

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

DEPOS d.o.o., Sisak, Božidara Adžije 19

za obavljanje djelatnosti sakupljanja,
druge obrade i oporabe otpada

na lokaciji gospodarenja otpadom
Sisak, Božidara Adžije 19

Nositelj izrade: Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 30.08.2017.

Verzija: I.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
	TABLICA 1.....	5
	TABLICA 2.....	5
	TABLICA 3.....	6
	TABLICA 4.....	6
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	7
	TABLICA 5.1.....	7
	TABLICA 5.2.....	9
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI.....	14
	A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	14
	TABLICA 6.1. – PRIKUPLJANJE OTPADA.....	14
	TABLICA 6.2. – PRIHVAT OTPADA.....	18
	TABLICA 6.3. - PRIVREMENO SKLADIŠTENJE SAKUPLJENOG OTPADA	22
	TABLICA 6.4. - PRIVREMENO SKLADIŠTENJE PROIZVEDENOG OTPADA	25
	TABLICA 6.5. - PRIPREMA PRIJE OPORABE	28
	TABLICA 6.6. - TRETIRANJE TLA OTPADOM U SVRHU EKOLOŠKOGA POBOLJŠANJA (R4).....	30
	TABLICA 6.7. - OPORABA OTPADA- SORTIRANJE, ODVAJANJE, USITNJAVANJE, MIJEŠANJE	33
	B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	38
	TABLICA 7.....	38
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	39
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	41
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	42
VIII.	IZRAČUNI	43
Prilog 1.	Potvrda o članstvu u komori inženjera građevinarstva nositelja izrade elaborata	44
Prilog 2.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	45

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Danko Fundurulja		
OIB	87291457950		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	funda@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 313 387	TELEFAKS	01 4635 498

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ana-Marija Vrbaneć		
OIB	69041476227		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	vš.mod.diz.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	anamarija@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/ 8034 696	TELEFAKS	01 4635 498

IME I PREZIME	Vedran Franolić		
OIB	4429232892		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	vedran@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099-803-4695	TELEFAKS	01 4635 498

IME I PREZIME	Jakov Burazin		
OIB	68472703094		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	jakov@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098-773 954	TELEFAKS	01 4635 498

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	DEPOS društvo s ograničenom odgovornošću za odlaganje industrijskog otpada		
SKRAĆENA TVRTKA	DEPOS d.o.o.		
MBO/MBS	120001969	OIB	96335959956
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Sisak	BROJ POŠTE	44000
ULICA I BROJ	Božidara Adžije 19	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
TELEFON	01 3442 937	E-POŠTA	depos@depos.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	01 3442 998

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Sisak	BROJ POŠTE	44000
ULICA I BROJ	Božidara Adžije 19	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Novi Sisak		
K. Č. BR.	1843/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Novi Sisak 5246		
ZK. Č. BR.	1843/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	R13	A2	Prihvat otpada	∞	-
3.	R13	A3	Privremeno skladištenje sakupljenog otpada	90.000	m ³
4.	R13	A4	Privremeno skladištenje proizvedenog otpada		
5.	PP	B1	Priprema prije uporabe	30.000	t/god
6.	R10	C1	Tretiranje tla otpadom u svrhu ekološkoga poboljšanja	20.000	t/god
7.	R12	D1	Oporaba otpada - sortiranje, odvajanje	40.000	t/god

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	19 10 04	∞	X						
		30.000				X			
		40.000					13		
		40.000					12		19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12
2.	19 10 06	∞	X						
		40.000					13		
		40.000					12		19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12
3.	19 05 01	∞	X						
		40.000					13		
4.	19 12 03	40.000					13		
		40.000					12		
5.	19 12 09	∞	X						
		20.000					10		
		40.000					13		
6.	19 12 10	∞	X						
		40.000					13		

7.	19 12 12	∞	X						
		40.000					13		

Tablica 3.

Br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03	30.000
2.	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005	5.000
3.	19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada	35.000
4.	19 12 03	obojeni metali	5.000
5.	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	5.000
6.	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	35.000
7.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	35.000

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 150.000 tona.

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Postupak sakupljanja provodi se u svrhu prikupljanja otpada koji se oporabljuje.
2.	PP	Svrha priprema prije uporabe je dobivanje šarže pogodne za daljnju obradu na postrojenju za obradu neopasnog otpada. Tehnološki proces pripreme prije uporabe obavlja se na način da se pomiješaju kvalitativno različite frakcije navedene vrste otpada u različitim omjerima ovisno o kvaliteti ulaznih materijala.
3.	R10	Tretiranje tla otpadom obavlja se u svrhu ekološkoga poboljšanja zemljišta u krugu centra za reciklažu u Sisku koje je u vlasništvu tvrtke Depos d.o.o. Nakon uporabe otpada preostaje otpad ključnog broja 19 12 09 koji svojim karakteristikama zadovoljava kriterije za ukidanje statusa otpada te će se koristiti za uređenje/nasipavanje zemljišta koje se neće koristiti za uzgoj prehrambenih proizvoda.
4.	R12	Svrha uporabe otpada - sortiranja, odvajanja je izdvajanje materijala za daljnju uporabu i/ili zbrinjavanje.
5.	R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 provodi se ukoliko se dozeveni otpad odmah ne stavlja u postupak pripreme prije uporabe i/ili uporabe postupkom R12 ili kada se radi o otpadu koji se ne obrađuje na lokaciji gospodarenja otpadom već se samo skladišti do predaje drugim uporabiteljima.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

OPĆI UVJETI	
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Sve oborinske vode sabirnim sistemom kolnih slivnika i revizionih okana oborinske kanalizacije kolnih površina prije ispuštanja u sistem industrijske kanalizacije poslovne zone podvrgavaju se tretmanu odmašćivanja u tipskim separatorima ulja i masti koji su izvedeni na predmetnoj parceli.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpad koji se skladišti pod nadstrešnicom adekvatno je uskladišten u rasutom stanju - hrpama i kontejnerima te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Građevina ima asfaltiranu nepropusnu podlogu otpornu na djelovanje otpada.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Građevina je ograđena i nalazi se pod sustavom tehničke zaštite te je na taj način onemogućen pristup otpadu neovlaštenim osobama.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Sustav za gašenje požara je uspostavljen na lokaciji. Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara (protupožarni aparati, posuda sa pjeskom i hidrantskom mrežom).
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
Način ispunjavanja	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.

<i>Način ispunjavanja</i>	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
<i>Opći uvjet</i> čl. 5. st. 1. točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je građevina označena sukladno ovom Pravilniku
<i>Način ispunjavanja</i>	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15). Na glavnom ulazu se nalazi obavijest o namjeri ishoda dozvole za gospodarenje otpadom.
<i>Opći uvjet</i> čl. 5. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
<i>Način ispunjavanja</i>	Građevina je preko asfaltiranog pristupnog prilaza širine 7,0 m spojena na gradsku prometnicu unutar "Južne industrijske zone" Grada Siska. Organizacija prometa osigurava nesmetano i sigurno kretanje vozila vožnjom unaprijed do mjesta istovara i dalje do izlaska iz poslovnog kruga. Širina kolnika prilaza iznosi 7,0 m, što podrazumijeva da je dvosmjernan sa dvije kolne trake širine po 3,5 m.
<i>Opći uvjet</i> čl. 5. st. 1. točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
<i>Način ispunjavanja</i>	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
<i>Opći uvjet</i> čl. 5. st. 2. točka 1. i 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: 1. da je građevina natkrivena, 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
<i>Način ispunjavanja</i>	Gospodarenje opasnim otpadom se ne obavlja.
<i>Opći uvjet</i> čl. 5. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje mobilno postrojenje, pored uvjeta propisanih stavkom 1. točkama 2. do 10. ovoga članka, lokacija na kojoj je postavljeno mobilno postrojenje mora biti ograđena.
<i>Način ispunjavanja</i>	Obavljanje postupka gospodarenja otpadom ne uključuje mobilno postrojenje.
<i>Opći uvjet</i> čl. 5. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Iznimno od stavka 1. točki 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
<i>Način ispunjavanja</i>	Nije primjenjivo.
<i>Opći uvjet</i> čl. 5. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka u slučaju odlaganja otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
<i>Način ispunjavanja</i>	Nije primjenjivo.

Opći uvjet čl. 5. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Iznimno od stavka 2. točke 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u elaboratu, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Gospodarenje opasnim otpadom se ne obavlja.

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti i uvjeti za obavljanje pojedinih tehnoloških procesa	
Posebni uvjeti čl. 6. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	DEPOS d.o.o. za postupke prikupljanja odnosno za prijevoz otpada koristi usluge ovlaštenih prijevoznika koji su upisani u Očevidnik prijevoznika otpada.
Posebni uvjeti čl. 6. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	DEPOS d.o.o. za postupke oporabe otpada raspolaže uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.
Posebni uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prikupljanja otpada	
Posebni uvjeti čl. 7. st.1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Prikupljanje (krutog) otpada obavlja se vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjeti čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Vozila za skupljanje otpada nisu opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
Posebni uvjeti	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i

<i>čl. 7. st.3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.
<i>Način ispunjavanja</i>	Uvjet nije primjenjiv.
<i>Posebni uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada</i>	
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 8. st.1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
<i>Način ispunjavanja</i>	Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te vaganje otpada.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 8. st.2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
<i>Način ispunjavanja</i>	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 8. st.3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
<i>Način ispunjavanja</i>	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Ukoliko otpad ne odgovara pratećoj dokumentaciji neće se prihvatiti.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 8. st.4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u sklopu postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada, mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
<i>Način ispunjavanja</i>	Postupak zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada se ne provodi pa uvjet nije primjenjiv.
<i>Posebni uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada</i>	
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 9. st.1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju
Posebni uvjeti čl. 9. st.2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv.
Posebni uvjeti čl. 9. st.3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada opremljeno je primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su: - izrađeni od metala te su otporni na djelovanje uskladištenog otpada , - izrađeni na način da omogućavaju sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Posebni uvjeti čl. 9. st.4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je asfaltirana te je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Posebni uvjeti čl. 9. st.5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je prirodno ventilirano.

Posebni uvjeti čl. 9. st.6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine se ne obavlja.
Posebni uvjeti čl. 9. st.7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv.
Posebni uvjeti čl. 9. st.8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv jer nema skladištenja elementarne žive.
Posebni uvjeti čl. 9. st.9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv jer nema tekućeg otpada nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.)
Posebni uvjeti čl. 9. st.10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Uvjet nije primjenjiv jer nema skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
Posebni uvjeti čl. 9. st.11. Pravilnika o	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki

<i>gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
<i>Način ispunjavanja</i>	Uvjet nije primjenjiv jer nema plinovitog otpada.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 9. st.12. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
<i>Način ispunjavanja</i>	Kruti otpad osim u spremnicima skladišti se i u rasutom stanju. Sve površine na kojima se skladišti otpad u rasutom stanju su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada, a oborinska voda sa koja dođe u kontakt s neopasnim otpadom skuplja se i pročišćava na taložniku i separatoru ulja i masti. U rasutom stanju (hrpama) se privremeno skladišti samo kruti inertni otpad koji ne podliježe značajnijim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama te kao takav ne predstavlja opasnost za okoliš.
<i>Posebni uvjeti</i> <i>čl. 9. st.13. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
<i>Način ispunjavanja</i>	Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada. Otpad se redovito predaje ovlaštenom sakupljaču ili oporabitelju te je na taj način osiguran prostor za skladištenje novih količina.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1. – Prikupljanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005
19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada	19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretna vozila	razni	razni	prijevoz otpada
Priključna vozila	razni	razni	prijevoz otpada
Kontejneri	razni	razni	prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Navedeni otpad sakuplja se lokacijski i to od posjednika otpada, bilo fizičkih ili pravnih osoba kod kojih se otpad zatekao.

Sav sakupljen i preuzet otpad prevozi se sa lokacija preuzimanja do skladišta adekvatnim transportnim sredstvom posebno prilagođenim za tu vrstu transporta kako bi se spriječilo njegovo potencijalno rasipanje u tijeku transporta, radi eliminacije ugrožavanja okoliša tijekom preuzimanja i utovara, prijevoza od mjesta preuzimanja do skladišta te istovara u skladištu.

Za prijevoz otpada angažiraju se druge tvrtke koje su ovlaštene prijevoznici upisani u očevidnik prijevoznika otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa sakupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa

sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa sakupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i/ili druga propisana dokumentacija.

Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista ili primjerak druge propisne dokumentacije.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

KONTROLA ULAZA ROBE I ZAPRIMANJE:

A) DOPREMA SIROVINE VANJSKIM KAMIONSKIM PRIJEVOZOM

- Vozač doprema sirovinu sa otpremnicom dobavljača/proizvođača otpada
- Obavlja se brutto vaganje, nakon čega djelatnik zadužen za kvalitativnu kontrolu robe upućuje vozača na mjesto istovara, prisustvuje istovaru robe i utvrđuje da li roba u skladu sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-

DEPOS.

- Nakon istovara, ukoliko nema intervencije od strane djelatnika, vrši se vaganje istovarenog kamiona. Rezultat brutto vaganja i vaganja praznog kamiona se upisuje u vagarinku - računalni ispis.
- U slučaju neusklađenosti dovežene robe sa sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS, bagerist koji istovara kamion ili djelatnik odgovoran za kvalitativnu kontrolu robe na ulazu telefonski obavještava neposrednog nadređenog koji fotografira robu i ispisuje reklamacijski zapisnik, kojeg potpisuje vozač, djelatnik i voditelj. Voditelj dostavlja zapisnik odgovarajućem komercijalisti nabave.
- Roba se odlaže u poseban boks ili kontejner – reklamirana roba i stoji na raspolaganju dobavljaču dva dana. Ukoliko se roba ne vrati komercijalist obavještava voditelja manipulativno – skladišne službe, za koju je odgovoran vagar i voditelj manipulativno skladišne službe.
- Isti postupak ponavlja se ako uz sirovinu stigne prikriveni opasni otpad s tom razlikom da se roba stavlja na raspolaganje dobavljaču 24 sata. Ukoliko se roba ne vrati ista će se zbrinuti u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, a troškove zbrinjavanja fakturirati dobavljaču.
- Razvagivanje se obavlja samo u slučaju kada su različite sirovine pomiješane. Razvagivanje se obavlja na način da se važe ukupna pomiješana količina, a potom odvojene vrste sirovine.

B) DOPREMANJE SIROVINA ŽELJEZNICOM

- Zaprimanje sirovine putem primke se obavlja na temelju podataka iz Tovarnog lista.
- Tijekom istovara bagerist je odgovoran kontrolirati kvalitetu dopremljene robe da li je u skladu sa podacima navedenim u Tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS.
- Postupak u slučaju neusklađenost robe sa sa podacima navedenim na tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS isti je kao i kod dopreme robe u kiblama ili kontejnerima, odnosno kamionima.

C) ZAPRIMANJE

- Nakon što se utvrdi da je dopremljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS, vagar - skladištar izrađuje i potpisuje primku.
- Potpis vagara-skladištara podrazumijeva da je zaprimljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS.

UTOVAR I ISTOVAR TERETA

- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, moraju se poduzeti sve potrebne radnje kojima se sprječava pomicanje prijevoznog sredstva s mjesta na kome je zaustavljeno.
- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, odgovorna osoba mora, ovisno o vrsti tereta, poduzeti sljedeće mjere za siguran rad:
 - provjeriti ispravnost tovarnih površina (ispravnost poda, podloge i površine, odstranjenost ostataka tereta i dijelova ambalaže i sl.);
 - provjeriti da li je osigurana osvijetljenost i provjetravanje radnog prostora;
 - zaustaviti rad pogonskog motora prijevoznog sredstva radi otklanjanja buke, vibracija i zagađenosti zraka ispušnim plinovima;
 - zabraniti opskrbljivanje prijevoznog sredstva gorivom za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - zabraniti popravak bilo kojih dijelova prijevoznog sredstva za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - provjeriti ispravnost položaja i stabilnost tereta;
- Prije početka utovara i istovara tereta, mora se utvrditi da nije došlo do zagađenja tereta.
- Upotreba mehaniziranih sredstava za utovar i istovar tereta u zatvorenim skladištima, vagonima, sanducima kamiona, i drugim transportnim sredstvima je dozvoljena samo uz uvjet ako slobodan manevarski prostor omogućava nesmetanu upotrebu mehaniziranih sredstava.
- Ako stabilnost uskladištenog tereta na otvorenoj površini može biti poremećena atmosferskim utjecajima, moraju se poduzeti posebne mjere sigurnosti od rušenja ili drugih promjena na odloženom teretu koje mogu ugroziti život ili zdravlje radnika.

- Teret mora biti složen tako da pojedini dijelovi složenog tereta ne ulaze u prostor određen za prolaz ili transport.
- Teret u skladištu mora biti uskladišten tako da omogućava nesmetan pristup do električnih uređaja, naprava i rasvjetnih tijela, vatrogasnih uređaja i drugih sredstava za gašenje požara.
- Visina naslaga tereta mora se odrediti u ovisnosti o dopuštenoj nosivosti površine poda, te obliku tereta.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.2. – Prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005
19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada	19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Elektromehanička vaga – kamionska 50t	Vage d.o.o., Zagreb	MCS100 (tv.br. 11809)	vaganje robe dopremljene/otpremljene cestovnim prijevozom
Elektromehanička vaga – 1,5t	Vage d.o.o., Zagreb	MPE E1105 (serijski broj: M620)	vaganje robe
Uređaj za mjerenje radioaktivnosti	razni	razni	kontrola radioaktivnosti
Viličar	razni	razni	utovar i istovar tereta
Utovarivač	razni	razni	utovar i istovar tereta

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Neopasni otpad koji se privhaća je otpad koji nastaje u procesu mehaničkog usitnjavanja vozila (drobljenje i mljevenja).

Dolazna sirovina – neopasni otpad se privremeno skladišti ispod nadstrešnice unutar polja "3" i "4". Ulazna kontrola kvalitete se svodi na provjeru dobivenog otpada (sekundarne sirovine). Kontrola se provodi vizualnom metodom, a prema potrebi i uzimanjem uzoraka koji se analiziraju.

Prilikom prihvaćanja otpada na skladište vrše se sljedeće radnje:

- vaganje otpada,
- vizualna kontrola otpada,
- provjera i ovjera popratne dokumentacije te
- zaprimanje otpada na skladište.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće

dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Na lokaciji se dio prostora na ulazu koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.

Sav otpad važe se na vagi, atestiranoj od strane ovlaštene ustanove.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

KONTROLA ULAZA ROBE I ZAPRIMANJE:

A) DOPREMA SIROVINE VANJSKIM KAMIONSKIM PRIJEVOZOM

- Vozač doprema sirovinu sa otpremnicom dobavljača/proizvođača otpada
- Obavlja se brutto vaganje, nakon čega djelatnik zadužen za kvalitativnu kontrolu robe upućuje vozača na mjesto istovara, prisustvuje istovaru robe i utvrđuje da li roba u skladu sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS.
- Nakon istovara, ukoliko nema intervencije od strane djelatnika, vrši se vaganje istovarenog kamiona. Rezultat brutto vaganja i vaganja praznog kamiona se upisuje u vagarinku - računalni ispis.
- U slučaju neusklađenosti dovežene robe sa sa podacima navedenim na otpremnici i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS, bagerist koji istovara kamion ili djelatnik odgovoran za kvalitativnu kontrolu robe na ulazu telefonski obavještava neposrednog nadređenog koji fotografira robu i ispisuje reklamacijski zapisnik, kojeg potpisuje vozač, djelatnik i voditelj. Voditelj dostavlja zapisnik odgovarajućem komercijalisti nabave.
- Roba se odlaže u poseban boks ili kontejner – reklamirana roba i stoji na raspolaganju dobavljaču dva dana. Ukoliko se roba ne vrati komercijalist obavještava voditelja manipulativno – skladišne službe, za koju je odgovoran vagar i voditelj manipulativno skladišne službe.
- Isti postupak ponavlja se ako uz sirovinu stigne prikriveni opasni otpad s tom razlikom da se roba stavlja na raspolaganje dobavljaču 24 sata. Ukoliko se roba ne vrati ista će se zbrinuti u skladu sa odredbama Zakona o otpadu, a troškove zbrinjavanja fakturirati dobavljaču.
- Razvagivanje se obavlja samo u slučaju kada su različite sirovine pomiješane. Razvagivanje se obavlja na način da se važe ukupna pomiješana količina, a potom odvojene vrste sirovine.

B) DOPREMANJE SIROVINA ŽELJEZNICOM

- Zaprimanje sirovine putem primke se obavlja na temelju podataka iz Tovarnog lista.
- Tijekom istovara bagerist je odgovoran kontrolirati kvalitetu dopremljene robe da li je u skladu sa podacima navedenim u Tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS.
- Postupak u slučaju neusklađenost robe sa sa podacima navedenim na tovarnom listu i Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS isti je kao i kod dopreme robe u kiblama ili kontejnerima, odnosno kamionima.

C) ZAPRIMANJE

- Nakon što se utvrdi da je dopremljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS, vagar - skladištar izrađuje i potpisuje primku.
- Potpis vagara-skladištara podrazumijeva da je zaprimljena roba u skladu sa Kriterijima za utvrđivanje kvalitete robe na ulazu/izlazu RU-KKVA-DEPOS.

UTOVAR I ISTOVAR TERETA

- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, moraju se poduzeti sve potrebne radnje kojima se sprječava pomicanje prijevoznog sredstva s mjesta na kome je zaustavljeno.
- Prije početka utovara tereta u prijevozno sredstvo i istovara tereta iz prijevoznog sredstva, odgovorna osoba mora, ovisno o vrsti tereta, poduzeti sljedeće mjere za siguran rad:
 - provjeriti ispravnost tovarnih površina (ispravnost poda, podloge i površine, odstranjenost ostataka tereta i dijelova ambalaže i sl.);
 - provjeriti da li je osigurana osvijetljenost i provjetravanje radnog prostora;
 - zaustaviti rad pogonskog motora prijevoznog sredstva radi otklanjanja buke, vibracija i zagađenosti zraka ispušnim plinovima;
 - zabraniti opskrbljivanje prijevoznog sredstva gorivom za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - zabraniti popravak bilo kojih dijelova prijevoznog sredstva za vrijeme utovara i istovara tereta;
 - provjeriti ispravnost položaja i stabilnost tereta;

- Prije početka utovara i istovara tereta, mora se utvrditi da nije došlo do zagađenja tereta.
- Upotreba mehaniziranih sredstava za utovar i istovar tereta u zatvorenim skladištima, vagonima, sanducima kamiona, i drugim transportnim sredstvima je dozvoljena samo uz uvjet ako slobodan manevarski prostor omogućava nesmetanu upotrebu mehaniziranih sredstava.
- Ako stabilnost uskladištenog tereta na otvorenoj površini može biti poremećena atmosferskim utjecajima, moraju se poduzeti posebne mjere sigurnosti od rušenja ili drugih promjena na odloženom teretu koje mogu ugroziti život ili zdravlje radnika.
- Teret mora biti složen tako da pojedini dijelovi složenog tereta ne ulaze u prostor određen za prolaz ili transport.
- Teret u skladištu mora biti uskladišten tako da omogućava nesmetan pristup do električnih uređaja, naprava i rasvjetnih tijela, vatrogasnih uređaja i drugih sredstava za gašenje požara.
- Visina naslaga tereta mora se odrediti u ovisnosti o dopuštenoj nosivosti površine poda, te obliku tereta.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.3. - Privremeno skladištenje sakupljenog otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Privremeno skladištenje sakupljenog otpada	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005	19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 191005
19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada	19 05 01	nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar	razni	razni	utovar i istovar otpada
Utovarivač	razni	razni	utovar otpada
Kontejneri	razni	razni	privremeno skladištenje otpada
Spremnici	razni	razni	privremeno skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno prema kvaliteti iskazanoj pratećom dokumentacijom dobavljača, te rezultatima ulazne kontrole.

Nakon što se u tehnološkom procesu prihvata otpada otpad vizualno pregleda te se obavi kontrola prateće dokumentacije, i vaganje otpad se privremeno skladišti u natkrivenom skladišnom prostoru – natkrivena nadstrešnica.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada djelomično je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi imaju osigurano nepropusno zatvaranje
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, i nazivu proizvođača otpada.

Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje i skladištenje krutog otpada, isti će se osim u spremnicima i boksovima skladištiti i u rasutom stanju

Sve površine na kojima se skladišti otpad u rasutom stanju su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada koji se skladišti, a oborinska voda koja dođe u kontakt s otpadom, odvodi se sustavom za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda koji se sastoji od vodonepropusne interne

kanalizacijske mreže, taložnika i separatora masti i ulja čime je osigurano da otpad koji se skladišti u rasutom stanju nema negativan utjecaj na okoliš.

Sve prometne, radne i privremeno skladišne površine izvedene su kao vodonepropusne s kontroliranom odvodnjom. Skladište je osigurano od pristupa neovlaštenih osoba, ograđeno ogradom i opremljeno sustavom tehničke zaštite, a tijekom noći angažirana je i čuvarska služba ovlaštene ustanove.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list i/ili druga propisana dokumentacija.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista ili ili primjerak druge propisne dokumentacije.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti

neposrednom nadređenom.

- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.4. - Privremeno skladištenje proizvedenog otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Privremeno skladištenje proizvedenog otpada	A4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 12 02	željezni metali	19 12 02	željezni metali
19 12 03	neželjezni metali	19 12 03	neželjezni metali
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)	19 12 09	minerali (npr. pijesak, kamenje)
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar	razni	razni	utovar, istovar i prijevoz tereta
Kontejneri	razni	razni	privremeno skladištenje otpada
Spremnici	razni	razni	privremeno skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sav proizvedeni otpad privremeno se skladišti na lokaciji pogonskog skladišta, odvojeno po vrstama.

- Sav proizvedeni otpad – sekundarna sirovina privremeno se, do isporuke kupcu, skladišti na lokaciji pogonskog skladišta, na učvršćenoj podlozi, u spremnicima, kontejnerima ili u rasutom stanju, odvojeno po vrstama i svojstvu.

Skladište je osigurano od pristupa neovlaštenih osoba, ograđeno ogradom i opremljeno sustvom tehničke zaštite, a tijekom noći angažirana je i čuvarska služba ovlaštene ustanove.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list te druga Zakonom propisana dokumentacija.

Svaka količina proizvedenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista i druge Zakonom propisane dokumentacije.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte

koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.

- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.5. - Priprema prije uporabe

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	Priprema prije uporabe	B1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03	19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar	razni	razni	utovar i istovar otpada
Utovarivač	razni	razni	utovar otpada
Ručni alat	razni	razni	razna
Kontejneri	razni	razni	privremeno skladištenje otpada
Spremnici	razni	razni	privremeno skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces pripreme prije uporabe obavlja se na način da se pomiješaju kvalitativno različite frakcije navedene vrste otpada u različitim omjerima ovisno o kvaliteti ulaznih materijala.

Cilj ovog procesa je dobivanje šarže pogodne za daljnju obradu na postrojenju za obradu neopasnog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te

propisanim pravilima zaštite na radu.

- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljanje viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Tablica 6.6. - Tretiranje tla otpadom u svrhu ekološkoga poboljšanja (R4)

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
6.	Tretiranje tla otpadom u svrhu ekološkoga poboljšanja	C1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 12 09	minerali (pjesak, kamenje)		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Bageri	razni	industrijski utovarivači	utovar, istovar i premještanje tereta, opsluživanje postrojenja
Viličar	razni	razni	utovar i istovar otpada
Utovarivač	razni	razni	utovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad ključnog broja 19 12 09 minerali (pjesak, kamenje) koji nastaje oporabom otpada upotrebljavat će se za uređenje/nasipavanje zemljišta površine 153 035 m² prostora kao dio bivšeg sustava Željezare Sisak u vlasništvu tvrtke Depos d.o.o., a koje se neće koristiti za uzgoj prehrambenih proizvoda.

Taj otpad predstavljaju ostatci zemlje, pijeska i prašine koji se nalaze u svim dijelovima vozila i na blatobranima istrošenih poljoprivrednih vozila i vozila koja su prometovala neasfaltiranim putovima, ali i na svim ostalim vozilima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prerade prije uporabe provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.

- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljanje viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.
- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUKOVANJE STROJEVIMA, UREĐAJIMA I MEHANIZIRANIM ALATOM:

- Oruđe za rad smije se koristiti samo ako je izrađeno u skladu s mjerama i normativima zaštite na radu i ako je ispravno.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je stručno osposobljen i raspoređen za rad na njemu i koji udovoljava odgovarajućim posebnim uvjetima rada, ako su ti uvjeti propisani.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je osposobljen za rad na siguran način na tom oruđu.
- Prije početka rada rukovatelj mora očevitom i uključivanjem pojedinih uređaja za upravljanje provjeriti ispravnost oruđa, a osobito utvrditi postojanje i ispravnost zaštitnih naprava i uređaja.
- Ako rukovatelj u radu primijeti nepravilnost na oruđu, dužan je odmah zaustaviti rad oruđa i nepravilnost prijaviti svojemu neposrednom rukovoditelju.
- Rukovatelji i poslužitelji pri radu s oruđem dužni su držati se uputa za rad i uputa za upotrebu zaštitnih naprava i uređaja te ostalih mjera i normativa zaštite na radu.
- Rukovatelj smije staviti u pogon oruđe ako su na njemu postavljene sve zaštitne naprave i uređaji te uređaji za blokadu i ako sve to ispravno djeluje.
- Oruđe se ne smije upotrebljavati ako nije ispravno.
- Pri radu s alatom pogonjenim električnom i drugom pogonskom energijom (bušilice, brusilice, pile, noževi, blanjalice, pervibratori, prskalice, motorne pile, škare za lim, čekići i dr.) u vlažnim prostorijama, s vlažnim zemljanim ili metalnim podovima, te na otvorenom prostoru za vrijeme kiše, magle i snijega odnosno pod sličnim uvjetima kad se električna vodljivost povećava odnosno električni otpor tijela smanjuje, moraju se poduzeti posebne mjere zaštite od udara električne struje (sigurnosni mali napon, transformator za galvansko odvajanje i sl.) te dopunske zaštitne mjere (gumene rukavice, gumene čizme, gumeni prostirači i sl.).
- Na mjestima gdje kvar na električnoj opremi može prouzročiti opasnost, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere da bi se takve opasnosti izbjegle (npr. mehanička zaštita na oruđu, unutarnje blokade, dodatni strujni krugovi i dr.).
- Popravci, na dijelu oruđa u blizini napona i pod naponom, mogu se obavljati samo prema mjerama i normativima zaštite na radu propisanim u propisima o zaštiti na radu pri korištenju

električne energije.

- Održavati, popravljati i udešavati oruđe može samo stručna i ovlaštena osoba, pridržavajući se tehničkih uputa proizvođača oruđa.
- Površina poda odnosno platforme uz oruđe na kojoj radnik stoji i radi ne smije biti klizava, mora biti ravna i sigurna za kretanje, a konstrukcija poda odnosno platforme mora biti stabilna.
- Prilikom rukovanja strojevima, uređajima i mehaniziranim alatom radnici raspoređeni za rad na/sa njima
- moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu.

KORIŠTENJE RUČNOG ALATA:

- Radnik je dužan svakodnevno kontrolirati ispravnost svakog pojedinog dijela alata, a kod složenih alata i ispravnost njihovih dijelova u cjelini.
- Za svaki posao upotrijebite ispravan alat i u svrhe u koje je on namijenjen.
- Svaki neispravan alat radnik je dužan odmah staviti izvan upotrebe i o tome obavijestiti neposredno nadređenog.
- Osobitu pozornost obratite na električne uređaje i instalacije da ne dođete u dodir s dijelovima pod naponom.
- Alat upotrebljavajte onakav kakav je izveden i ne dopunjavajte ga polugama ili nekim drugim alatom ako to nije predviđeno.
- Za čišćenje alata upotrebljavajte samo za to predviđena sredstva.
- Upotrebljeni alat očistite, po potrebi podmažite i odložite na mjesto koje za njega predviđeno.
- Ne ostavljajte alat na povišenim mjestima ili na podu prostorije.
- Prenosite alat samo u odgovarajućim kutijama i torbama predviđenim za tu namjenu.
- Zauzmite ispravan položaj tijela za vrijeme upotrebe ručnog alata.
- Oštricu ili vrh alata ne usmjeravajte prema tijelu, a postupak promatrajte sa strane protivne smjeru kretanja alata.
- Ispravno upotrebljavajte osobna zaštitna sredstva kako biste zaštitili sebe i radnike u neposrednoj okolini.
- Uvijek i na svakom mjestu pokazujte primjerom kako se sigurno postupa pri uporabi ručnog alata.
- Poučavajte uvijek mlađe i neiskusnije radnike o ispravnoj primjeni ručnog alata i poštivanju pravila sigurnosti, a ako sami trebate savjet, tražite ga od svojeg neposrednog nadređenog.
- Prilikom korištenja ručnog alata radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu.

Tablica 6.7. - Oporaba otpada- sortiranje, odvajanje, usitnjavanje, miješanje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
7.	Oporaba otpada- sortiranje, odvajanje, usitnjavanje, miješanje	D1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
19 10 04	pahuljasta frakcija i prašina, koja nije navedena pod 19 10 03	19 12 02	željezni metali
		19 12 03	neželjezni metali
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 09	minerali (pjesak, kamenje)
		19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
19 10 06	ostale frakcije koje nisu navedene pod 19 10 05	19 12 02	željezni metali
		19 12 03	neželjezni metali
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 09	minerali (pjesak, kamenje)
		19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
19 12 03	neželjezni metali	19 12 03	Al/Cu legura
		19 12 12	Inertna

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Ručni mehanizirani alat	razni	razni	razna
Ručni alat	razni	razni	razna
Bageri	razni	industrijski utovarivači	utovar, istovar i premještanje tereta, opsluživanje postrojenja
Viličari	razni	motorni viličar	utovar, istovar i prijevoz tereta
Postrojenje za obradu neopasnog otpada	Razni	Razni	Usitnjavanje, prosijavanje, ventiliranje, razdvajanje na bazi magnetizma, razdvajanje

			na temelju specifične težine, indukcijsko sortiranje, ručno sortiranje.
--	--	--	---

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Proces uporabe uključuje slijedeće faze:

- Priprema sirovine,
- Sortiranje, odvajanje,
- Izlaz gotovog proizvoda.

Priprema sirovine

Priprema sirovine sastoji se od vizualne provjere i kontrole vlažnosti materijala. Frakcija se priprema prije ulaza u dozator iz kojega se pokretnom trakom seli u postupak obrade.

Kako kvaliteta sirovine bitno određuje kvalitetu i učinkovitost postupka separacije, osigurana je visoka disciplina. Pored toga dobro odabrana i kvalitetna sirovina smanjuje novonastalu količinu otpada (veća iskoristivost).

Sortiranje, odvajanje

Proces započinje utovarom frakcije u bunker dozator s kojeg se pokretnom trakom otpad dozira na sito br1. Na situ br1 frakcija se razdvaja na dvije granulacije: manja od 60 mm i veća od 60 mm.

Frakcija veća od 60 mm transportira se trakom do usitnjivača kako bi se smanjila tj homogenizirala. Usitnjena frakcija transportnom trakom odlazi na slijedeće sito gdje se odvajaju dvije različite frakcije: 0-16 mm i 16-60 mm. U daljnjem procesu razdvojene frakcije se separiraju na dvije paralelne linije.

Sortiranje frakcije 0-16 mm

Sortiranje započinje puštanjem materijala kroz zračni tunel pomoću kojega se odvaja lagani dio frakcije odnosno dio koji se sastoji od tekstila, spužve, prašine i sličnih materijala (goriva frakcija). Nakon ventiliranja ostali materijal odlazi na Fe magnet kako bi se iz preostalog dijela frakcije izdvojili magnetični metali. U daljnjem procesu preostali materijal odlazi na Eddy current magnet s ciljem izdvajanja obojenih metala. Nakon izdvajanja navedenih segmenata frakcije, prosijavanjem (0-3mm i 3-16mm) se iz ostatka odvaja inertna komponenta otpada koja je spremna za odlaganje na odlagalištu otpada (0-3mm). Preostala frakcija veličine 3-16mm transportira se na zračni stol s ciljem izdvajanja mineralne komponente (staklo, kamen, beton) koja predstavlja gotov proizvod za materijalnu uporabu kao građevinski materijal.

Sortiranje frakcije 16-60mm

Proces sortiranja započinje u zračnom tunelu, kao i kod sitnije frakcije, gdje se također izdvaja lagani dio materijala, goriva frakcija (tekstil, spužva, prašina i sl.). Izdvojeni materijali granuliraju se na veličinu 0-25mm kako bi zadovoljio uvjete energetske uporabe u industriji cementa. Nakon izdvajanja lagane komponente, iz materijala se na Fe magnetu odvajaju magnetični materijali. Preostala frakcija tretira se na indukcijskom separatoru koji ima za cilj izdvojiti sve metale od ostatka. Izdvojeni metali nakon toga se obrađuju na Eddy current magnetu, a nastali produkti kontroliraju se i dodatno sortiraju ručno na sortirnim trakama. Na jednoj sortirnoj traci razdvajaju se Al i Cu legure, a na drugoj nehrđajući čelik.

Nemetalni dio izdvojenog materijala sastoji se od različitih vrsta polimera ali i frakcije kablova zbog čega se u daljnjem procesu ponovno obrađuje na indukcijskom separatoru. Nakon izdvajanja frakcije kablova navedeno se transportira na sortirnu traku gdje se vrši završna kontrola tj pročišćavanje kablova ručnim putem. Preostali dio materijala predstavlja polimernu frakciju (drvo, guma, plastika).

Izlaz gotovog proizvoda

Dovršetkom postupka obrade otpadne frakcije nastaju slijedeći gotovi proizvodi:

- metali
- Al legure
- Cu legure
- nehrđajući metali
- čelik
- frakcija Cu kablova
- frakcija Al kablova
- polimerna frakcija (guma, plastika i drvo)
- mineralna frakcija (staklo, kamen, beton)
- goriva frakcija (spužva, tkanina, PS)
- inertna frakcija

Za sve izdvojene gotove proizvode, ugovornim odnosom, osigurana je daljnja uporaba i/ili zbrinjavanje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prerade prije uporabe provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAROM:

- Viličarom smije upravljati samo radnik koji ispunjava posebne uvjete za rad s tim samohodnim strojevima te koji je osposobljen za siguran rad s njima.
- Upravljati i raditi s teretom mora se u skladu s uputama proizvođača, dijagramom nosivosti te propisanim pravilima zaštite na radu.
- Svi dijelovi mehanizma viličara, i oni koji služe za vožnju i oni koji služe za podizanje i prevoženje tereta, moraju biti sigurni i ispravni.
- Posebnu pažnju treba posvetiti ispravnosti kočnica viličara, upravljačkog mehanizma, kao i hidrauličkog uređaja za podizanje tereta.
- Pri dizanju tereta vilice se moraju postaviti pod pravim kutom u odnosu prema teretu, spustiti se na potrebnu visinu i podvući pod teret. Pri tome teret uvijek mora biti postavljen na palete ili odgovarajuće podmetače.
- Viličarom se teret mora prevoziti posebno pažljivo. Upravljati viličarom mora se bez naglih promjena smjera vožnje, a brzinu vožnje treba prilagoditi uvjetima: što je vožnja sporija sigurnost je veća.
- Tijekom vožnje mora se osigurati potpuna vidljivost prijevoznog puta. Ako teret onemogućava dobru vidljivost u vožnji naprijed, potrebno je voziti unatrag ili zatražiti pomoć signaliste.
- Najveći dopušteni nagib pod kojim se viličar smije kretati je 30°. Pri vožnji uz kosinu teret treba biti na prednjoj strani. Ako se teret prevozi niz kosinu viličar treba voziti unatrag, tako da se

teret nalazi na suprotnoj strani od smjera vožnje.

- Pri odlaganju tereta viličarom se treba približiti neposredno do mjesta odlaganja, vilice dovesti u vodoravan položaj, viličar zakočiti i pažljivo spustiti teret te kretanjem unatrag izvući vilice ispod tereta.
- Dizati ili prevoziti zaposlenika na vilicama viličara nije dopušteno.
- U slučaju bilo kakvog kvara na viličaru, viličarist mora prekinuti rad i kvar dojaviti neposrednom nadređenom.
- Nakon završetka rada potrebno je vilice spustiti što niže prema tlu, a viličar zakočiti i osigurati od neovlaštenog korištenja drugih zaposlenika.
- Za vrijeme rada rukovatelj viličarom mora se koristiti svim potrebnim zaštitnim sredstvima.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA:

- Ručno prenošenje tereta predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje tereta ljudskom snagom i druge slične radnje (npr. podupiranje, držanje).
- Prije prijenosa tereta na drugo mjesto radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati pri prijenosu tereta. Na putu ne smiju biti nikakvi predmeti, a pod ne smije biti klizav, jer bi se mogao spotaknuti, okliznuti i pasti, te se pri tome i ozlijediti.
- Radnik mora dobro pregledati teret koji prenosi. Prije zahvaćanja mokar ili mastan teret dobro obrišite.
- Predmet koji se prenosi treba postaviti u najpovoljniji položaj za zahvaćanje, čvrsto ga uhvatiti i podići.
- Prilikom prijenosa tereta nije preporučljivo mijenjati zahvat, ali ako je to ipak potrebno, prije promjene zahvata predmet je potrebno odložiti na čvrst oslonac.
- Kada nekim teretom rukuje skupina radnika, tada cijelim poslom mora rukovati predradnik.
- Ako dvoje radnika prenosi neki teret, najbolje je da obojica budu podjednake visine i snage.
- Ako predmet kojeg ste nosili u visini pojasa želite spustiti na pod, postupite slično kao i kod podizanja. Uz što je moguće više uspravu kičmu i s predmetom priljubljenim uz tijelo, savijte koljena i spuštajte predmet mišićima ruku i nogu.
- Prilikom obavljanja poslova ručnog prenošenja tereta radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

UKOVANJE STROJEVIMA, UREĐAJIMA I MEHANIZIRANIM ALATOM:

- Oruđe za rad smije se koristiti samo ako je izrađeno u skladu s mjerama i normativima zaštite na radu i ako je ispravno.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je stručno osposobljen i raspoređen za rad na njemu i koji udovoljava odgovarajućim posebnim uvjetima rada, ako su ti uvjeti propisani.
- Oruđem smije rukovati ili ga posluživati samo radnik koji je osposobljen za rad na siguran način na tom oruđu.
- Prije početka rada rukovatelj mora očevitom i uključivanjem pojedinih uređaja za upravljanje provjeriti ispravnost oruđa, a osobito utvrditi postojanje i ispravnost zaštitnih naprava i uređaja.
- Ako rukovatelj u radu primijeti nepravilnost na oruđu, dužan je odmah zaustaviti rad oruđa i nepravilnost prijaviti svojem neposrednom rukovoditelju.
- Rukovatelji i poslužitelji pri radu s oruđem dužni su držati se uputa za rad i uputa za upotrebu zaštitnih naprava i uređaja te ostalih mjera i normativa zaštite na radu.
- Rukovatelj smije staviti u pogon oruđe ako su na njemu postavljene sve zaštitne naprave i uređaji te uređaji za blokadu i ako sve to ispravno djeluje.
- Oruđe se ne smije upotrebljavati ako nije ispravno.
- Pri radu s alatom pogonjenim električnom i drugom pogonskom energijom (bušilice, brusilice, pile, noževi, blanjalice, pervibratori, prskalice, motorne pile, škare za lim, čekići i dr.) u vlažnim prostorijama, s vlažnim zemljanim ili metalnim podovima, te na otvorenom prostoru za vrijeme kiše, magle i snijega odnosno pod sličnim uvjetima kad se električna vodljivost povećava odnosno električni otpor tijela smanjuje, moraju se poduzeti posebne mjere zaštite od udara

električne struje (sigurnosni mali napon, transformator za galvansko odvajanje i sl.) te dopunske zaštitne mjere (gumene rukavice, gumene čizme, gumeni prostirači i sl.).

- Na mjestima gdje kvar na električnoj opremi može prouzročiti opasnost, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere da bi se takve opasnosti izbjegle (npr. mehanička zaštita na oruđu, unutarnje blokade, dodatni strujni krugovi i dr.).
- Popravci, na dijelu oruđa u blizini napona i pod naponom, mogu se obavljati samo prema mjerama i normativima zaštite na radu propisanim u propisima o zaštiti na radu pri korištenju električne energije.
- Održavati, popravljati i udešavati oruđe može samo stručna i ovlaštena osoba, pridržavajući se tehničkih uputa proizvođača oruđa.
- Površina poda odnosno platforme uz oruđe na kojoj radnik stoji i radi ne smije biti klizava, mora biti ravna i sigurna za kretanje, a konstrukcija poda odnosno platforme mora biti stabilna.
- Prilikom rukovanja strojevima, uređajima i mehaniziranim alatom radnici raspoređeni za rad na/sa njima
- moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu.

KORIŠTENJE RUČNOG ALATA:

- Radnik je dužan svakodnevno kontrolirati ispravnost svakog pojedinog dijela alata, a kod složenih alata i ispravnost njihovih dijelova u cjelini.
- Za svaki posao upotrijebite ispravan alat i u svrhe u koje je on namijenjen.
- Svaki neispravan alat radnik je dužan odmah staviti izvan upotrebe i o tome obavijestiti neposredno nadređenog.
- Osobitu pozornost obratite na električne uređaje i instalacije da ne dođete u dodir s dijelovima pod naponom.
- Alat upotrebljavajte onakav kakav je izveden i ne dopunjavajte ga polugama ili nekim drugim alatom ako to nije predviđeno.
- Za čišćenje alata upotrebljavajte samo za to predviđena sredstva.
- Upotrebljeni alat očistite, po potrebi podmažite i odložite na mjesto koje za njega predviđeno.
- Ne ostavljajte alat na povišenim mjestima ili na podu prostorije.
- Prenosite alat samo u odgovarajućim kutijama i torbama predviđenim za tu namjenu.
- Zauzmite ispravan položaj tijela za vrijeme upotrebe ručnog alata.
- Oštricu ili vrh alata ne usmjeravajte prema tijelu, a postupak promatrajte sa strane protivne smjeru kretanja alata.
- Ispravno upotrebljavajte osobna zaštitna sredstva kako biste zaštitili sebe i radnike u neposrednoj okolini.
- Uvijek i na svakom mjestu pokazujte primjerom kako se sigurno postupa pri uporabi ručnog alata.
- Poučavajte uvijek mlađe i neiskusnije radnike o ispravnoj primjeni ručnog alata i poštivanju pravila sigurnosti, a ako sami trebate savjet, tražite ga od svojeg neposrednog nadređenog.
- Prilikom korištenja ručnog alata radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

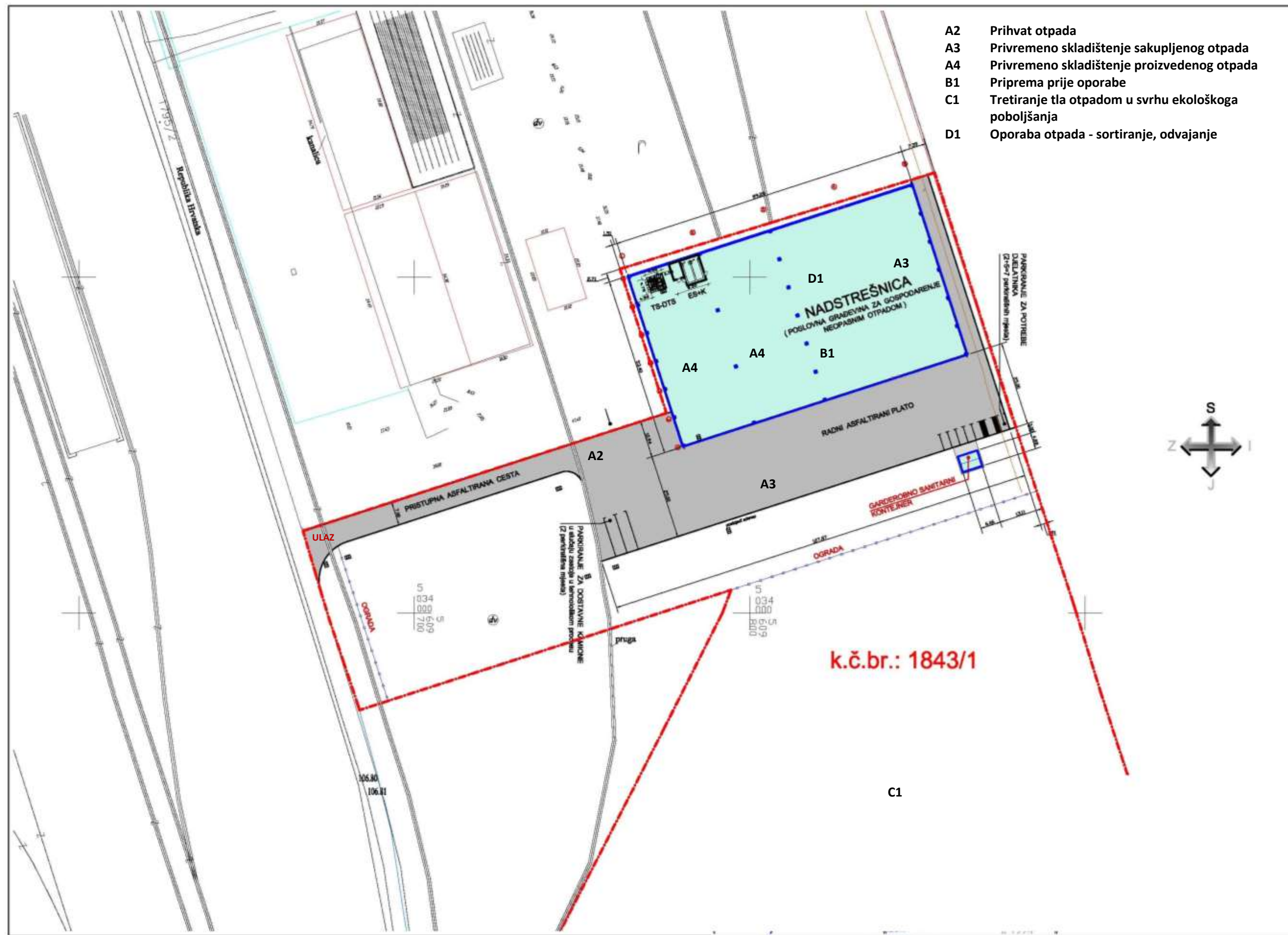
Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	nema
VODA	nema
MORE	nema
TLO	nema
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	nema

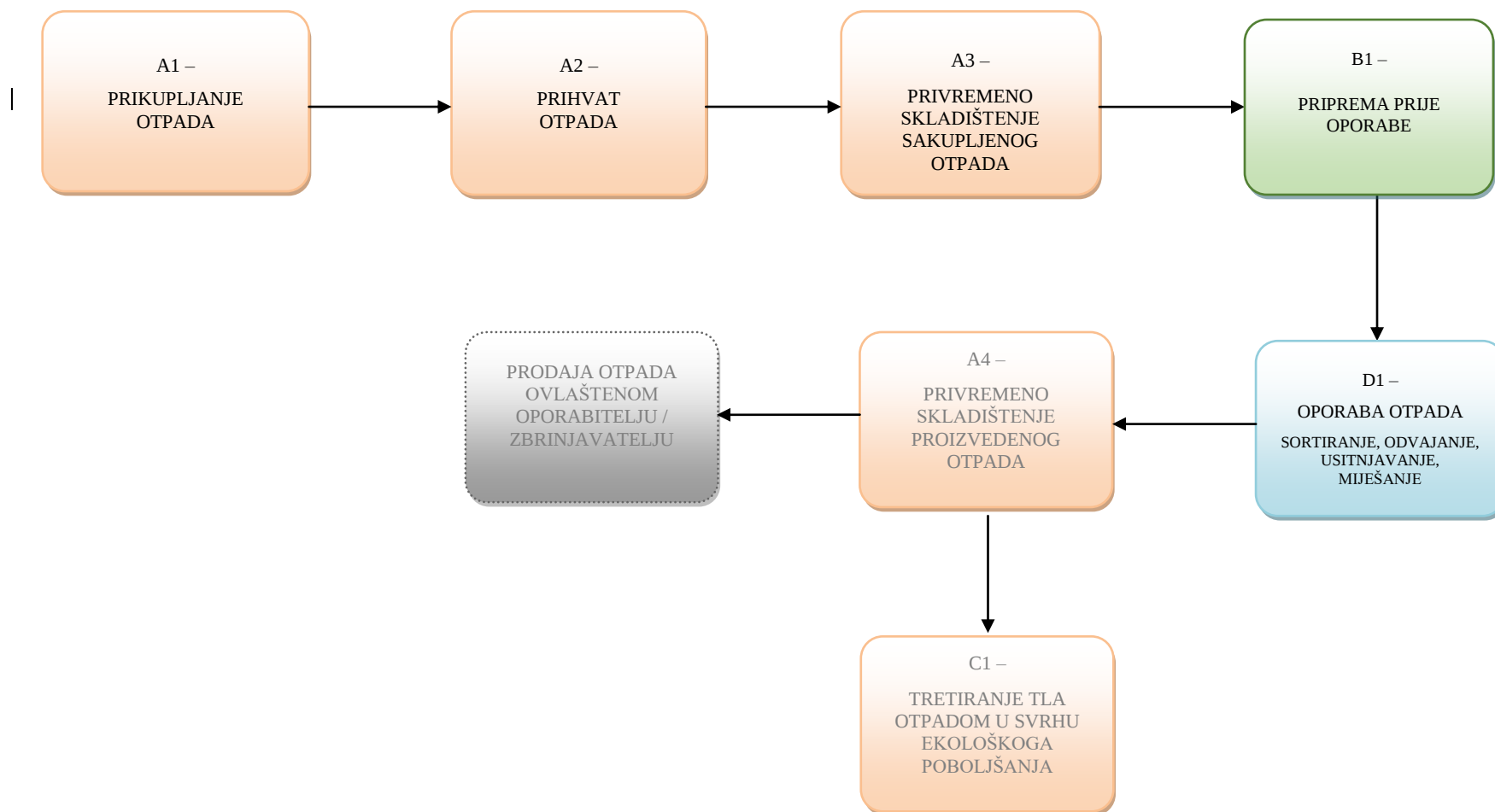
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



- A2 Prihvat otpada
- A3 Privremeno skladištenje sakupljenog otpada
- A4 Privremeno skladištenje proizvedenog otpada
- B1 Priprema prije uporabe
- C1 Tretiranje tla otpadom u svrhu ekološkoga poboljšanja
- D1 Oporaba otpada - sortiranje, odvajanje



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije.

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine opasnog i neopasnog otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim i neopasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska šuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zapremina korisnog prostora skladišta izračunata je na temelju volumena spremnika i površina na kojima se otpad skladišti u rasutom stanju, a iznosi 90.000 m³. Zapremina korisnog prostora skladišta nije veća od 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta.

Prilog 1. Potvrda o članstvu u komori inženjera građevinarstva nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

**HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA**

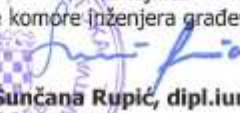
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: 102-02/17-01/338
URBROJ: 500-00-17-2
Zagreb, 05. srpnja 2017.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Danko Fundurulja, dipl.ing.građ., Zagreb, Voćarska 68, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je Danko Fundurulja, dipl.ing.građ., upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **01.06.1999.** godine, pod rednim brojem **315**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**", zaposlen u: **IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., Zagreb.**
2. Uvidom u službenu evidenciju Hrvatske komore inženjera građevinarstva utvrđeno je da imenovani nije stegovno kažnjavan te da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
3. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva u aktivnom statusu i da nije stegovno kažnjavan.
4. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 4. Odluke o naknadama za usluge koje pruža Hrvatska komora inženjera građevinarstva, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj IBAN: HR8323600001102087559.

Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sunčana Rupić, dipl.iur.



Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Fundurulja Danko
Voćarska 68
10000 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, OIB: 65080653676

Osiguranik: Fundurulja Danko, Voćarska 68, 10000 Zagreb
OIB: 87291457950

Članski broj: G315

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: jednogodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2017.-01.06.2018.

Limit pokrića: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osigurani slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

**Premija i plaćanje
premije:**

Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje sklopljenim građevinarstva 30. svibnja 2017. između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti:

Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena:

sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje sklopljenim građevinarstva 30. svibnja 2017. između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, **svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja** (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) **moгу koristiti popust od 20%**. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, **ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.**

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078140035706.

U Rijeci, 01.06.2017.



OSIGURATELJ