

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

FEROSIROVINA d.o.o. Glina, Svetog Križa 3

za obavljanje djelatnosti:

- Sakupljanje otpada (S)
- Druge obrade otpada (PP)
- Skladištenje otpada (R13)

na lokaciji: Glina, Svetog Križa 3

Nositelj izrade: Miljenko Marinčić, dipl.ing.stroj.

Mjesto i datum izrade: Sisak, 22.02.2015. godine

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

S A D R Ź A J		
1.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI ...	(str. 3)
1.1.	Nositelj izrade elaborata	(str. 3)
1.2.	Suradnici nositelja izrade elaborata	(str. 3)
1.3.	Podaci o podnositelju zahtjeva za ishođenje dozvole	(str. 4)
1.4.	Lokacija gospodarenja otpadom	(str. 4)
2.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	(str. 5)
3.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM ...	(str. 9)
3.1.	Opći uvjeti za gospodarenje otpadom	(str. 9)
3.2.	Posebni uvjeti za gospodarenje otpadom	(str. 11)
4.	TEHNOLOŠKI PROCESI	(str. 20)
4.1.a	METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	(str. 21)
4.2.	PRIKUPLJANJE OTPADA A1	(str. 21)
4.2.1.	Opis metode obavljanja tehnoloških procesa	(str. 21)
4.2.2.	Mjere upravljačkog nadzora	(str. 21)
4.2.3.	Upute za rad	(str. 22)
4.3.	PRIHVAT A2	(str. 23)
4.3.1.	Opis metode obavljanja tehnoloških procesa	(str. 24)
4.3.2.	Mjere upravljačkog nadzora	(str. 24)
4.3.3.	Upute za rad	(str. 25)
4.4.	SKLADIŠTENJE OTPADA A3	(str. 26)
4.4.1.	Opis metode obavljanja tehnoloških procesa	(str. 27)
4.4.2.	Mjere upravljačkog nadzora	(str. 27)
4.4.3.	Upute za rad	(str. 28)
4.5.	PREŠANJE I BALIRANJE OTPADA B1	(str. 29)
4.5.1.	Opis metode obavljanja tehnoloških procesa	(str. 29)
4.5.2.	Mjere upravljačkog nadzora	(str. 29)
4.5.3.	Upute za rad	(str. 30)
4.6.	PAKIRANJE OTPADA B2	(str. 31)
4.6.1.	Opis metode obavljanja tehnoloških procesa	(str. 31)
4.6.2.	Mjere upravljačkog nadzora	(str. 31)
4.6.3.	Upute za rad	(str. 32)
4.7.	SKLADIŠTENJE OTPADA B3	(str. 33)
4.7.1.	Opis metode obavljanja tehnoloških procesa	(str. 34)
4.7.2.	Mjere upravljačkog nadzora	(str. 34)
4.7.3.	Upute za rad	(str. 35)
4.1.b.	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	(str. 36)
5.	NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	(str. 37)
6.	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	(str. 41)
7.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	(str. 42)
	PRILOZI	(str. 43)

1. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

1.1. NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Miljenko Marinčić		
OIB	57233674619		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	DIPLOMIRANI INŽENJER STROJARSTVA		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA RAZRED INŽENJERA STROJARSTVA		
TELEFON	+385 44 523-233	E-POŠTA	mamis@h-1.hr
MOBITEL	098/376-964	TELEFAKS	+385 44 523-233

1.2. SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Tomislav Mrazovac		
OIB	62273318250		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mr.sig., dipl.ing.sig., VSS VII/I		
TELEFON	+385 44/523-232	E-POŠTA	viz-grad@zg.t-com-hr
MOBITEL	+385 98/390-910	TELEFAKS	+385 44/523-232

IME I PREZIME	Miroslav Maričić		
OIB	65349461020		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	struč.spec.ing.sec. zaštite okoliša, VSS		
TELEFON	+385 35/446-514	E-POŠTA	miroslav.maricic1@sb.t-com.hr
MOBITEL	+385 98/467-803	TELEFAKS	+385 35/415-170

1.3. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	FEROSIROVINA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	FEROSIROVINA d.o.o.		
MBO/MBS	2067021	OIB	50956876864
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	GLINA	BROJ POŠTE	44 400
ULICA I BROJ	Svetog Križa 3	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
TELEFON	044/882-703	E-POŠTA	ferosirovina@sk.t-com.hr
MOBITEL	09/8376-616	TELEFAKS	044/882-702

1.4. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	GLINA	BROJ POŠTE	44 400
ULICA I BROJ	Svetog Križa 3	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	GLINA		
K. Č. BR.	798/3		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	K.O. ZKUL. broj 762		
ZK. Č. BR.	798/3		

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode društvu FEROSIROVINA d.o.o. izdalo je potvrde o upisu u slijedeće očevidnike:

RB	NAZIV POTVRDE	BROJ UPISA	VRSTA	DATUM
1.	Potvrda o upisu u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada	0258	Izvoz neopasnog otpada	13.11.2006.
2.	Potvrda o upisu u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe ili zbrinjavanja otpada	0005	Posredovanje u organizaciji uporabe ili zbrinjavanja otpada	13.11.2006.
3.	Potvrda o upisu u očevidnik trgovaca otpadom	TRG - 106	Sa preuzimanjem otpada u posjed	13.11.2014

2. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
01	S	A1	Prikupljanje otpada	-	NP
02	S	A2	Prihvat otpada	7.975	tona/god.
03	S	A3	Skladištenje otpada	3.475	m ³
04	PP	B1	Prešanje i baliranje otpada	905	tona/god.
05	PP	B2	Pakiranje otpada	905	tona/god.
06	R13	B3	Skladištenje otpada*	7.975	tona/god.

* R 13 Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod
R 1 – R 12

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
01	120101	100	X						120101
02	120103	100	X						120103
03	150101	500	X						150101
04	150102	100	X						150102
05	150103	100	X						150103
06	150107	100	X						150107
07	160103	100	X						160103
08	160106	100	X						160106
09	160117	1000	X						160117
10	160118	100	X						160118
11	160119	100	X						160119
12	160120	100	X						160120
13	160605	100	X						160605
14	170201	100	X						170201
15	170202	100	X						170202
16	170203	100	X						170203
17	170401	100	X						170401
18	170402	500	X						170402
19	170403	100	X						170403
20	170404	100	X						170404
21	170405	2.000	X						170405
22	170406	10	X						170406
23	170407	50	X						170407
24	170411	100	X						170411
25	200101	100	X						200101
26	200102	10	X						200102
27	200139	5	X						200139
28	200140	2.000	X						200140
	UKUPNO:	7.975 tona							

Tablica 2.a.

br.	k. b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
01	150101	500				X			150101
02	150102	100				X			150102
03	160119	100				X			160119
04	170203	100				X			170203
05	200101	100				X			200101
06	200139	5				X			200139
	UKUPNO:	905							

Tablica 2.b.

br.	k. b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
01	120101	100					13		120101
02	120103	100					13		120103
03	150101	500					13		150101
04	150102	100					13		150102
05	150103	100					13		150103
06	150107	100					13		150107
07	160103	100					13		160103
08	160106	100					13		160106
09	160117	1000					13		160117
10	160118	100					13		160118
11	160119	100					13		160119
12	160120	100					13		160120
13	160605	100					13		160605
14	170201	100					13		170201
15	170202	100					13		170202
16	170203	100					13		170203
17	170401	100					13		170401
18	170402	500					13		170402
19	170403	100					13		170403
20	170404	100					13		170404
21	170405	2.000					13		170405
22	170406	10					13		170406
23	170407	50					13		170407
24	170411	100					13		170411
25	200101	100					13		200101
26	200102	10					13		200102
27	200139	5					13		200139
28	200140	2.000					13		200140
29	UKUPNO:	7.975 tona							

3. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

3.1. OPĆI UVJETI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 23/14, 51/14)

OPĆI UVJETI	NAČIN ISPUNJAVANJA OPĆIH UVJETA
1. Opći uvjeti su uvjeti kojima udovoljava građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi:	
2. Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,	Oborinske vode ne mogu doći u doticaj sa otpadom, oborinske vode se putem žljebova, oluka i kanalizacijskih šahtova odvođe u kanalizaciju te na taj način nema mogućnosti doticaja oborinskih voda i otpada.
3. Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,	Otpad se dovozi direktno u građevinu (zatvoreni dio hale), gdje se u zatvorenom sustavu razvrstava, balira i privremeno skladišti do odvoza od strane ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje otpada. Budući da se radi o krutom inertnom otpadu, isti se ne može razlijevati i na taj način doći u okoliš. Otpad se skladišti odvojeno prema vrsti i ključnom broju.
4. Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada	Otpad se skladišti na nepropusnu podlogu (betonska podloga). Nema mogućnosti djelovanja otpada na podnu površinu. Otpad nije agresivan.
5. Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu	Građevina je u cijelosti ograđena ogradom kojom se onemogućava slobodan ulaz u samu lokaciju. Na ulazu u građevinu je smještena porta, te se dežurnom radniku prijavljuje dolazak. Na građevini postoji natpis : ZABRANJEN ULAZ NEOVLAŠTENIM OSOBAMA.
6. Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,	Unutar građevine nije postavljen sustav za dojavu požara i gašenje požara. U građevini su postavljeni vatrogasni aparati za početno gašenje požara prema klasi požara, požarnom opterećenju i površini objekta. Svi radnici su osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom. Za dojavu požara služe telefoni. Dojavu obavlja radnik koji je u smjeni. Broj na koji se vrši dojava je 112. Za zaštitu građevine i vozila koja dolaze na utovar/istovar, koriste se ručni vatrogasni aparati za početno gašenje požara prahom ili ugljičnim dioksidom.

7. Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad	Na mjestu gdje se vrši utovar, istovar i sortiranje otpada, postavljene su upute za rad.
8. Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom	Mjesta na kojima se vrši utovar, istovar, vaganje te razdvajanje otpada osvijetljeno u skladu sa propisima zaštite na radu i važećim normama. Jačina osvijetljenosti je takva da se može izvršavati radni postupak.
9. Da građevina označena sukladno ovom Pravilniku	Na ulazu u građevinu postavljena je tabla sa podacima: - naziv pravne osobe, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - radno vrijeme, - naziv djelatnosti. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine za koju je podnio zahtjev za ishođenje dozvole. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
10. Da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu	Do građevine je moguć pristup asfaltiranim putem, koji vodi do mjesta utovara, istovara, sortiranja i skladištenja otpada.
11. Da je građevina opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada,	U građevini se ne skladišti tekući otpad, pa ne postoji mogućnost prosipanja tekućina. Za slučaj da zbog nepredviđenih okolnosti dođe do proljevanja, uslijed istovara ili skladištenja, predviđene su posude sa upijačima (pijesak, adsorbensi) i posude za sakupljanje eventualno prolivene tekućine (plastična/limena burad). Kruti otpad koji se prilikom istovara/utovara prospe, pokupiti će se ručno i odložiti na mjesto za tu vrstu otpada,
12. Da je građevina (skladište) opremljeno prirodnom ventilacijom	U skladištu je osigurana prirodna ventilacija, krovni otvori (prozori i vrata).

3.2. POSEBNI UVJETI ZA OBAVLJANJE GOSPODARENJA OTPADOM - SAKUPLJANJE S

A1 PRIKUPLJANJE	
Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 94/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja posebnih uvjeta obavljanja pojedinih tehnoloških procesa
TEHNOLOŠKI PROCES PRIKUPLJANJA OTPADA	
1. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.	Otpad se prikuplja vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
2. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada nije opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
SAKUPLJANJE OTPADA	
1. Osoba koja je ishodila dozvolu za postupak sakupljanja i/ili interventnog sakupljanja otpada može taj postupak obavljati na čitavom teritoriju Republike Hrvatske.	DA
2. Osoba koja je ishodila dozvolu za obavljanje postupka sakupljanja smije skladištiti otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju najduže do jedne godine od dana preuzimanja.	DA
3. Osoba koja je ishodila dozvolu za postupak sakupljanja može na lokacijama prodavatelja koji prodaje proizvod i/ili uređaj i/ili opremu sakupljati male količine određenih posebnih kategorija otpada	DA
PRIJEVOZ OTPADA	
1. Pravna ili fizička osoba – obrtnik može obavljati djelatnost prijevoza otpada ako je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada.	Tvrtka Ferosirovina d.o.o. NIJE upisana u Očevidnik prijevoznika otpada za prijevoz neopasnog otpada.
2. U Očevidnik prijevoznika otpada upisat će se osoba ako uz zahtjev dostavi dokaze o ispunjavanju sljedećih uvjeta: - da je registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza, - da posjeduje važeći dokument kojim se odobrava prijevoz sukladno propisu kojim su uređuje prijevoz, - da raspolaže vozilom i vozačem koji udovoljavaju uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje prijevoz.	Prilikom prijevoza otpada vozač kod sebe ima propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi Prilikom prikupljanja i prijevoza otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada. Otpad se prikuplja vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

3. Prijevoznik otpada dužan je predati otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom iz članka 86. ovoga Zakona ili reciklažnom dvorištu.	Otpad se predaje osobi koja raspolaže važećom dozvolom iz članka 86. ovoga Zakona ili reciklažnom dvorištu.
4. Prilikom prijevoza otpada prijevoznik je obvezan imati propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.	Prilikom prijevoza otpada vozač kod sebe ima propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.

A2 PRIHVAT OTPADA	
Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 23/14, 51/14.)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja posebnih uvjeta obavljanja pojedinih tehnoloških procesa
TEHNOLOŠKI PROCES PRIHVATA OTPADA	
1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.	Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada kojeg se preuzima. Podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina.
2. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada (Prateći list) kojeg se preuzima.	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada (Prateći list) kojeg se preuzima.
3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu).	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu).
Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 94/13)	
OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA	
4. Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.	O otpadu koji se prihvaća, vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.
5. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada.	Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na obrascima očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada.
6. Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.	Podaci se unose ažurno i potpuno u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja.
7. Osoba koja je ishodila dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona, trgovac otpadom, osoba upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta, davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije iz članka 137. ovoga Zakona.	Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto)vodit će se putem mrežne aplikacije kada se za to stvore uvjeti.
8. Osoba iz stavka 1. ovoga članka, osim osoba iz stavka 4. ovoga članka, vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u pisanom obliku, a može ga, na vlastiti zahtjev, voditi putem mrežne aplikacije iz stavka 4. ovoga članka.	Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto)vodit će se putem mrežne aplikacije kada se za to stvore uvjeti.
9. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela.	U tvrtki Ferosirovina d.o.o. imenovana je odgovorna osoba.

A3 SKLADIŠTENJE OTPADA	
Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 23/14, 51/14)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja posebnih uvjeta obavljanja pojedinih tehnoloških procesa
TEHNOLOŠKI PROCES SKLADIŠTENJA OTPADA	
1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
2. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.	U skladištu se ne skladišti opasni otpad.
3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: • izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, • izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, • označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada. Isti su: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje. 3. označeni su čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.
4. Podna površina skladišta moraju biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.	Podna površina skladišta su lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom.
6. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti tekući otpad.

7. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti tekući otpad.
8. Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti tekući otpad.
9. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.	NIJE PRIMJENJIVO
10. Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti plinoviti otpad.
11. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Budući da se radi o skladištenju krutog, neopasnog otpada, isti se može skladištiti i bez korištenja primarnih spremnika.

DRUGA OBRADA PP

B1 PREŠANJE I BALIRANJE OTPADA	
Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 23/14, 51/14)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja posebnih uvjeta obavljanja pojedinih tehnoloških procesa
TEHNOLOŠKI PROCES PREŠANJA I BALIRANJA	
1. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.	1. Tvrtka raspolaže sa strojevima i opremom za prešanje i baliranje otpada. 2. Strojevi i oprema udovoljavaju posebnim propisima zaštite na radu. 3. Zaposlenici koji rade na strojevima, osposobljeni su za rad na siguran naći. 4. Pored strojeva su Upute za rad.

B 2 PAKIRANJE I OZNAČAVANJE OTPADA	
Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 23/14, 51/14)	
Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 94/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja posebnih uvjeta obavljanja pojedinih tehnoloških procesa
TEHNOLOŠKI PROCES PAKIRANJA I OZNAČAVANJA OTPADA	
1. Prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.	

B3 SKLADIŠTENJE OTPADA R13	
Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 23/14, 51/14)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja posebnih uvjeta obavljanja pojedinih tehnoloških procesa
TEHNOLOŠKI PROCES SKLADIŠTENJA OTPADA	
1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
2. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.	U skladištu se ne skladišti opasni otpad.
3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: • izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, • izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, • označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, <u>te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</u>	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada. Isti su: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje. 3. označeni su čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.
4. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.	Podna površina skladišta su lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom.
6. Tehnološki proces <u>skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine</u> mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti tekući otpad.

7. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces <u>skladištenja tekućeg otpada</u> i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, <u>moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.</u>	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti tekući otpad.
8. Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti tekući otpad.
9. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se <u>obavljati u zatvorenom skladištu</u> i odvojeno od drugog otpada.	NIJE PRIMJENJIVO
10. Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.	NIJE PRIMJENJIVO U skladištu se ne skladišti plinoviti otpad.
11. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Budući da se radi o skladištenju krutog, neopasnog otpada, isti se može skladištiti i bez korištenja primarnih spremnika.

4. TEHNOLOŠKI PROCESI

4.1.a. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

4.2. PRIKUPLJANJE OTPADA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
01	SAKUPLJANJE OTPADA	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	ambalaža od papira i kartona	150101	ambalaža od papira i kartona
150102	ambalaža od plastike	150102	ambalaža od plastike
150103	ambalaža od drveta	150103	ambalaža od drveta
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	istrošene gume	160103	istrošene gume
160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezne kovine	160117	željezne kovine
160118	obojene kovine	160118	obojene kovine
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar,bronca,mjed	170401	bakar,bronca,mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10

200101	papir i karton	200101	papir i karton
200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
KAMION SK 470 DU	STYER	19 S 36	Prijevoz otpada
KAMION SK 619 EC	MAN	19 240 F	Prijevoz otpada
KAMIONSKA DIZALICA	OAF - AUSTRIA		Utovar, istovar i manipulacija

4.2.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prikupljanja otpada

- (1) Otpad se prikuplja vozilom (kamionom) koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
- (2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada nije opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
- (3) Na mjestu utovara otpad se utovara ručno ili ako se radi o mjestu utovara na kojem postoji viličar, utovar se vrši viličarom.
- (4) Pri utovaru, vozač kamiona nadzire vrstu otpada koju se treba utovariti. Utovaruje se samo onaj otpad za koji se posjeduje dozvola za gospodarenje otpadom.
- (5) Nakon utovara ispunjava se prateći list, ovjerava i jedan primjerak ostavlja proizvođaču/posjedniku otpada.

4.2.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila. Provjera podrazumijeva vizualni pregled vozila (sanduk za otpad, signalizacija, gume, oprema vozila). Pregledom je potrebno utvrditi da li je sanduk za prijevoz otpada u stanju u kojem ne postoji mogućnost rasipanja/ispadanja otpada prilikom prijevoza. Da li ima mrežu za prekrivanje rasutog otpada (karton, papir, ..) koja sprječava rasipanje istog ako sanduk nema ceradu.

4.2.3. UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Obveze vozača prije polaska	- provjera dokumentacije kamiona/vozila - provjera signalizacije na kamionu/vozilu - provjera guma na kamionu/vozilu - provjera sanduka kamiona - provjera vrste otpada po koju ide
Obveze odgovorne osobe	- prijem narudžbe za otpad - provjera vrste otpada i ključnog broja - predaja pratećeg lista vozaču - izrada uputa za rad vozaču
Obveze vozača prije utovara	- vizualni pregled otpada - utovar otpada u kamion - provjera utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu do skladišta - popunjavanje pratećeg lista
Obveza vozača u slučaju prosipanja otpada ili prometne nesreće	- u slučaju ispadanja otpada iz kamiona, vozač je dužan zaustaviti vozilo, označiti zaustavljeno vozilo prometnom signalizacijom (trokutom), te pokupiti isti - ako nije u mogućnosti sam pokupiti prosuti otpad, dužan je pozvati odgovornu osobu za otpad u tvrtki i saopćiti joj nastalu situaciju, te pričekati da stigne pomoć - ako je otpad ostao na cesti, potrebno je označiti mjesto sa prometnom signalizacijom (trokutom), te upozoravati ostale sudionika u prometu na opasnost
Obveza vozača u slučaju požara na vozilu	- u slučaju požara na vozilu ili otpada koji se prevozi potrebno je: 1. vozilo isključiti iz prometa 2. maknuti ga na mjesto gdje ne ugrožava druge sudionike prometa 3. pokušati ručnim aparatima ugasiti požar 4. ako se požar ne može ugasiti, pozvati DUZS na broj 112 5. označiti mjesto 6. nazvati odgovornu osobu u tvrtki.

4.3. PRIHVAT

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
02	PRIHVAT OTPADA	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	ambalaža od papira i kartona	150101	ambalaža od papira i kartona
150102	ambalaža od plastike	150102	ambalaža od plastike
150103	ambalaža od drveta	150103	ambalaža od drveta
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	istrošene gume	160103	istrošene gume
160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezne kovine	160117	željezne kovine
160118	obojene kovine	160118	obojene kovine
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar,bronca,mjed	170401	bakar,bronca,mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ SLOVENIA	VS – IMP 40.1	Istovar otpada
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro palete	Istovar otpada

4.3.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prihvat sakupljenog otpada podrazumijeva istovar otpada iz kamiona (drugog vozila). Istovar se obavlja ručno ili pomoću viličara. Prilikom istovara, radnik koji prima otpad u skladištu, provjerava vrstu otpada prema ispisanom pratećem listu. Ne smije se uzimati otpad koji ne pripada vrsti otpada koji je u pratećem listu. Prilikom istovara, ako otpad nije razvrstan, isti je potrebno razvrstati po ključnom broju. Otpad se razvrstava ručno. Isti se zatim odlaže na mjesto (kontejner/dio skladišta) označeno ključnim brojem otpada koji je u pratećem listu. Nakon što se otpad prihvati, unosi se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

4.3.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu načina istovara, opreme i otpada. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom vrši provjeru razvrstavanja otpada. Prilikom istovara otpada ručno ili viličarom, utovarivačem radnik mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele, respirator za prašinu). Ako se istovar obavlja pomoću viličara, prethodno je potrebno obaviti vizualni pregled viličara (vilice, signalizaciju, gume, ulje u hidraulici). Potrebno je još jednom prekontrolirati otpad i usporediti ga sa podacima iz pratećeg lista. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom izrađuje upute za prihvat i razvrstavanje otpada.

4.3.3. UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik na prijemu otpada	- kontrola pratećeg lista - kontrola otpada - odobrenje radniku na istovaru da može početi sa istovarom - ako se radi o nerazvrstanom otpadu, potrebno je organizirati razvrstavanje po ključnom broju
Radnik na istovaru	- vizualni pregled otpada - oblačenje potrebne zaštitne opreme - ručni istovar otpada u određene spremnike prema ključnom broju - istovar otpada pomoću viličara - kontrola težine otpada - odlaganje otpada u spremnike prema ključnom broju otpada
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina istovara - upis u ONTO - kontrola skladištenja - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju prihvata opasnog otpada	- prijaviti pristigli otpad odgovornoj osobi za otpad - otpad odložiti u posebne spremnike i osigurati da ne dođe do prolijevanja, curenja ili nekog drugog načina onečišćenja okoliša (vode, tla, zraka) - označiti spremnike ključnim brojem otpada, nazivom te upisati od kuda i kada je došao - pozvati ovlaštenog sakupljača za navedenu vrstu otpada

4.4. SKLADIŠTENJE OTPADA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
03	SKLADIŠTENJE OTPADA	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	ambalaža od papira i kartona	150101	ambalaža od papira i kartona
150102	ambalaža od plastike	150102	ambalaža od plastike
150103	ambalaža od drveta	150103	ambalaža od drveta
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	istrošene gume	160103	istrošene gume
160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezne kovine	160117	željezne kovine
160118	obojene kovine	160118	obojene kovine
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar,bronca,mjed	170401	bakar,bronca,mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ SLOVENIA	VS – IMP 40.1	Utovar, istovar otpada
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro palete	Istovar otpada

4.4.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Skladištenje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno odlažu u kontejnere/boksove ili na palete. Kontejneri/boksovi ili palete označeni su čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može odlagati i u rasutom stanju, a da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Otpad od neopasnih tiskarskih tonera i materijala neprikladni za potrošnju ili preradu skladišti se u kontejnerima, te se predaje ovlaštenom obrađivaču. Isti su nepropusni i nema mogućnosti prosipanja/curenja sadržaja. O svakoj vrsti otpada koja uđe u skladište vodi se očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

4.4.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri/boksovi ili palete označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika. Kontrola podrazumijeva i sprječavanje ispiranja pojedinih vrsta otpada, te nastanka onečišćenih voda koje bi mogle otići u okoliš (tlo, vode). Sprječava se i mogućnost onečišćenja okoliša (zrak, tlo, voda) prašinom. Ako se pojavi mogućnost nastanka prašine, otpad je potrebno prekriti (folija, cerada ...), te spriječiti mogućnost onečišćenja okoliša. Ako dođe do pojave smrada, isti je potrebno riješiti hermetičkim zatvaranjem u posude ili kemijskim tretmanom.

4.4.3. UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik u skladištu	- vizualni pregled otpada - slaganje u kontejnere/boksove prema ključnom broju - kontrola stabilnosti otpada - kontrola nastanka prašine - kontrola nastanka neugodnih mirisa - kontrola otpadnih voda
Odgovorni radnik	- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju - provjera upisa skladištenog otpada u očevidnik o nastanku i tijeku otpada - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju ispiranja otpada oborinama i stvaranja onečišćenih oborinskih voda	- kontrola oborinskih voda - ako se pojave onečišćene otpadne vode potrebno je o tome obavijestiti odgovornu osobu za otpad -spriječiti onečišćenje tla i vode tako što se ista mora sakupiti u nepropusne posude (bačve, kontejnere)
Postupak u slučaju stvaranja prašine	- spriječiti širenje prašine u okoliš - pokupiti prašinu u nepropusne posude - prekriti otpad (folija, cerada ...)
Postupak u slučaju stvaranja neugodnog mirisa	- locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa - izdvojiti otpad koji širi neugodni miris i odložiti ga u hermetički zatvorene posude (bačve, kontejnere) - obavijestiti odgovornu osobu za otpad
Postupak u slučaju požara	- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti/maknuti otpad na koji se požar može prenijeti - pozvati DUZS na broj 112 - nakon požara, ostatke pokupiti u posude, sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom obrađivaču.

4.5. PREŠANJE I BALIRANJE OTPADA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
05	PREŠANJE I BALIRANJE OTPADA	B2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
150101	ambalaža od papira i kartona	150101	ambalaža od papira i kartona
150102	ambalaža od plastike	150102	ambalaža od plastike
160119	plastika	160119	plastika
170203	plastika	170203	plastika
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200139	plastika	200139	plastika

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Vertikalna Preša za papir i tekstil	BELIŠĆE	HPB-B 24	Prešanje otpada
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ SLOVENIA	VS – IMP 40.1	Manipulacija otpada
Palete		europalete	

4.5.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prešanje i baliranje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno prešaju i baliraju. Rad se obavlja pomoću stroja za prešanje i baliranje. Strojem rukuje zaposlenik koji je osposobljen za rad na stroju. Pored stroja se nalaze upute za rad. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može odlagati i u rasutom stanju, na palete, i da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja/prevrtanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Nakon prešanja i baliranja, otpad se slaže na palete i odvozi do mjesta privremenog skladištenja pojedine vrste otpada.

4.5.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu ispravnosti strojeva za prešanje i baliranje otpada (vizualni pregled strojeva). Pored toga obavlja se nadzor obavljanja radnih zadataka. Zaposlenik koji rukuje strojevima mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele, respirator za prašinu, naočale). Strojevima se rukuje prema Uputama za rad.

4.5.3. UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik na stroju za prešanje i baliranje	- kontrola stroja prije početka rada - kontrola rada stroja - kontrola otpada - slaganje otpada na paletu - prijevoz otpada do mjesta privremenog skladištenja
Odgovorni radnik	- kontrola otpada - kontrola načina rada - kontrola skladištenja - izrada uputa za rad - pozivanje službe održavanja u slučaju kvara na stroju
Postupak u slučaju kvara na stroju	- isključiti stroj (glavna sklopka) - označiti stroj oznakom obavijesti „STROJ U KVARU“ - pozvati odgovornu osobu

4.6. PAKIRANJE OTPADA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
07	PAKIRANJE OTPADA	B4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
150101	ambalaža od papira i kartona	150101	ambalaža od papira i kartona
150102	ambalaža od plastike	150102	ambalaža od plastike
160119	plastika	160119	plastika
170203	plastika	170203	plastika
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200139	plastika	200139	plastika

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ SLOVENIA	VS – IMP 40.1	Utovar, istovar otpada
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro paleta	Istovar otpada

4.6.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Pakiranje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno postavljaju na palete i pakiraju u foliju. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može prevoziti i skladištiti u rasutom stanju, a da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Na vanjski omot folije stavlja se ključni broj otpada i naziv otpada.

4.6.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa pakiranja svake pojedine vrste otpada. Otpad se pakira prema vrsti. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola stroja za pakiranje. Nakon završenog pakiranja provjeravaju se ključni brojevi otpada na svakom pojedinom pakiranju.

4.6.3. UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik na pakiranju	- vizualni pregled otpada - slaganje na paletu - kontrola stabilnosti otpada - kontrola ključnog broja na pakiranju - odlaganje na mjesto privremenog skladištenja
Odgovorni radnik	- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju - provjera ključnog broja na pakiranju
Postupak u slučaju požara	- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti/maknuti otpad na koji se požar može prenijeti - pozvati DUZS na broj 112 - nakon požara, ostatke pokupiti u posude, sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom obrađivaču.

4.7. SKLADIŠTENJE OTPADA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
06	SKLADIŠTENJE OTPADA	R13

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	ambalaža od papira i kartona	150101	ambalaža od papira i kartona
150102	ambalaža od plastike	150102	ambalaža od plastike
150103	ambalaža od drveta	150103	ambalaža od drveta
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	istrošene gume	160103	istrošene gume
160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezne kovine	160117	željezne kovine
160118	obojene kovine	160118	obojene kovine
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar, bronca, mjed	170401	bakar, bronca, mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ SLOVENIA	VS – IMP 40.1	Utovar, istovar otpada
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro paleta	Istovar otpada

4.7.1. OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Skladištenje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno odlažu u kontejnere/boksove ili na palete. Kontejneri/boksovi ili palete označeni su čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može odlagati i u rasutom stanju, a da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Otpad od neopasnih tiskarskih tonera i materijala neprikladni za potrošnju ili preradu skladišti se u kontejnerima. Isti su nepropusni i nema mogućnosti prosipanja/curenja sadržaja. O svakoj vrsti otpada koja uđe u skladište vodi se očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

4.7.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri/boksovi ili palete označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika. Kontrola podrazumijeva i sprječavanje ispiranja pojedinih vrsta otpada, te nastanka onečišćenih voda koje bi mogle otići u okoliš (tlo, vode). Sprječava se i mogućnost onečišćenja okoliša (zrak, tlo, voda) prašinom. Ako se pojavi mogućnost nastanka prašine, otpad je potrebno prekriti (folija, cerada ...), te spriječiti mogućnost onečišćenja okoliša. Ako dođe do pojave smrada, isti je potrebno riješiti hermetičkim zatvaranjem u posude ili kemijskim tretmanom.

4.7.3. UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik u skladištu	- vizualni pregled otpada - slaganje u kontejnere/boksove prema ključnom broju - kontrola stabilnosti otpada - kontrola nastanka prašine - kontrola nastanka neugodnih mirisa - kontrola otpadnih voda
Odgovorni radnik	- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju - provjera upisa skladištenog otpada u očevidnik o nastanku i tijeku otpada - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju ispiranja otpada oborinama i stvaranja onečišćenih oborinskih voda	- kontrola oborinskih voda - ako se pojave onečišćene otpadne vode potrebno je o tome obavijestiti odgovornu osobu za otpad -spriječiti onečišćenje tla i vode tako što se ista mora sakupiti u nepropusne posude (bačve, kontejnere)
Postupak u slučaju stvaranja prašine	- spriječiti širenje prašine u okoliš - pokupiti prašinu u nepropusne posude - prekriti otpad (folija, cerada ...)
Postupak u slučaju stvaranja neugodnog mirisa	- locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa - izdvojiti otpad koji širi neugodni miris i odložiti ga u hermetički zatvorene posude (bačve, kontejnere) - obavijestiti odgovornu osobu za otpad
Postupak u slučaju požara	- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti/maknuti otpad na koji se požar može prenijeti - pozvati DUZS na broj 112 - nakon požara, ostatke pokupiti u posude, sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom obrađivaču.

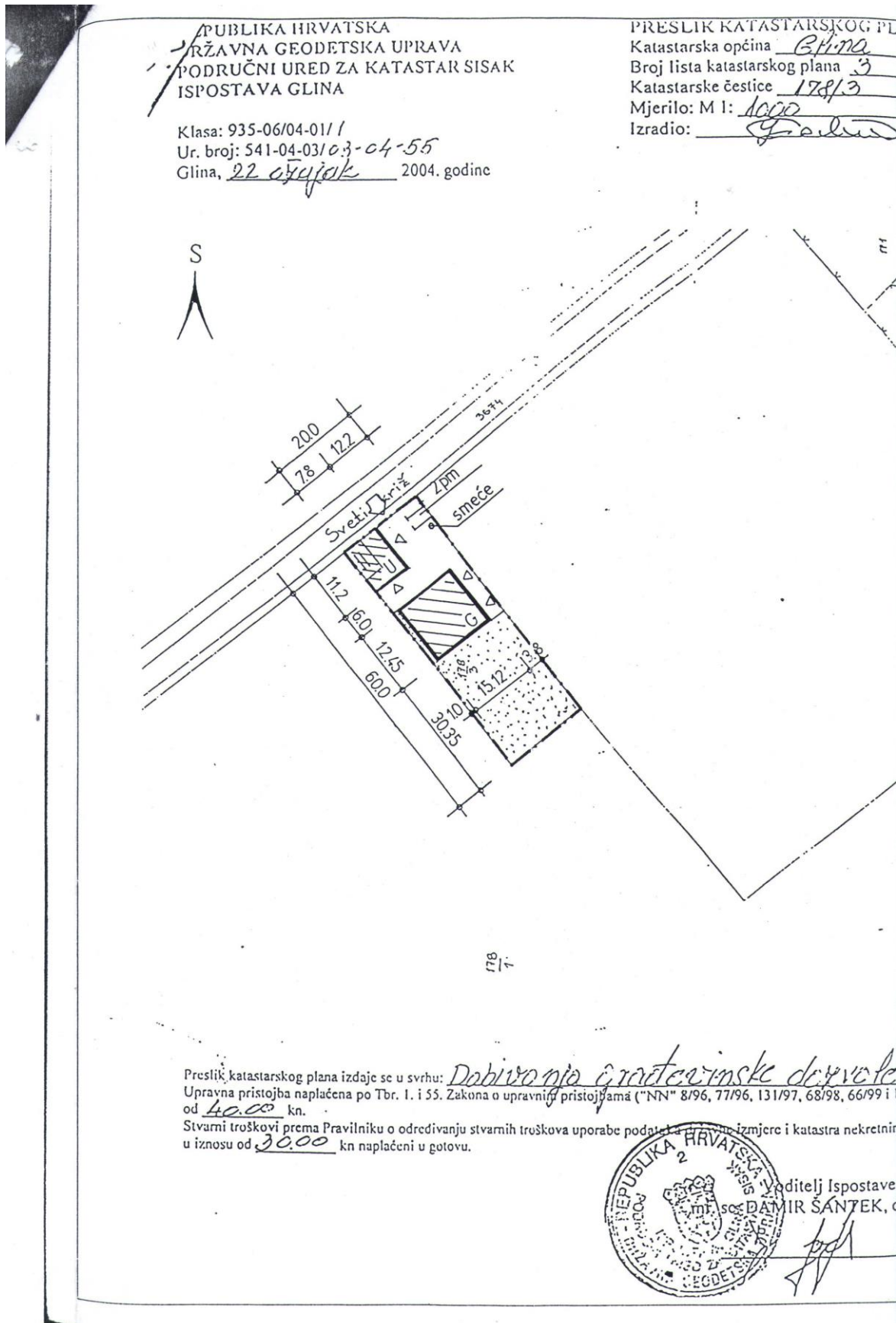
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

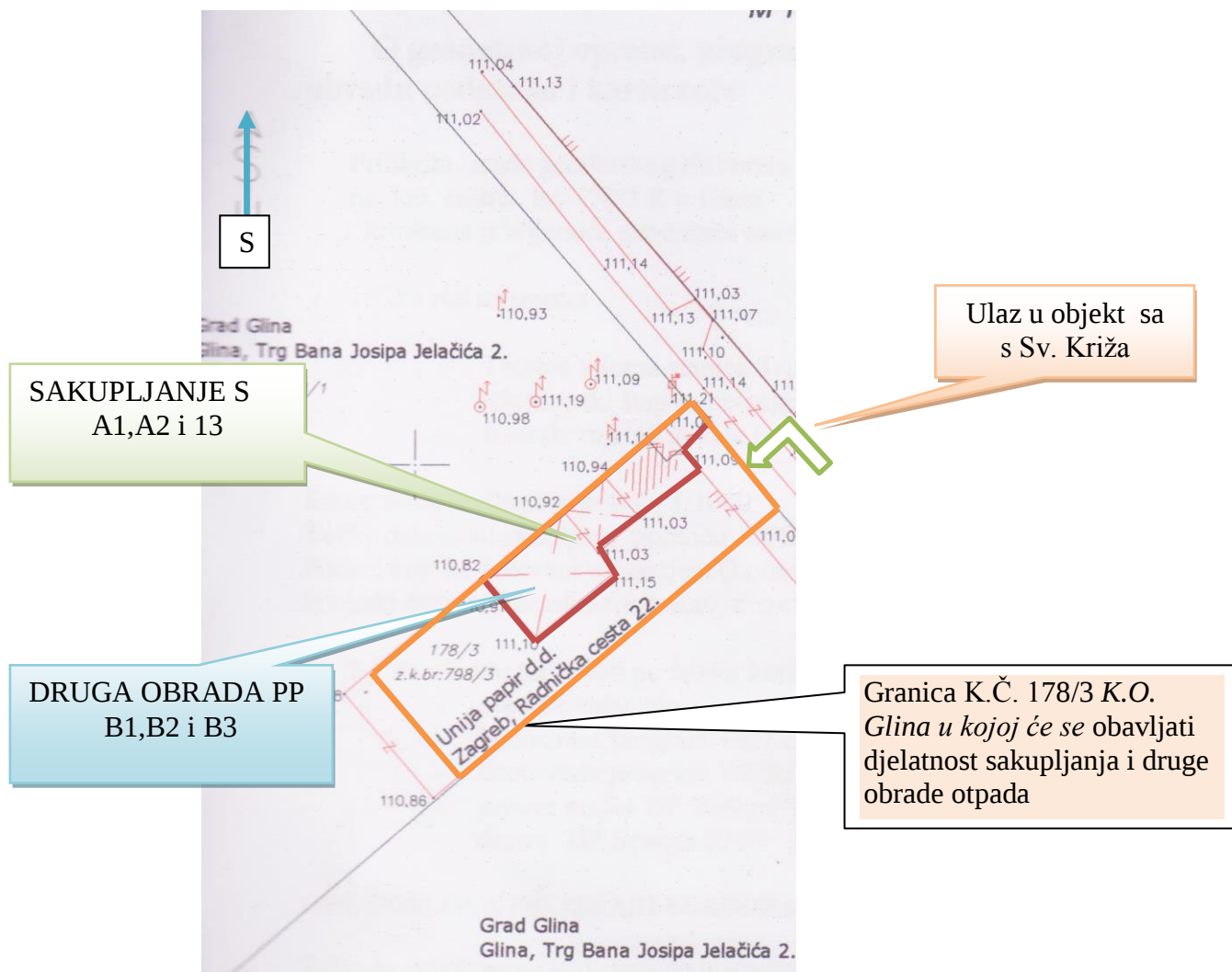
	OBVEZA
ZRAK	NE
VODA	NE
MORE	NE
TLO	NE
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NE

5.NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA K.Č. 178/3 K.O. GLINA



Uvećana kopija katastarskog plana – nacrt prostornog razmještaja



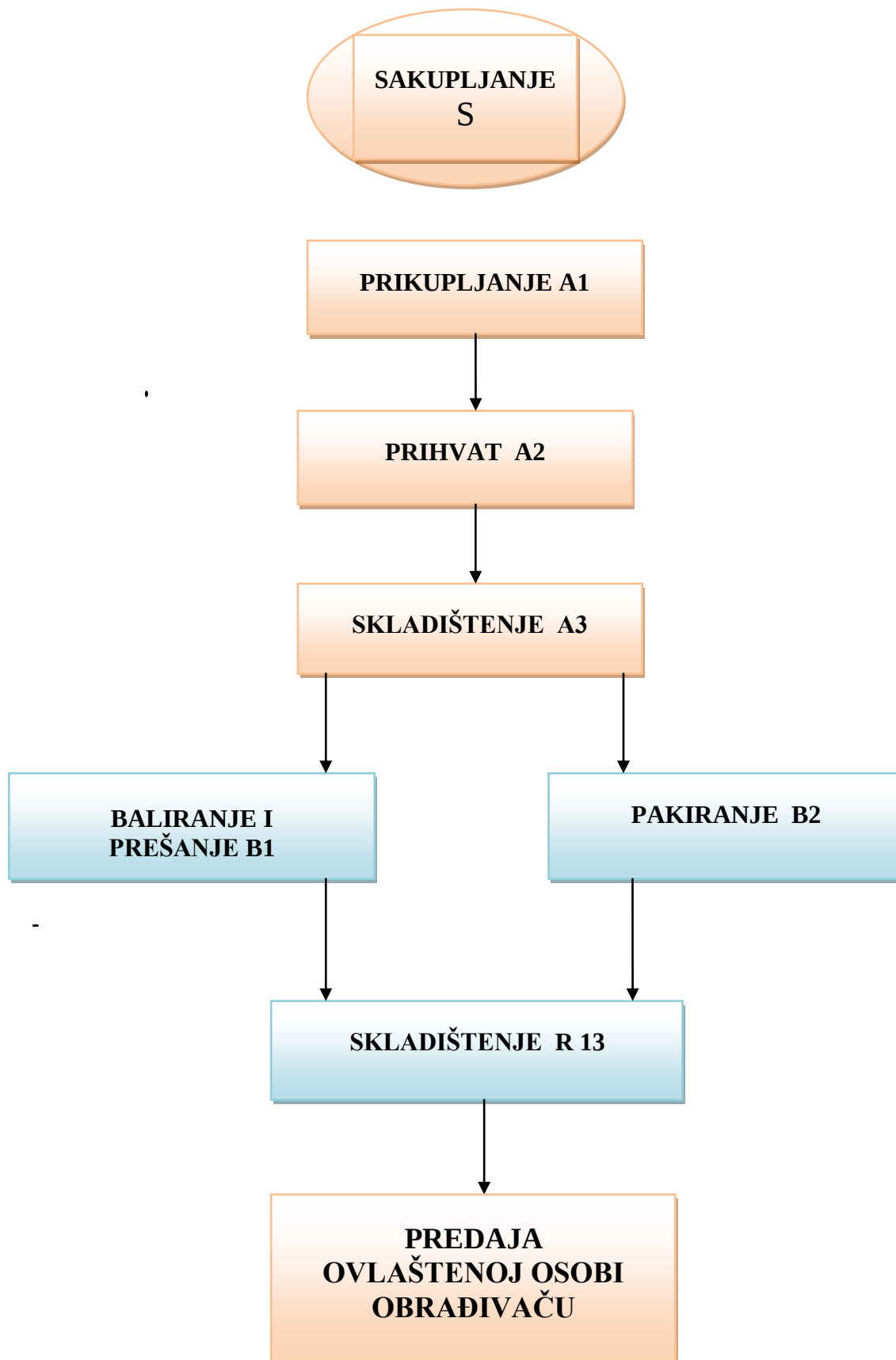
Satelitska snimka objekta



Ulaz u objekt



6. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



7. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja djelatnosti sakupljanja i druge obrade otpada, lokaciju sa građevinom je potrebno dovesti u stanje da ne postoji mogućnost zagađenja okoliša.

Sav preostali otpad potrebno je predati ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču. Prostor je potrebno očistiti do te mjere da ne postoji mogućnost raznošenja istoga na okolni teren. Potrebno je skinuti tablu sa oznakama obavljanja djelatnosti.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTVA

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

KLASA: 351-01/06-01/841
URBROJ: 531-08-1-1-06-3

Zagreb, 13. studeni 2006.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/2004 i broj 111/06) i Pravilnika o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada ("Narodne novine", broj 51/2006), izdaje sljedeću

POTVRDU

Potvrđuje se da je tvrtka FEROSIROVINA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge,
Svetog Križa 3, Glina

120004332

(matični broj subjekta)

Igor Lisac

(ime i prezime odgovorne osobe)

dana 13. studeni 2006. upisana u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada pod rednim brojem 0005

Državni biljeg naplaćen je i poništen.



Načelnik Odjela za gospodarenje otpadom

Edvard Pučko

Dostaviti:

- ① FEROSIROVINA d.o.o., Svetog Križa 3, 44 400 Glina
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
3. Odjel za inspekcijske poslove, Vinogradska 25, Zagreb,
4. Agencija za zaštitu okoliša, Trg Maršala Tita 8, 10 000 Zagreb
5. Evidencija, ovdje,
6. Pismohrana, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTVA

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

KLASA: 351-01/06-01/841
URBROJ: 531-08-1-1-06-3

Zagreb, 13. studeni 2006.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/2004 i broj 111/06) i Pravilnika o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada ("Narodne novine", broj 51/2006), izdaje sljedeću

POTVRDU

Potvrđuje se da je tvrtka FEROSIROVINA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge,
Svetog Križa 3, Glina

120004332

(matični broj subjekta)

Igor Lisac

(ime i prezime odgovorne osobe)

dana 13. studeni 2006. upisana u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada pod rednim brojem 0005

Državni biljeg naplaćen je i poništen.



Načelnik Odjela za gospodarenje otpadom

Edvard Pučko

Dostaviti:

- ① FEROSIROVINA d.o.o., Svetog Križa 3, 44 400 Glina
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
3. Odjel za inspekcijske poslove, Vinogradska 25, Zagreb,
4. Agencija za zaštitu okoliša, Trg Maršala Tita 8, 10 000 Zagreb
5. Evidencija, ovdje,
6. Pismohrana, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 271
OIB: 19370100881

KLASA: 351-01/14-01/216
URBROJ: 517-06-3-1-2-14-2
Zagreb, 18. studenog 2014.

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU UPISU U OČEVIDNIK TRGOVACA
OTPADOM**

NAZIV **FEROSIROVINA d.o.o.**

OIB/MBS 50956876864 / 120004332

MJESTO 44 400 Glina

ULICA I KUĆNI BROJ Svetog Križa 3

DATUM UPISA: 13.11.2014.

BROJ UPISA TRGOVCA OTPADOM: **TRG-106**

PREUZIMANJE OTPADA U POSJED: DA

LOKACIJA: MJESTO: Glina
ULICA I KUĆNI BROJ: Svetog Križa 3



NAČELNICA SEKTORA
dr. sc. Sanja Radović Josić

DOSTAVITI:

- ① Ferosirovina d.o.o., Svetog Križa 3, 44400 Glina
2. Agencija za zaštitu okoliša, Trg Maršala Tita 8, Zagreb
3. Inspekcija zaštite okoliša, ovdje
4. Evidencija, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA STROJARSTVA

Klasa: 035-04/14-01/ 995
Urbroj: 503-351-14-1
Zagreb, 29. travnja 2014.

Hrvatska komora inženjera strojarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio MILJENKO MARINČIĆ, dipl.ing.stroj., SISAK, VATROSLAVA LISINSKOG 26, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera strojarstva razvidno je da je **MILJENKO MARINČIĆ**, dipl.ing.stroj., SISAK, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, s danom upisa **07.02.2000.** godine, pod rednim brojem **995**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva za: termoeenergetska postrojenja, skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari, grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode, procesna i ostala postrojenja**", zaposlen u : **MaMiS d.o.o.**, SISAK.
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera strojarstva koja je pravna sljednica Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu - Razreda inženjera strojarstva.

Predsjednik Komore:
mr.sc. Luka Čarapović, dipl.ing.stroj.



POTVRDA O OSIGURANJU

FILIJALA ZAGREB
10002 Zagreb, Trg bana Jelačića 13
OIB: 26187954862

MARINČIĆ MILJENKO
VATROSLAVA LISINSKOG 26
44000 ŠISAČ

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada
Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: MARINČIĆ MILJENKO
OIB: 57233674619
Članski broj: 995
Strukovni razred: ovl.ing.stroj.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i
inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom
uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2014.-01.06.2015.

Limit pokrića: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a
ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog
uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili
upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s
naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih
arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči
jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava
za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarenje
unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o
višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od
profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i
djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između
Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u
arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima
u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za
osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj
007624117862.

U Zagrebu, 01.06.2014.

