

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA  
KLASA: 550-01/12-01/20  
URBROJ: 2176/01-02-12-2  
Sisak, 11. prosinac 2012.

Na temelju članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 88/01 i 11/02) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10 i 2/11), županica Sisačko-moslavačke županije, 11. prosinca 2012. godine, donijela je

## **P R A V I L N I K**

### **o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i postupak za dodjelu financijske potpore za projekte/programme iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

Sredstva financijske potpore za projekte/programme iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za socijalnu skrb.

Financijska potpora dodjeljuje se udrugama i drugim pravnim osobama koje spadaju u neprofitne organizacije.

##### **Članak 2.**

Financijska potpora dodjeljuje se za projekte/programme iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih nacionalnim i županijskim strategijama, planovima i politikama.

Financijska potpora dodjeljuje se za programe udruga proisteklih iz Domovinskog rata koji se odnose na očuvanje stečevina i zaštitu digniteta Domovinskog rata, prevladavanje posljedica Domovinskog rata te koji pridonose poboljšanju kvalitete života sudionika i stradalnika Domovinskog i jačanju njihove uloge kako u lokalnoj zajednici tako i društvu u cjelini.

Financijska potpora dodjeljuje se za programe udruga iz 2. Svjetskog rata usmjerene na poboljšanje kvalitete života sudionika 2. svjetskog rata, obilježavanje blagdana i obljetnica ratnih događanja i sl..

### Članak 3.

Neće se financirati projekti/programi udruga/drugih pravnih osoba:

- koji se financiraju temeljem posebnih propisa/odluka ili se u cijelosti financiraju od drugih donatora
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u Proračunu Sisačko-moslavačke županije
- koje nisu izvršile svoje obveze iz ranije odobrenih projekata/programa za financijsku potporu iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije
- koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su one dio trajnijeg i šireg programa
- koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava
- koji su usmjereni k vjerskim ciljevima i aktivnostima
- koji su usmjereni k političkim aktivnostima.

### Članak 4.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije provodi se na sljedeći način:

1. raspisivanje Javnog poziva
2. prikupljanje prijava na Javni poziv
3. otvaranje pristiglih prijava
4. utvrđivanje ispunjavanja administrativno-tehničkih kriterija i općih uvjeta iz Pravilnika i Javnog poziva (administrativno-tehnička provjera)
5. ocjenjivanje projekata/programa koji su zadovoljili administrativno-tehničke kriterije i opće uvjete iz Pravilnika i Javnog poziva
6. odabir projekata/programa za financiranje i utvrđivanje visine financijske potpore od strane povjerenstava
7. izrada prijedloga Odluke o dodjeli financijske potpore za projekte/programe iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. Svjetskog rata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije te dostava prijedloga županici Sisačko-moslavačke županije na donošenje
8. donošenje odluke županice o dodjeli financijske potpore
9. dostava pisane obavijesti prijaviteljima o odobravanju/neodobravanju financijske potpore
10. sklapanje ugovora o financiranju projekta/programa
11. isplata financijske potpore.

### Javni poziv

### Članak 5.

Županica Sisačko-moslavačke županije donosi Odluku o objavi Javnog poziva za prijavu projekata/programa iz područja socijalne skrbi i programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata za dodjelu financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Javni poziv) jednom u tijeku kalendarske godine, ako su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije planirana sredstva za tu namjenu.

Javni poziv objavljuje se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog poziva sadrži: predmet javnog poziva, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, obavijest o tome koji se projekti/programi neće razmatrati, informaciju o tome gdje su dostupni podatci o načinu odabira i procjene projekata, rok i način objave rezultata Javnog poziva, te po potrebi i druge obavijesti.

## **Opći uvjeti za prijavu**

### **Članak 6.**

Udruge/druge pravne osobe koje sudjeluju na Javnom pozivu za odobravanje financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za projekte/programme iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. udruga/druga pravna osoba mora biti registrirana na području Sisačko-moslavačke županije i djelovati najmanje jednu godinu prije dana objave Javnog poziva
2. primarna djelatnost udruge/pravne osobe mora biti iz područja socijalne skrbi
3. projektom/programom moraju biti obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije
4. izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika
5. projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava
6. projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni programom
7. projekt/program treba ponuditi osmišljenu promidžbu s ciljem popularizacije sadržaja ponuđenog projekta/programa
8. projekt/program koji udruga/druga pravna osoba prijavljuje mora biti osmišljen tako da zadovoljava potrebe u zajednici, a ne isključivo strukovne potrebe svojih članica/članova
9. udruga/druga pravna osoba može projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim udrugama ili drugim pravnim osobama
10. prijava na Javni poziv mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu Javnim pozivom i ovim Pravilnikom.

Udruge i druge pravne osobe mogu prijaviti samo jedan projekt/program na Javni poziv.

Osim općih uvjeta propisanih u stavku 1. ovog članka, Javnim pozivom se mogu propisati i posebni uvjeti.

## **Sadržaj prijave**

### **Članak 7.**

Prijava na Javni poziv sadrži:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu projekta/programa
2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna projekta/programa
3. presliku odgovarajućeg akta o registraciji
4. presliku Statuta udruge sa osnivačke Skupštine, te sve njegove izmjene i dopune ukoliko ih je bilo, odnosno pročišćeni tekst Statuta
5. rješenje Zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD (nacionalna klasifikacija djelatnosti)

6. preslika potpisane Izjave o partnerstvu/suradnji ukoliko je partnerstvo/suradnja predviđeno projektom
7. životopis voditelja/voditeljice projekta s datumom i potpisom
8. potvrdu o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge ili druge pravne osobe (izvornik, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
9. izjavu o broju zaposlenih osoba u udruzi/drugoj pravnoj osobi s popisom imena i prezimena, njihovih zvanja i naziva radnog mjesta; ili izjavu da nema zaposlenih osoba
10. presliku Financijskog izvještaja o poslovanju u prethodnoj godini (sukladno Uredbi o računovodstvenom poslovanju neprofitnih organizacija i Uredbi o računovodstvu proračuna)
11. Izvod iz registra neprofitnih organizacija s RNO brojem.

Uz prijavu može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge/pravne osobe (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Obrasci iz stavka 1. ovog članka, točka 1. i 2. biti će dostupni za preuzimanje s web stranice Sisačko-moslavačke županije, pod Upravnim odjelom za socijalnu skrb.

### **Način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave**

#### Članak 8.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom i člankom 7. ovog Pravilnika.

Udruga/druga pravna osoba mora svoj projekt/program prijaviti na obrascima iz članka 7. stavak 1. točka 1. i 2. ovog Pravilnika, a koji moraju biti ispunjeni prema, na njima istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave je **30 dana** od dana objave Javnog poziva.

Prijave se podnose u jednoj zatvorenoj omotnici, preporučenom pošiljkom na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za socijalnu skrb, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak, s naznakom "Ne otvaraj - Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja socijalne skrbi" ili "Ne otvaraj – Javni poziv, prijava programa udruga iz Domovinskog i 2. svjetskog rata", ili se predaju neposredno u Pisarnicu Sisačko-moslavačke županije, Stjepana i Antuna Radića 36, II kat, soba 35.

### **Provedba postupka i kriteriji odabira projekata**

#### Članak 9.

Administrativno-tehničke i druge stručne poslove u svezi objave Javnog poziva, prijave projekata i provedbe ovog Pravilnika provodi Upravni odjel za socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije.

Prijave na Javni poziv otvaraju i ocjenjuju članovi *Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja socijalne skrbi i programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata* (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zadaće Povjerenstva su sljedeće:

- otvaranje prijave pristiglih na Javni poziv

- administrativno-tehnička provjera prijava
- ocjenjivanje projekata/programa koji su zadovoljili administrativno-tehničke kriterije
- odabir projekata/programa za financiranje te utvrđivanje prijedloga raspodjele financijske potpore
- podnošenje izvješća o provedenom Javnom pozivu, odabiru projekata/programa i prijedlogu raspodjele financijske potpore Upravnom odjelu za socijalnu skrb.

#### Članak 10.

Povjerenstvo neće razmatrati projekt/program ako je prijava na Javni poziv dostavljena nakon roka za podnošenje prijava, ako ne zadovoljava uvjete propisane ovim Pravilnikom i Javnim pozivom, ako nije priložena sva dokumentacija propisana ovim Pravilnikom i Javnim pozivom, ako je pisana rukom, poslana elektronskom poštom ili telefaksom, ako u Obrascu za prijavu nije odgovoreno na sva potrebna pitanja, te ako u Obrazac proračuna projekta/programa nisu upisani svi traženi podatci.

#### Članak 11.

Povjerenstvo vrednuju prijedloge projekata prema sljedećim *kriterijima* s pripadajućim brojem bodova:

1. iskustvo i stručna osposobljenost udruge/druga pravne osobe
  - najviše 10 bodova
2. opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt treba baviti
  - najviše 10 bodova
3. kvaliteta prijedloga projekta/programa (aktivnosti projekta potiču pozitivne promjene koje su važne za javni interes lokalne zajednice, te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika u lokalnoj zajednici)
  - najviše 25 bodova
4. aktivnosti se provode u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u području socijalne skrbi, te sukladno programima za poticanje razvoja civilnog društva
  - najviše 10 bodova
5. učinkovitost projekta/programa u odnosu na traženi iznos financijske potpore
  - najviše 15 bodova
6. projekt/program se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, socijalnim ustanovama, te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju u području socijalne skrbi
  - najviše 10 bodova
7. projektom/programom se provode aktivnosti u zajednicama s manje mogućnosti (područja od posebne državne skrbi, ruralne zajednice)
  - najviše 10 bodova.

Povjerenstvo će dodatno vrednovati s pripadajućim brojem bodova one projekte/programme koji:

1. pružaju usluge i nude nove modele zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema (3 boda)
2. uključuju volontere u projektne aktivnosti (2 boda)
3. uključuju korisnike u razvoj, praćenje i vrednovanje projekta/programa (2 boda)
4. članstvo u mrežama i asocijacijama s drugim nevladinim organizacijama (1 bod),
5. cjelokupni dojam projekta/programa prema ocijeni Povjerenstva (2 boda).

## Članak 12.

Svaki kriterij iz članka 11. ocjenjuju članovi Povjerenstva pojedinačno. Zbroj bodova svih članova Povjerenstva je ukupan broj bodova pojedinog projekta/programa.

## Članak 13.

Ocjenjene projekte/programme, kao i prijedlog raspodjele financijskih sredstava Povjerenstvo dostavlja Upravnom odjelu za socijalnu skrb koji zatim izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli financijske potpore za projekte/programme iz područja socijalne skrbi i prijedlog Odluke o financiranju programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata, u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, te ih prosljeđuju županici Sisačko-moslavačke županije na donošenje.

Odluka županice o dodjeli i visini financijskih potpora je konačna.

## Članak 14.

Sudionicima Javnog poziva dostavljaju se pisane obavijesti o dodijeljenim financijskim potporama ili o ne prihvaćanju projekta.

Popis dodijeljenih financijskih potpora Upravni odjel za socijalnu skrb objavljuje na internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije u roku od osam (8) dana od donošenja odluka iz članka 13. ovog Pravilnika.

## Članak 15.

Udruga/druga pravna osoba koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih potpora može uputiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva, na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za socijalnu skrb, S. i A. Radića 36, 44 000 Sisak.

Upravni odjel za socijalnu skrb, uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora.

## Članak 16.

Sisačko-moslavačka županija i udruga/druga pravna osoba kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju ugovor o financijskoj potpori kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i drugo).

Obrazac proračuna projekta/programa sastavni je dio ugovora o financijskoj potpori.

## Članak 17.

Udruge i druge pravne osobe koje ostvaruju financijsku potporu prema ugovoru iz članka 16. ovog Pravilnika smiju potporu koristiti samo za projekt za koji su ju dobili, a ako su ju nenamjenski utrošili, Upravni odjel za socijalnu skrb će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

Udruge i druge pravne osobe su dužne dostavljati opisno i financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno ugovoru o financijskoj potpori i traženju Upravnog odjela za socijalnu skrb.

## **Nadzor**

### Članak 18.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja Upravni odjel za socijalnu skrb.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, na projekte/programme iz područja socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata, prestaje se primjenjivati Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi i programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 19/11).

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

ŽUPANICA

Marina Lovrić Merzel, dipl.ing.