

Reneteh d.o.o.
Svetice 36/1
10 000 Zagreb

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

EKO BEA d.o.o.

za obavljanje djelatnosti: **Sakupljanje, interventno sakupljanje,
oporaba postupkom R13 i
zbrinjavanje neopasnog otpada postupkom D15**

na lokaciji: **unajmljenog poslovnog prostora na kat. čest. broj 486/4 k.o. Sisak Stari, Nikole
Tesle 17, Grad Sisak, vlasništvo trgovačkog društva Herbos d.d. u stečaju, Nikole
Tesle 17, Sisak**

Nositelj izrade: **Berislav Prpić, dipl.ing.stroj.**

Mjesto i datum izrade: **Zagreb, 27. siječanj 2015.**

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Berislav Prpić		
OIB	38826119915		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.stroj., MBA		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	+385 1 5578565	E-POŠTA	berislav.prpic@reneteh.hr
MOBITEL	099 / 6888 627	TELEFAKS	+385 1 5578565

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	+385 1 66 88 360	E-POŠTA	ljiljana.amic@gmail.com
MOBITEL	091 55 21 744	TELEFAKS	+385 1 66 88 360

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	EKO BEA d.o.o., za trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	EKO BEA d.o.o.		
MBO/MBS	080384382	OIB	50101559219
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Grad Zagreb	BROJ POŠTE	10 040
ULICA I BROJ	Garešnička 29	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON	+385 1 2950 554	E-POŠTA	ekobea@gmail.com
MOBITEL	091 570 0567	TELEFAKS	+385 1 2950 553

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Grad Sisak	BROJ POŠTE	44 000
ULICA I BROJ	Nikole Tesle 17	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Sisak Stari
K. Č. BR.	486/4

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. ZK.UL.BR	Sisak Stari 4929
ZK. Č. BR.	486/4

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Sakupljanje otpada		
		A2	Prihvat otpada	do 20	t/god.
2.	IS	A3	Interventno sakupljanje		
3.	R13	A4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	4	m ³
4.	D15	A5	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D1 do D14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	4	m ³

Tablica 2.1.

S - Sakupljanje otpada

br.	k. b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 01	do 20	X						
2	15 01 02	do 20	X						
3	15 01 07	do 20	X						
4	15 02 03	do 20	X						
5	18 01 01	do 20	X						
6	18 01 02	do 20	X						
7	18 01 04	do 20	X						
8	18 01 07	do 20	X						
9	18 01 09	do 20	X						
10	18 02 01	do 20	X						
11	18 02 03	do 20	X						
12	18 02 06	do 20	X						
13	18 02 08	do 20	X						

Tablica 2.2.

IS – Interventno sakupljanje

br.	k. b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 01			X					
2	15 01 02			X					
3	15 01 07			X					
4	15 02 03			X					
5	18 01 01			X					
6	18 01 02			X					
7	18 01 04			X					
8	18 01 07			X					
9	18 01 09			X					
10	18 02 01			X					
11	18 02 03			X					
12	18 02 06			X					
13	18 02 08			X					

Tablica 2.3.

R13 – Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R12

br.	k. b.	KOLIČINA t/god.	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 01	do 20					13		
2	15 01 02	do 20					13		
3	15 01 07	do 20					13		
4	15 02 03	do 20					13		

Tablica 2.4.

D15 – Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D1 do D14

br.	k. b.	KOLIČINA t/god.	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 02 03	do 20						15	
2	18 01 01	do 20						15	
3	18 01 02	do 20						15	
4	18 01 04	do 20						15	
5	18 01 07	do 20						15	
6	18 01 09	do 20						15	
7	18 02 01	do 20						15	
8	18 02 03	do 20						15	
9	18 02 06	do 20						15	
10	18 02 08	do 20						15	

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	1. Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. 2. Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. 3. Da građevine imaju podnu površinu otpornu na djelovanje otpada. 4. Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. 5. Da su građevine opremljene uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. 6. Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad. 7. Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom. 8. Da su građevine označene sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. 9. Da je do građevina omogućen nesmetan pristup vozilu. 10. Da su građevine opremljene opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine za koju je podnio zahtjev za ishođenje dozvole. Obavijest mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Obavijest mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva. Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishoda dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima na građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Oznaka mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: »skladište za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada i/ili pogon za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada“.
Način ispunjavanja	1. Gospodarenje otpadom, odnosno, proces sakupljanja, obavlja se vlastitim vozilom, a skladištenje u zatvorenom prostoru. 2. Sakupljanje se obavlja vozilom opremljenim na način da je spriječeno rasipanje otpada, širenje buke ili prašine. Otpad se sakuplja u kontejnere i spremnike različite zapremine ovisno o vrsti otpada. 3. Građevina ima podnu površinu odgovarajuću vrsti i agregatnom stanju otpada kojim se gospodari. 4. Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu. Lokacija je ograđena i pod nadzorom. 5. Sprečavanje nastanka požara i eksplozije na lokaciji provedeno je: • građevinskim mjerama zaštite, • primjenom zaštitnih mjera na instalacijama i uređajima, • postavljanjem sredstava za početno gašenje požara (ručni vatrogasni aparati). 6. Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa. 7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je prirodnim i umjetnom rasvjetom.

	8. Građevina za gospodarenje otpadom označena je sukladno propisima. 9. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put. 10. Građevina je opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. Tekući otpad skladišti se iznad sekundarnog spremnika (tankvane) propisanog kapaciteta 25 % svih i/ili 110 % najvećeg spremnika. Svi navedeni uvjeti ispunjeni su na lokaciji iz ovog Elaborata. Obavijest o namjeri ishoda dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishoda dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
--	---

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	1. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. 2. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja i pripreme za uporabu ili zbrinjavanje otpada, posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za navedene postupke. <u>Tehnološki proces sakupljanja otpada</u> 3. Otpad se mora sakupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Otpad se mora sakupljati i prevoziti odvojeno po vrstama i agregatnom stanju bez mogućnosti međusobnog miješanja, a prijevoz se obavlja sukladno propisima. <u>Tehnološki proces prihvata otpada</u> 4. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. 5. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Gospodarenje medicinskim otpadom sukladno Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom, zahtjeva poduzimanje mjera za prevenciju ozljeda i infekcije za vrijeme rukovanja i prijevoza u spremnicima otpornim na probijanje ili otjecanje tekućine. Uz uvjete iz Pravilnika, moraju se poštovati i svi ostali propisani uvjeti iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnika o gospodarenju otpadom na temelju kojih se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	1. Operater je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada. 2. Operater raspolaže uređajima, odnosno opremom koja je nužna za tehnološke procese koji se odvijaju na lokaciji. 3. Operater raspolaže odgovarajuće opremljenim vozilom i spremnicima koje označava sukladno propisima, a prijevoz se obavlja sukladno propisima o prijevozu. Skladištenje se obavlja odvojeno po vrsti i agregatnom stanju u zatvorenom prostoru, nedostupnom neovlaštenim osobama i bez mogućnosti

	međusobnog miješanja, a posebno otpada nepodudarnih kemijskih svojstava. 4. i 5. Za svaku vrstu sakupljenog otpada obavlja se vizualni pregled i provjera da li su podaci na Pratećem listu u skladu sa zaprimljenim otpadom pa se isti ovjerava. O zaprimljenom otpadu vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Pri ulasku na lokaciju gospodarenja otpadom, pristupa se prihvatu i kontroli vrste zaprimljenog otpada. Određuje se mjesto skladištenja otpada do pripreme za uporabu ili zbrinjavanje, odnosno do isporuke ovlaštenim osobama za uporabu i/ili zbrinjavanje takvih vrsta otpada. Odgovorna osoba u pravnoj osobi te odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe za gospodarenje otpadom, imaju dugogodišnje iskustvo u djelatnosti gospodarenja otpadom i neprekidno prate zakonodavne aktivnosti iz ovog djelokruga pa na taj način u cijelosti ispunjavaju propisane uvjete u dosadašnjim provedbenim propisima o gospodarenju posebnim kategorijama otpada, a navedeno se može potvrditi uvidom u nalaze inspekcije zaštite okoliša koja redovito obavlja nadzor više puta u godini.
--	---

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Sakupljanje otpada	A1
2.	Prihvat otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	Ambalaža od plastike		
15 01 07	Staklena ambalaža		
15 02 03	Apsorbensi, filteri, materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02		
18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03)		
18 01 02	Dijelovi ljudskog tijela i organi, uključujući vrećice i konzerve krvi (osim 18 01 03)		
18 01 04	Otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene...)		
18 01 07	Kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06		
18 01 09	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08		
18 02 01	Oštri predmeti (osim 18 02 02)		
18 02 03	Otpad čije skupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije		
18 02 06	Kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05		
18 02 08	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo ZG 9776-DT	Peugeot	Partner	Sakupljanje i prijevoz
Hermetički spremnici	Preplam	Različiti	Odvojeno skupljanje i prijevoz

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljanje otpada Sakupljanje se po planu obavlja vlastitim vozilom, opremljenim na način da je spriječeno rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa. Vozač i vozilo opremljeni
--

s potrebnim spremnicima i opremom ovisno o vrsti i količini otpada te o udaljenosti i pristupu, preuzimaju otpad od posjednika. Spremnici su ovisno o vrsti otpada, različite zapremine i vrste materijala, a uglavnom se pune na mjestu nastanka odvojeno prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Spremnici su odgovarajuće sigurni i otporni na djelovanje sakupljenog otpada, označeni su na propisani način, a sakupljeni otpad se u najvećoj mjeri voziti direktno ovlaštenom obrađivaču.

Prihvata otpada

Kad prikupljeni otpad ide na objedinjavanje istovrsnog otpada u poslovni prostor skladišta, prije prihvata se pristupa vizualnom pregledu i kontroli vrste zaprimljenog otpada. Prikupljeni otpad bez mogućnosti pripreme za uporabu ili zbrinjavanje, pakira se objedinjen po vrstama u spremnike pa se bez ostatka predaje ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada u ukupnoj i/ili pojedinačnoj količini do 20 tona godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnoloških procesa

Mjere upravljačkog nadzora podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno (Obrazac ONTO), a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista i na kraju se otpad predaje ovlaštenoj osobi za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje propisanih obrazaca prijavnih listova koji se do 1. ožujka tekuće godine moraju elektronski upisati u bazu podataka registra onečišćavanja okoliša ROO. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Djelatnosti sa zahtjeva i ovog elaborata ne podliježu provedbi postupka informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole sukladno članku 93. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a također predmetni postupak sakupljanja otpada ne podliježe procjeni utjecaja na okoliš ni objedinjenim uvjetima zaštite okoliša sukladno posebnim propisima.

Operater sukladno posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara, mora provoditi mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti.

Upute za rad

Sakupljanje otpada

- Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad

- Dolaskom na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
- Otpad se važe pri preuzimanju
- Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom
- Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i ovjeren od strane osobe koja otpad predaje
- Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
- Pri prijevozu otpada potrebno provoditi/poštivati prometne propise

Prihvat otpada

- Pri prijehu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
- Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	INTERVENTNO SAKUPLJANJE	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	Ambalaža od plastike		
15 01 07	Staklena ambalaža		
15 02 03	Apsorbensi, filtarski amterijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02		
18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03)		
18 01 02	Dijelovi ljudskog tijela i organi, uključujući vrećice i konzerve krvi (osim 18 01 03)		
18 01 04	Otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene...)		
18 01 07	Kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06		
18 01 09	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08		
18 02 01	Oštri predmeti (osim 18 02 02)		
18 02 03	Otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije		
18 02 06	Kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05		
18 02 08	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo ZG 9776-DT	Peugeot	Partner	Interventno sakupljanje i prijevoz
Hermetički spremnici	Preplam	Različiti	Interventno sakupljanje i prijevoz

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se interventno sakuplja uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Interventno sakupljanje se obavlja po pozivu, vlastitim uređajima, opremom i voznim parkom.

Sakupljeni otpad pakira se u adekvatne spremnike/ambalažu prilagođenu

vrsti otpada koji se interventno sakuplja te ili se obrađuje/oporabljuje vlastitom opremom i uređajima ovisno o vrsti otpada ili se predaje ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa interventnog sakupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa interventnog sakupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled otpada prije sakupljanja, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjeni Prateći list.

Vezano uz djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad za obavljanje tehnološkog procesa interventnog sakupljanja otpada:

- Prema pozivu o potrebi interventnog sakupljanja otpada odgovorna osoba za gospodarenje otpadom organizira provedbu postupka interventnog sakupljanja otpada
- Odgovorna osoba s vozačem, odlazi na lokaciju s koje je potrebno obaviti postupak interventnog sakupljanja otpada
- Dolaskom na lokaciju interventnog sakupljanja, odgovorna osoba za otpad organizira postupak provedbe sakupljanja te odlučuje na koji način se otpad sakuplja/preuzima u odgovarajućim spremnicima, koja onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
- Otpad se prevozi ili u vlastito skladište ili direktno odgovarajućem oporabitelju/zbrinjavatelju otpada
- Odgovorna osoba priređuje potrebnu prateću dokumentaciju o otpadu – Prateći list
- Svaka količina interventno sakupljenog otpada upisuje se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu ONTO, za svaku vrstu otpada posebno
- Pri prijevozu otpada potrebno provoditi/poštivati prometne propise

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	R13 - SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1 DO R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	A4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	Ambalaža od plastike		
15 01 07	Staklena ambalaža		
15 02 03	Apsorbensi, filtarski materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Hermetički spremnici	Preplam	Različiti	Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije (Prateći list, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada opremljeno je i primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine opremljeno je sekundarnim spremnicima odgovarajućeg kapaciteta.

Sakupljeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada u ukupnoj i/ili pojedinačnoj količini do 20 tona godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Upute za rad

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	D15 - SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE PRIMJENE BILO KOJEG OD POSTUPAKA ZBRINJAVANJA D1-D14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije skupljanja)	A5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 02 03	Apsorbensi, filteri, amaterijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02		
18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03)		
18 01 02	Dijelovi ljudskog tijela i organi, uključujući vrećice i konzerve krvi (osim 18 01 03)		
18 01 04	Otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene...)		
18 01 07	Kemikalije koje nisu navedene pod 18 01 06		
18 01 09	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08		
18 02 01	Oštri predmeti (osim 18 02 02)		
18 02 03	Otpad čije sakupljanje i odlaganje ne podliježe specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije		
18 02 06	Kemikalije koje nisu navedene pod 18 02 05		
18 02 08	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 02 07		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Hermetički spremnici	Preplam	Različiti	Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije (Prateći list, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada opremljeno je i primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,

3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine opremljeno je sekundarnim spremnicima odgovarajućeg kapaciteta.

Sakupljeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada u ukupnoj i/ili pojedinačnoj količini do 20 tona godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.

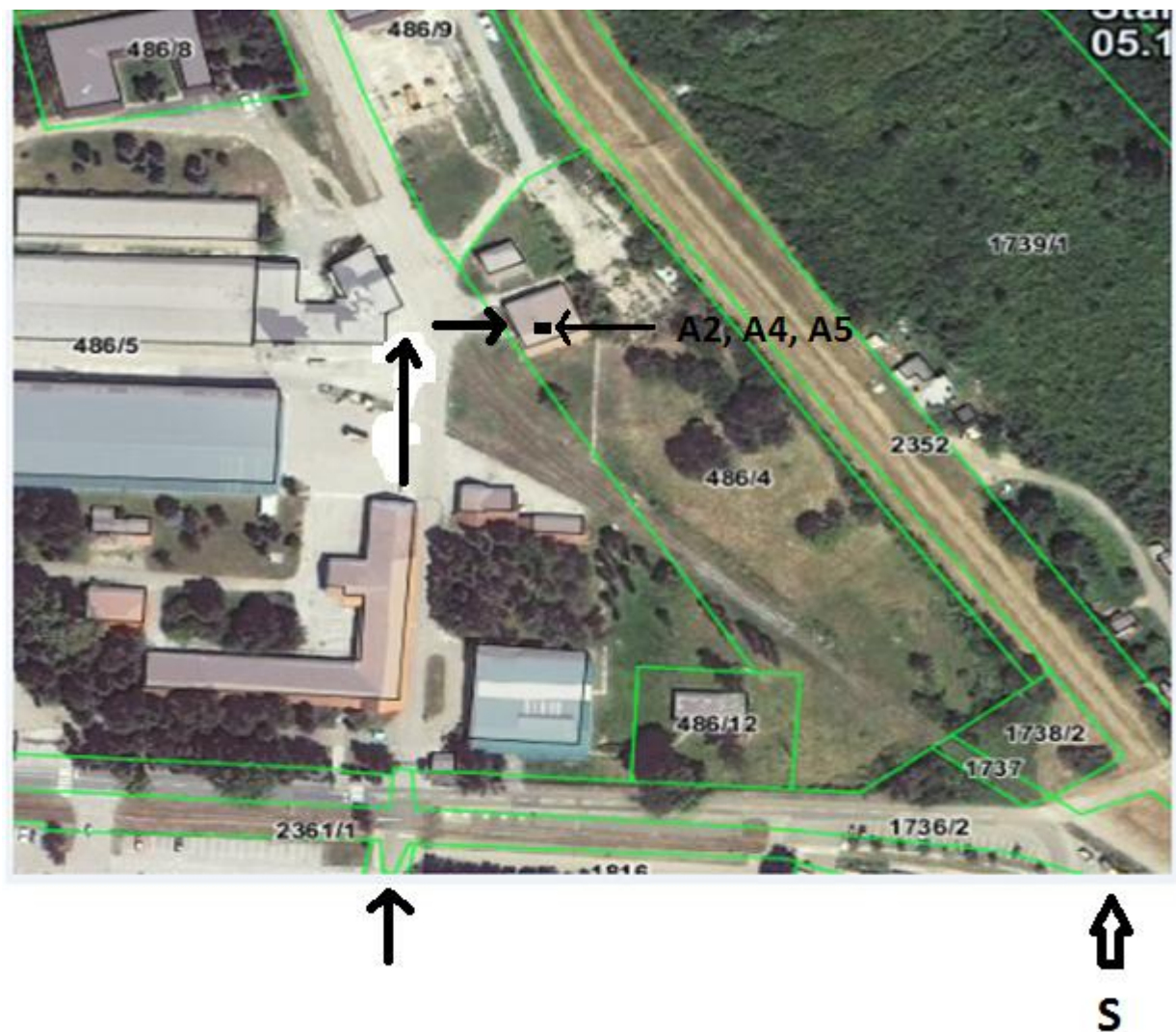
Upute za rad

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**Tablica 4.**

	OBVEZA
ZRAK	Eko test teretnog motornog vozila pri tehničkom pregledu
VODA	-
MORE	-
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Pojavljaju se samo komunalne otpadne vode kojima gospodari komunalno društvo u ime jedinice lokalne samouprave, a pri obavljanju djelatnosti gospodarenja otpadom ne nastaju nikakve tehnološke otpadne vode. Navedeno je na lokaciji ispunjeno u cijelosti.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

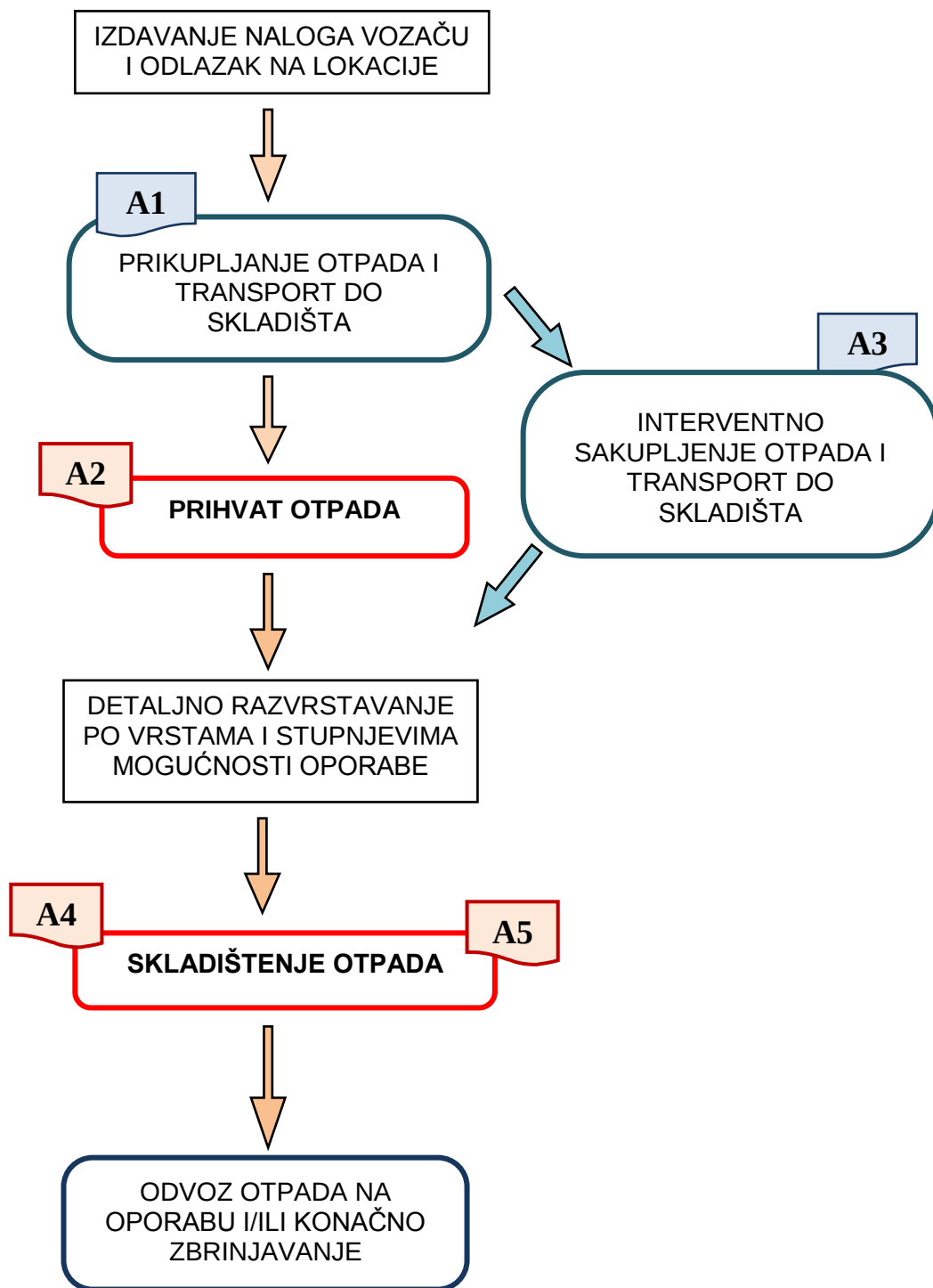


MJERILO 1: 2000

K.Č.Br. 486/4

K.O. Sisak Stari

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Prestanak obavljanja djelatnosti za koje se izdaje dozvola, nije predviđen u narednom dugogodišnjem razdoblju, već se planira proširivanje ako se stvore uvjeti za investiranje u razvoj.

U slučaju da ipak dođe do neočekivanog i nužnog prestanka obavljanja djelatnosti, operater će postupiti s tada važećim Zakonom i provedbenim propisima iz djelokruga gospodarenja otpadom te izaći iz najma, a zatečeni otpad ukloniti s lokacije putem ovlaštene osobe.

Prilog 1: Rješenje ovlaštenog inženjera



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-08/1556
Urbroj: 314-08-04-1
Zagreb, 10. rujna 2008. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 08.09.2008. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis PRPIĆ BERISLAV, dipl.ing.stroj., ZAGREB, SVETICE 36/1, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva** upisuje se **PRPIĆ BERISLAV**, dipl.ing.stroj., ZAGREB, u stručni smjer za: **skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari** pod rednim brojem **1556**, s danom upisa **08.09.2008.** godine.
2. Upisom u **Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva**, PRPIĆ BERISLAV, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

PRPIĆ BERISLAV, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 08.09.2008. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 73/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 73/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. BERISLAV PRPIĆ, 10000 ZAGREB, SVETICE 36/1
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2: Osiguranje od projektantske greške

 CROATIA OSIGURANJE utemeljeno 1884.		POTVRDA O OSIGURANJU	
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		PRPIĆ BERISLAV SVETICE 36/1 10000 ZAGREB	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 26023027358		
Osiguranik:	PRPIĆ BERISLAV		
OIB:	38826119915		
Članski broj:	1556		
Strukovni razred:	ovl.ing.stroj.		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	višegodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.		
Limit pokrića:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 007624117862.			
U Zagrebu, 01.06.2014.			
