



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Na temelju točke V Odluke o načinu ostvarivanja pomoći za sufinanciranje javnog riječnog prometa u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2020. godini  
Sisačko-moslavačka županija raspisuje

**JAVNI POZIV**  
**jedinicama lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji za podnošenje**  
**zahtjeva za sufinanciranje javnog riječnog prometa u**  
**Sisačko-moslavačkoj županiji u 2020. godini**

### **I CILJ AKTIVNOSTI**

Cilj aktivnosti je osiguravanje opstojnosti prometne povezanosti obala unutarnjih vodnih putova u naseljenim područjima Sisačko-moslavačke županije gdje nije izgrađena prometna infrastruktura (mostovi), uz podizanje razine sigurnosti riječnog prometa.

### **II KORISNICI**

Korisnici sredstava pomoći su jedinice lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije – u daljnjem tekstu korisnici - koji ispunjavaju uvjete navedene u ovom Javnom pozivu.

### **III NAMJENA SREDSTAVA**

Sredstva se mogu koristiti za sufinanciranje troškova ulaganja za tekuće održavanje i druge tekuće troškove u svrhu obavljanja redovnog prijevoza putnika i roba na unutarnjim vodnim putovima u Sisačko-moslavačkoj županiji.

### **IV VISINA POMOĆI**

Pravo na pomoć korisnici imaju u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna prema osiguranim sredstvima u Proračunu Sisačko-moslavačke županije, koja se dijele ovisno o broju primatelja pomoći. Iznos dodijeljene pomoći ovisi o zahtjevu korisnika i uvjetima koje korisnik ispunjava,

### **V UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ**

Tražitelj pomoći ima pravo na pomoć pod uvjetima da:

- dostavi dokumentaciju iz koje je vidljiva potreba za osiguranjem opstojnosti prometne povezanosti ili statističke podatke dosadašnjeg prometovanja
- dostavi dokaz o otvorenom skelskom prijelazu na kojemu prometuje plovilo za kojeg traži pomoć
- ima namjeru koristiti pomoć za osposobljavanje, održavanje i/ili modernizaciju plovila, odnosno omogućavanje redovitog prijevoza ili povećanje razine sigurnosti plovidbe za plovilo/plovila za koje traži pomoć (uređenje skelskog prilaza, materijalni troškovi, plaće i sl.)
- dostavljenim zahtjevom i dokumentacijom dokaže namjeru osposobljavanja ili povećanja broja plovila u svom vlasništvu, namijenjenih za prijevoz putnika i roba sa svrhom poticanja prometne povezanosti

- prilikom korištenja pomoći za osposobljavanje, održavanje i modernizaciju plovila primjenjuje pravila struke koja se odnose na tehničku ispravnost plovila odnosno sigurnost plovidbe
- dostavi dokaz o planu ulaganja u plovilo/plovila iz vlastitog proračuna u tekućoj godini u kojoj se pomoć traži i dokaz o osiguranim odnosno planiranim financijskim sredstvima za ostatak sufinanciranja
- ne obavlja djelatnost iznajmljivanja plovila za koje namjerava dobiti pomoć (izjava korisnika)
- plovilo/plovila za koja se traži financijska pomoć moraju biti isključivo u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

## **VI DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV – TRAŽENI DOKAZI**

Uz popunjeni obrazac Zahtjeva za pomoć i priloženu dokumentaciju kojom se dokazuju uvjeti za ostvarivanje tekuće pomoći iz točke V ovog Javnog poziva, mora biti priloženo i slijedeće:

1. Dokaz o vlasništvu plovila
2. Dokazi o ulaganju u tekuće troškove održavanja i rada plovila, npr. preslike provedenih faza postupaka javne nabave i/ili faze postupaka javne nabave u tijeku, preslike objave javnog natječaja, ponuda, predračuna, faktura, situacija, ugovora, sporazuma, izračun troškova održavanja, rada posade plovila i dr.  
Kod izrade troškova održavanja i rada plovila potrebno je taksativno navesti sve troškove s iznosima u HRK (npr. plaće, ostali troškovi posade, potrošnja goriva, servisa, tehnički pregledi, osiguranje i dr.) i priložiti izvode ili dokaze o tome, Dokazi za izračun mogu biti temeljeni na dokumentaciji proteklih godina (izvodi isplata, ugovori, računi i sl.)
3. Dokaz o ostalim troškovima (ako postoje) – navesti koji su to ostali troškovi s priloženom dokumentacijom (npr. održavanje sklelskih prilaza i sl.)

**Plovilo mora biti u vlasništvu tražitelja pomoći.  
Svi dokazi moraju glasiti na tražitelja pomoći.**

## **VII POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA POMOĆ**

1. Davatelj pomoći – Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu Županija) putem službene Internet stranice upućuje Javni poziv za dodjelu pomoći
2. Ispunjeni i ovjereni Obrazac zahtjeva SMŽ/2020. uz obrazloženje i tražene dokaze tražitelj pomoći dostavlja Županiji
3. **Rok za podnošenje zahtjeva traje osam dana od dana objave na službenim Internet stranicama Sisačko-moslavačke županije.**

Kompletnu dokumentaciju uz zahtjev potrebno je poštom ili osobno dostaviti na adresu:

**Sisačko-moslavačka županija  
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj  
Rimska 28  
44000 Sisak**

**Uz napomenu:  
za „POMOĆI JLS – RAZVOJ JAVNOG RIJEČNOG PROMETA“ – ne otvarati**

Povjerenstvo za provedbu ovog Javnog poziva imenovano od strane župana Sisačko-moslavačke županije razmatra samo zahtjeve sa urednom, potpunom i pravovremeno dostavljenom dokumentacijom i predlaže županu listu odabranih korisnika s iznosima financijske pomoći

Sve administrativne poslove za potrebe provedbe ovog Javnog poziva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj

## **VIII DONOŠENJE ODLUKE I SKLAPANJE UGOVORA**

Na prijedlog Povjerenstva župan Sisačko-moslavačke županije donosi Odluku o odobravanju financijske pomoći s listom odabranih korisnika i iznosima odobrenih financijskih pomoći ( u daljnjem tekstu: Odluka) koja će biti dostavljena svim podnositeljima zahtjeva.

Temeljem spomenute Odluke župana, Sisačko-moslavačka županija će s korisnicima pomoći sklopiti Ugovori o dodijeljenoj financijskoj pomoći.

## **IX OBVEZE KORISNIKA**

Županija će kontrolirati namjensko korištenje doznačenih sredstava i pratiti rezultate ostvarene provedbom ove aktivnosti.

Korisnici financijske pomoći su dužni:

- dobivena sredstva iskoristiti namjenski sukladno Odluci
- dostaviti pisano izvješće s opisom namjene za koju su sredstva iz Odluke utrošena
- dostaviti financijsko izvješće o utrošku ovih sredstava u odnosu na ostale iznose financiranja korištenih za ovu namjenu

U spomenutom pisanom izvješću korisnik pomoći je dužan dostaviti i podatke o učincima korištenja ove pomoći u odnosu na prethodno razdoblje (broj putnika, broj prevezenih prijevoznih sredstava i dr.).

Navedeno narativno i financijsko izvješće korisnik pomoći dužan je dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji u roku od šest (6) mjeseci od dana isplate dodijeljenih sredstava.

## **X ZAVRŠNE ODREDBE**

Potencijalni korisnik sredstava podnošenjem zahtjeva prihvaća sve odredbe i uvjete ovog Javnog poziva.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj na telefon 044/523-583, adrese E-pošte [davor.matic@smz.hr](mailto:davor.matic@smz.hr) i [gospodarstvo@smz.hr](mailto:gospodarstvo@smz.hr)

Obrazac zahtjeva se može preuzeti na web stranici Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr)

KLASA: 400-01/20-01/09  
URBROJ: 2176/01-02-20-2  
Sisak, 06. listopada 2020.

**ŽUPAN**

Ivo Žinić, dipl.ing.arh.v.r.