

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE,
NA NEODREĐENO VRIJEME**

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 19 od 16. veljače 2024. godine i traje do zaključno 26. veljače 2024. godine.

Opis poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za zdravstvo i projekte u Odsjeku za zdravstvo.

Redovno prati pozitivne propise, opće akte Županije i natječaje iz područja zdravstva i vrši njihovu primjenu. Prikuplja, prati i analizira podatke iz područja zdravstva, te izrađuje izvješća kroz praćenje istih. Suraduje s ustanovama i svim dionicima iz područja zdravstva radi provedbe zakona, te općih i pojedinačnih akata Županije. Sudjeluje u izradi akata za Županijsku skupštinu, te raznih strategija, razvojnih planova i programa Županije u području zdravstva. Obavlja koordinaciju rada povjerenstava osnovanih u području zdravstva, zaštite prava pacijenata, te nadzora nad radom mrtvozornika. Prati i evidentira statute zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije, te sve njihove promjene. Vodi postupak i rješava složenije upravne i druge predmete iz nadležnosti Odsjeka. Obavlja poslove vezane uz imenovanja i razrješenja, te rad i organizaciju mrtvozorničke službe i mrtvozornika. Priprema pojedinačne odluke vezane uz obavljanje primarne zdravstvene zaštite, sudjeluje u pripremi i izradi oduka o davanju suglasnosti na odluke upravnih vijeća zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije, te priprema prijedloge imenovanja i razrješenja članova upravnih vijeća istih. Redovno prati propise i natječaje iz područja zdravstva, vrši njihovu primjenu i o njima obavještava nadređene i ostale službenike. Prati Mrežu javne zdravstvene službe, Mreže ugovornih subjekata medicine rada i Mrežu hitne medicine, te ugovaranja sa HZZO-om. Provodi postupke jednostavne nabave za potrebe odsjeka i Upravnog odjela i dostavlja podatke za pripremu plana nabave Županije. Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz nacionalnih i EU sredstava. Sudjeluje u pripremi akata za Županijsku skupštinu u suradnji s voditeljem Odsjeka i pročelnikom Upravnog odjela. Unosi sklopljene ugovore u Registar ugovora. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći.

Plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/10, 17/15, 36/18, 11/22, 12/23 i 16/23) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 13/23).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na web-stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr i na oglasnoj ploči Sisačko-moslavačke županije, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije, na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti odnosno testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku prethodne znanja i sposobnosti i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Sisačko-moslavačka županija