, Računom dobiti i gubitka te Dopunskim podacima, te preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave ili drugo

Trgovačka društva dostavljaju i:

1. Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
2. BON PLUS (ili BON 1) ili BON 2 (ili SOL 2) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
3. Preslika prijave poreza na dobit za prethodnu godinu sa Bilancom/ Račun dobiti i gubitka te Dopunski podaci i preslika elektroničke potvrde zaprimanja obrasca od Porezne uprave

Ostala dokumentacija koju popunjavaju samo podnositelji zahtjeva koji imaju status povezanog subjekata:

1. Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (Obrazac PO)
2. Dokaze da povezane osobe nemaju duga prema državi, da pozitivno posluju i da im žiro račun nije u blokadi

Sva dokumentacija može biti u presliku a Izvadci iz Sudskog ili Obrtnog registra mogu biti sa interneta.

Po potrebi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i/ili obrazloženje.

Zahtjevi podneseni van roka neće se razmatrati.

## **8. PROVJERA ZAHTJEVA**

Pristigli zahtjevi provjeravat će se sukladno obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačeni te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore.

Prihvatljivi zahtjevi će se bodovati temeljem kriterija koji se nalaze u Uputama za prijavitelje.

## **9. DODJELA SREDSTAVA**

Svi zahtjevi koji su zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti bit će bodovani sukladno navedenim kriterijima. Po završetku ovog postupka formira se bodovna lista a sredstva se odobravaju podnositeljima zahtjeva temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima zahtjev koji je zaprimljen ranije.

U okviru svih natječaja/javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava koje provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, svakom pojedinačnom podnositelju prijave mogu se dodijeliti najviše dvije potpore uz potpore po Projektu Poduzetnički krediti - 2018. nastavak provedbe u 2020. i 2021. godini.

Potporu po ovom Projektu ne mogu ostvariti korisnici koji su ove godine od Sisačko – moslavačke županije dobili potporu po Projektu Tradicijski i umjetnički obrti, a također ni oni korisnici koji su za istu namjenu ostvarili potporu iz nekog drugog izvora financiranja i/ili korisnici potpora koji nisu pravdali sredstva po Projektu „Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji i potpore za obrtna sredstva“ za 2020. godinu.

## **10. OBVEZE KORISNIKA POTPORE**

Korisnik potpore može utrošiti potporu namjenski kako je naveo u Zahtjevu za Javni poziv po Projektu (obrazac - KP/2021) odnosno Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore.

Korisnik je dužan dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj dokumentaciju iz koje je vidljiv namjenski utrošak sredstava. Dobivena sredstva potpore korisnik treba pravdati najkasnije u roku 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava potpore te Upravnom odjelu dostaviti slijedeće:

- pisano izvješće (obrazac izvješće IZVKP/2021) sa foto dokumentacijom
- dokaznu dokumentaciju o utrošenim sredstvima (preslike računa - R1/ R2 i drugo)
- izvode s bankovnog transakcijskog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje

Na zahtjev Županije korisnik je dužan dostaviti dodatnu naknadno traženu dokumentaciju te omogućiti uvid na licu mjesta.

Financijski dokumenti kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz tekuće kalendarske godine odnosno do 6 mjeseci od dana isplate potpore i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu.

Ukoliko zbog objektivnih razloga korisnik sredstava potpore želi promijeniti namjenu potpore za to treba dobiti prethodnu pismenu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj.

Financijska dokumentacija odnosno računi kojim se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Sisačko-moslavačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

## **11. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA**

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj ovlašten je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava biti će dužni vratiti dodijeljena sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodijeli bespovratne potpore odnosno ovim Projektom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore.

Akte kojima se nalaže povrat sredstava zbog povrede uvjeta korištenja sredstava potpore donosi župan.

## **12. ZAVRŠNE ODREDBE**

Javni poziv po ovom Projektu biti će otvoren 30 dana od dana objave na web stranici Sisačko – moslavačke županije.

Za provedbu ovog Projekta zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj Sisačko-moslavačke županije.