

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
KLASA: 500-06/16-01/02
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 10. ožujak 2016.

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama («Narodne novine», broj: 74/14), članaka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 10. ožujka 2016. godine donio je

P R A V I L N I K
o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programme
iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije
Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje

I.) Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju osnovni uvjeti i postupak za dodjelu financijske potpore za projekte/programme iz područja:

- 1.) zdravstvene zaštite,**
- 2.) prevencije ovisnosti,**
- 3.) udruga umirovljenika,**
- 4.) izvaninstitucijske skrbi za stare,**
- 5.) civilnih udruga iz područja socijalne skrbi,**
- 6.) udruga mladih i**
- 7.) udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.**

Sredstva financijske potpore za projekte/programme iz stavka 1. ovog Članka osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za tekuću proračunsku godinu, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Minimalni i maksimalni iznos financijske potpore po projektu/programu za pojedino područje biti će utvrđen Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Članak 2.

Projekt je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Članak 3.

Financijska potpora dodjeljuje se udrugama i drugim pravnim osobama koje spadaju u **neprofitne organizacije**.

Financijska potpora ne dodjeljuje se onim udrugama i pravnim osobama koje se financiraju prema posebnim propisima, kao ni onima koje se financiraju prema posebnim aktima, odlukama i/ili ugovorima iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Financijska potpora dodjeljuje se za **projekte/programme iz područja utvrđenih u Članku 1.** ovog Pravilnika, a koji su usmjereni na provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih nacionalnim i županijskim strategijama, planovima i politikama.

Financijska potpora dodjeljuje se za **programme udruga proisteklih iz Domovinskog rata** koji se odnose na očuvanje stečevina i zaštitu digniteta Domovinskog rata, prevladavanje posljedica Domovinskog rata, te koji pridonose poboljšanju kvalitete života sudionika, stradalnika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i jačanju njihove uloge kako u lokalnoj zajednici tako i društvu u cjelini.

Financijska potpora dodjeljuje se za **programme udruga iz 2. svjetskog rata** usmjerene na poboljšanje kvalitete života sudionika 2. svjetskog rata, obilježavanje blagdana i obljetnica ratnih događanja i sl.

Članak 5.

Neće se financirati projekti/programi udruga/drugih pravnih osoba:

- koje nisu izvršile svoje obveze iz ranije odobrenih projekata/programa za financijsku potporu iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije,
- koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava,
- koji su usmjereni k vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- koji su usmjereni k političkim ciljevima i aktivnostima,
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u Proračunu Sisačko-moslavačke županije i
- koji se već financiraju iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, po nekom drugom javnom natječaju, ugovoru ili temeljem nekog drugog akta.

Članak 6.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije provodi se na sljedeći način:

1. priprema i raspisivanje Javnog natječaja,
2. prikupljanje prijava na Javni natječaj,
3. otvaranje pristiglih prijava,
4. administrativno-tehnička provjera pristiglih prijava tj. utvrđivanje ispunjavanja općih uvjeta iz ovog Pravilnika, Javnog natječaja i Uputa za prijavitelje od strane nadležnog povjerenstva,
5. obavještanje onih prijavitelja koji nisu prošli administrativno-tehničku provjeru,
6. ocjenjivanje projekata/programa koji su zadovoljili tj. prošli administrativno-tehničku provjeru od strane povjerenstava nadležnih za ocjenjivanje,
7. odabir projekata/programa za financiranje i utvrđivanje visine financijske potpore za svaki projekt/program od strane nadležnih povjerenstava,
8. izrada prijedloga odluke o dodjeli financijskih potpora za projekte/programe u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, te dostava prijedloga županu Sisačko-moslavačke županije na donošenje, putem Upravnog odjela,
9. donošenje odluke župana o dodjeli financijskih potpora,
10. dostava pisanih obavijesti prijaviteljima o odobravanju/neodobravanju financijske potpore,
11. sklapanje ugovora o financiranju projekta/programa s udrugom/drugom pravnom osobom kojoj je odobrena financijska potpora,
12. isplata financijske potpore.

II.) Javni natječaj

Članak 7.

Župan Sisačko-moslavačke županije donosi Odluku o objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje projekata/programa iz Članka 1. ovog Pravilnika, iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) jednom u tijeku kalendarske godine, ako su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije planirana sredstva za tu namjenu.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Tekst Javnog natječaja sadrži: predmet javnog natječaja, minimalni i maksimalni iznos financijske potpore za svako područje, obvezni sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, obavijest o tome koji se projekti/programi neće razmatrati, informaciju o tome gdje su dostupni podaci o načinu odabira i ocjeni projekata/programa, rok i način objave rezultata Javnog natječaja, te po potrebi i druge potrebne obavijesti.

III.) Opći uvjeti za prijavu

Članak 8.

Udruge/druge pravne osobe koje sudjeluju na Javnom natječaju za odobravanje financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. udruga/druga pravna osoba mora biti registrirana na području Sisačko-moslavačke županije i djelovati najmanje jednu godinu prije dana objave Javnog natječaja,
2. primarna djelatnost udruge/pravne osobe mora biti iz područja za koje se prijavljuje,
3. dokumentacija udruge/druge pravne osobe mora biti usklađena sa novim Zakonom o udrugama („Narodne novine“; broj 74/14),
4. projektom/programom moraju biti obuhvaćene osobe (korisnici) s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije,
5. izvođači projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
6. projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
7. projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni njime,
8. projekt/program treba ponuditi osmišljenu promidžbu s ciljem popularizacije sadržaja ponuđenog projekta/programa,
9. projekt/program koji udruga/druga pravna osoba prijavljuje mora biti osmišljen tako da zadovoljava potrebe u zajednici, a ne strukovne potrebe svojih članica/članova,
10. udruga/druga pravna osoba može projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim udrugama, drugim pravnim osobama, ustanovama i sl. iz istog područja djelovanja,
11. prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Udruge i druge pravne osobe mogu prijaviti samo jedan projekt na Javni natječaj.

Osim općih uvjeta propisanih u stavku 1. ovog Članka, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje će se propisati i ostali uvjeti.

IV.) Sadržaj prijave

Članak 9.

Prijava na Javni natječaj sadrži:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu projekta/programa,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna projekta/programa,
3. presliku odgovarajućeg akta o registraciji,
4. izvadak iz Registra udruga RH o upisu u Registar, ne stariji od 30 dana od objave Javnog natječaja (Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji), ili preslika zadnjeg Rješenja iz kojeg je vidljivo da je Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/14),
5. rješenje Zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD (nacionalna klasifikacija djelatnosti),
6. popunjeni obrazac Izjave o partnerstvu/suradnji ukoliko je partnerstvo/suradnja predviđeno projektom/programom,

7. životopis voditelja/voditeljice projekta/programa, s datumom i potpisom,
8. potvrdu o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge ili druge pravne osobe (izvornik, ne stariji od 60 dana od dana objave Javnog natječaja),
9. potvrdu o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (izvornik, ne stariji od 60 dana od dana objave Javnog natječaja),
10. izjavu o broju zaposlenih osoba u udruzi/drugoj pravnoj osobi s popisom imena i prezimena, njihovih zvanja i naziva radnog mjesta; ili izjavu da nema zaposlenih osoba,
11. dokaz da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te drugih davanja prema Državnom proračunu i proračunu Županije (Porezna uprava),
12. presliku odgovarajućeg Financijskog izvještaja o poslovanju u prethodnoj godini sukladno važećim zakonskim odredbama koje se odnose na financijsko poslovanje neprofitnih organizacija,
13. izvod/izlist iz Registra neprofitnih organizacija s RNO brojem Ministarstva financija (može sa interneta),
14. popis članova Udruge sačinjen u skladu sa člankom 12. Zakona o udrugama (NN 74/14),
15. izjavu o nekorištenju druge financijske potpore iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

Uz prijavu može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge/pravne osobe (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Obrasci iz stavka 1. ovog Članka biti će dostupni za preuzimanje sa mrežnih stranica Sisačko-moslavačke županije, pod Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

V.) Način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave

Članak 10.

Prijava na Javni natječaj mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Udruga/druga pravna osoba mora svoj projekt/program prijaviti na propisanim obrascima, a koji moraju biti ispunjeni prema, na njima istaknutoj uputi, i prema Uputama za prijavitelje.

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog natječaja.

Prijave se podnose u jednoj (1) zatvorenoj omotnici, preporučenom pošiljkom ili osobno u Pisarnicu Sisačko-moslavačke županije, Stjepana i Antuna Radića 36, Sisak s naznakom (ovisno za koje područje se prijavljuje):

- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekta **iz područja zdravstvene zaštite**",
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekta **iz područja prevencije ovisnosti**",
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava programa **udruge umirovljenika**",
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekta **izvaninstitucijske skrbi za stare**",
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekta **iz područja socijalne skrbi**",
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekta **udruga mladih**" ili
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekta **udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata**.

Naknadna nadopuna dokumentacije prijavi nije dopuštena.

VI.) Postupak odobravanja predloženih projekata/programa

Članak 11.

Administrativne i druge stručne poslove u svezi pripreme, objave i provedbe Javnog natječaja, provodi Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije.

Pripremu i provedbu Javnog natječaja provodi **Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja** za dodjelu financijskih potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja).

Prijave (projekte/programme) pristigle na Javni natječaj ocjenjuju:

- 1.) Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja zdravstvene zaštite,
- 2.) Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja prevencije ovisnosti,
- 3.) Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucijske skrbi za stare i udruga mladih i
- 4.) Povjerenstvo za ocjenu projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

Gore navedena povjerenstva osniva i imenuje župan.

Povjerenstva rade i postupaju sukladno Zakonu o udrugama, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku, te odluci o njihovom osnivanju i imenovanju.

Svi članovi svih povjerenstava potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 12.

Zadaci Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja iz Članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika su sljedeće:

- predložiti programska područja natječaja, te prioritete u okviru pojedinih područja,
- pripremiti i predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- otvoriti pristigle prijave i obaviti administrativno-tehničku provjeru pristiglih prijava,
- organizirati i provoditi stručno praćenje provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja,
- po završetku provedbe projekata/programa pregledati dostavljena izvješća o provedbi projekata/programa i
- pripremati potrebne izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja za Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Zadaci povjerenstava za ocjenjivanje projekata/programa iz Članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika su sljedeće:

- ocjena projekata/programa koji su prošli administrativno-tehničku provjeru na temelju kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje,
- odabir projekata/programa za financiranje, te utvrđivanje prijedloga raspodjele financijske potpore i iznosa potpore po pojedinom projektu/programu,

- podnošenje izvješća o provedenom ocjenjivanju, te izrada prijedloga odluka o dodjeli financijske potpore, s odabranim projektima/programima za financiranje s prijedlogom visine iznosa financijske potpore po projektu/programu, za župana, a putem Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

Članak 13.

Po isteku roka za prijavu projekata/programa, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, obavlja administrativno-tehničku provjeru. Administrativno-tehnička provjera mora biti obavljena u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni natječaj.

Nakon obavljene **administrativno-tehničke provjere**, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja donosi izvješće o prijavljenim projektima/programima i odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a koje se odbijaju, te iz kojih razloga.

Sve udruge/pravne osobe čije prijave budu odbijene jer nisu prošle administrativno-tehničku provjeru, o tome će **biti obaviještene** pismenim putem u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog Članka, a nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak. O prigovoru odlučuje nadležno tijelo kojeg u tu svrhu osnuje i imenuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Nadležno tijelo je dužno u roku od osam (8) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane nadležnog tijela iz stavka 4. ovog Članka, prijava će biti upućena na daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 14.

Sukladno kriterijima koji su propisani ovim Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje, prijave koje su prošle administrativno-tehničku provjeru, **daljnje ocjenjuju povjerenstva za ocjenjivanje** projekata/programa iz Članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.

Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa dužna su ocijeniti iste u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana slanja obavijesti iz Članka 13. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Ocjenjene projekte/programe, kao i pismeni prijedlog raspodjele visine financijskih potpora po pojedinom projektu/programu, i ostala potrebna izvješća, povjerenstva dostavljaju Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, koji zatim izrađuje **prijedlog Odluke o dodjeli financijskih potpora** za projekte/programe u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, te ju prosljeđuje županu Sisačko-moslavačke županije na odlučivanje.

Odluka župana o dodjeli i visini financijskih potpora je konačna.

Članak 16.

Svim sudionicima Javnog natječaja dostavljaju se **pismene obavijesti** o dodijeljenim financijskim potporama za prijavljeni projekt/program ili o ne prihvatanju istoga.

Članak 17.

Odluka župana o dodijeljenim financijskim potporama, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje objavljuje na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije u roku od osam (8) dana od donošenja Odluke župana iz Članka 15. ovog Pravilnika.

Odluka će se također objaviti i u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

Članak 18.

Prijaviteljima kojima nisu odobrene financijske potpore može se na njihov zahtjev omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog prijavljenog projekta/programa, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale isti.

Udruga/druga pravna osoba koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih potpora može uputiti **prigovor** u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

O prigovoru iz ovog Članka odlučuje nadležno tijelo kojeg u tu svrhu osnuje i imenuje župan Sisačko-moslavačke županije (isto tijelo kao iz stavka 4. Članka 13. ovog Pravilnika).

Nadležno tijelo je dužno razmotriti i odgovoriti na prigovor najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja istoga.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke župana o dodijeljenim financijskim potporama i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 19.

Sisačko-moslavačka županija i udruga/druga pravna osoba kojoj je temeljem Odluke župana dodijeljena financijska potpora **sklapaju Ugovor o dodjeli financijske potpore** (najkasnije 120 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijave) kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provedbi projekta/programa i utrošku sredstava, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Upravni odjel će sa prijaviteljem prije potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori prethodno pregovarati o stavkama proračuna i aktivnostima.

Obrazac proračuna projekta sastavni je dio Ugovora o dodjeli financijske potpore.

VII.) Kriteriji za ocjenjivanje projekata/programa

Članak 20.

Povjerenstva za ocjenjivanje vrednuju/ocjenjuju prijedloge projekata/programa prema sljedećim **kriterijima** s pripadajućim brojem bodova:

1. iskustvo i stručna osposobljenost udruge/druge pravne osobe (godine postojanja, broj članova udruge/pravne osobe, opremljenost, broj zaposlenih i sl.)
- najviše 10 bodova
2. opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima je projekt/program namijenjen
- najviše 10 bodova
3. kvaliteta prijedloga projekta/programa (aktivnosti projekta/programa potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice i za korisnike za koje se sredstva dodjeljuju)
- najviše 20 bodova
4. aktivnosti se provode u skladu s nacionalnim i županijskim strategijama, politikama i programima zadovoljavanja javnih potreba u području za koje se prijavljuje, te sukladno programima za poticanje razvoja civilnog društva
- najviše 10 bodova
5. učinkovitost projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore (kvaliteta proračuna projekta/programa)
- najviše 15 bodova
6. projekt/program se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, ustanovama i drugim organizacijama koje djeluju u području za koja se sredstva dodjeljuju
- najviše 10 bodova
7. ocjena kvalitete suradnika/partnera iz točke 6. s kojim se projekt/program provodi
- najviše 5 bodova
8. projektom se provode aktivnosti u zajednicama s manje mogućnosti (područja od posebne državne skrbi, ruralne zajednice).
- najviše 10 bodova

Povjerenstva će dodatno vrednovati s pripadajućim brojem bodova one projekte/programme koji:

1. pružaju usluge i nude nove modele zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema (3 boda),
2. uključuju volontere u projektne aktivnosti (2 boda),
3. uključuju korisnike u razvoj, praćenje i vrednovanje projekta/programa (2 boda),
4. članstvo u mrežama i asocijacijama s drugim nevladinim organizacijama (1 bod),
5. cjelokupni dojam projekta/programa prema ocijeni člana povjerenstva (2 boda).

Članak 21.

Svaki kriterij iz članka 20. ocjenjuje svaki član povjerenstva pojedinačno. Zbroj bodova svih članova povjerenstva je ukupan broj bodova pojedinog projekta/programa.

Članovi povjerenstava za ocjenjivanje ocjenjuju projekte/programe na propisanim obrascima od strane Upravnog odjela.

VIII.) Nadzor nad provedbom projekta/programa

Članak 22.

Udruge i druge pravne osobe koje ostvaruju financijsku potporu, dužne su provoditi projekt/program isključivo prema odobrenom sadržaju istoga i sklopljenom ugovoru i odobrenom proračunu.

Sredstva financijske potpore smiju se koristiti samo za one namjene za koje su odobrena prema proračunu projekta/programa.

Članak 23.

Udruge i druge pravne osobe su dužne, po završetku projekta/programa, dostaviti opisno i financijsko izvješće, te uz njih priložiti dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno ugovoru o dodjeli financijske potpore, a po potrebi i svaki puta kada to zatraži Upravni odjel.

Članak 24.

Udruge i druge pravne osobe koje ostvaruju financijsku potporu prema Ugovoru o dodjeli financijske potpore, smiju potporu koristiti samo za projekt/program za koji su ju dobili, a ako se utvrdi da ju troše nenamjenski, Upravni odjel će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat do tada isplaćenih sredstava.

Ukoliko se po završnom opisnom i financijskom izvješću udruge/druga pravna osoba, a po završetku provedbe projekta/programa utvrdi da isti u cijelosti ili djelomično nije proveden na način kako je to utvrđeno Ugovorom, Upravni odjel će naložiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa financijske potpore.

IX.) Tumačenje i nadzor

Članak 25.

Za tumačenje ovog Pravilnika i za nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika nadležan je Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije.

Na sve ostale situacije koje nisu obuhvaćene ili predviđene ovim Pravilnikom, primjenjuje se Zakon o udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te drugi pozitivni propisi koji se odnose na financiranje udruga i neprofitnih organizacija.

X.) Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte iz područja zdravstvene zaštite i prevencije ovisnosti («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj: 13/12 i 2/15) i Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj: 16/12 i 4/15).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije».

ŽUPAN

Ivo Žinić, dipl.ing.arh.